**ДОДАТОК**

 **до рішення 9 сесії**

 **Чечельницької районної**

 **ради 7 скликання**

 **від \_\_\_ грудня 2016 №\_\_**

**ЗАХОДИ**

**щодо реалізації районної Програми**

**сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні****виконавці** | **Строк виконання,****роки** | **Орієнтовний обсяг та джерела фінансування** **на рік, грн** | **Очікуваний результат** |
| **усього** | **у тому числі** |
|  | **район-ний****бюджет** | **інші джерела** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **І. Активізація участі громадськості в управлінні державними і місцевими справами** |
| 1. | Проводити консультації з громадськістю, насамперед щодо проектів регуляторних актів, регіональних і місцевих програм економічного, соціального та культурного розвитку, звітів головних розпорядників бюджетних коштів про їх освоєння, розрахунків тарифів на житлово-комунальні послуги,заходів із захисту прав людини | Відділи райдерж-адміністрації: освіти, культури і туризму, економіки та торгівлі; сектори: містобудування та архітектури, молоді та спорту; управління райдержадміністрації: праці та соціального захисту населення, фінансове, агропромислового розвитку; служба у справах дітей; районнарада (за згодою), виконкоми селищної та сільських рад, громадська рада при райдержадміністрації, громадські організації, районна газета «Чечель-ницький вісник»; «Лада-радіо» (за згодою), Бершадське об’єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області (за згодою), Чечельницьке відділення Гайсинської ОДПІ (за згодою), районний центр зайнятості (за згодою) | 2017 | - | - | - | Залучення громадськості до процесу підготовкита виконаннясоціально важливих управлінських рішень |
| 2. | Виносити на роз-гляд колегії айдерж-адміністрації, на засідання виконкомів селищної та сільських рад питання про стан розвитку гро-мадянського сус-пільства з визначенням кола проблем та затвердженням конкретних заходів щодо їх розв’язання | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, виконкоми селищної та сільських рад | Щороку | - | - | - | Акцентування уваги районної державної адміністрації,органів місцевого самоврядування на питаннях розвитку громадянського залучення населення до управлінського процесу |
| 3. | Залучати представників профспілкових організацій до участі у засіданнях колегії районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, постійних комісій районної ради, виконкомів сільських рад з розгляду питань, пов’язаних з інтересами працюючих і захистом трудових прав громадян | Відділи райдерж-адміністрації: освіти, культури і туризму, економіки та торгівлі; сектори: містобудування та архітектури, молоді та спорту;управління рай-держадміністрації: праці та соціального захисту населення, фінансове, агропромислового розвитку; служба у справах дітей, районнарада (за згодою), виконкоми селищної та сільських рад | 2017 | - | - | - | Врахування в управлінській діяльності позиції трудящих, інтереси яких представляють профспілковіорганізації |
| **ІІ. Врахування громадської думки в управлінському процесі, удосконалення системи комунікацій між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю** |
| 4. | Проводити громадські експертизи проектів рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, проектів законів України і норма-тивно-правових актів Кабінету Міністрів України | Громадська рада при районній державній адміністрації, інші консультативно-дорадчі органи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадські організації | 2017 | - | - | - | Забезпечення участі громадськості в управлінському процесі, врахування відповідних експертних пропозицій під час розроблення та прийняття управлінських рішень |
| 5. | Оприлюднювати в мережі Інтернет, засобах масової інформації звіти про роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян щодо забезпечення доступу до публічної інформації | Відділи райдерж-адміністрації: освіти, культури і туризму, економіки та торгівлі, сектори містобудування та архітектури, молоді та спорту,управління рай-держадміністрації: праці та соціального захисту населення, фінансове, агропромислового розвитку, служба у справах дітей, районна рада, Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, виконкоми селищної та сільських рад | Щопівроку | - | - | - | Забезпечення безперешкодногодоступу населеннядо відомостей про роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого законодавства у частині розгляду звернень громадян і забезпечення доступу до публічної інформації |
| 6. | Забезпечення постійного оновлення на головних сторінках веб сайтів місцевих органів виконавчої влади таорганів місцевого самоврядування,систематично наповнювати інформацією розділ “Громадянське суспільство”    | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації,  Бершадське об’єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області (за згодою), Чечельницьке відділення Гайсинської ОДПІ (за згодою), районний центр зайнятості (за згодою), районна рада, виконкоми селищної та сільських рад | 2017 | - | - | - | Забезпечення зручного доступу користувачів мережі Інтернет до інформації про стан розвитку громадянського суспільства у районі |
| 7. | Проводити спільні заходи інститутів громадянського суспільства, місцевих органів виконавчої владита органів місцевого самоврядування з нагоди державних свят і пам’ятних дат, у тому числі засідання за “круглим столом”, конференції, збори | Відділи районної державної адміністрації: освіти, культури і туризму, сектор молоді та спорту організаційний відділ апарату райдержадміністрації, виконкоми селищної та сільських рад  | 2017 | - | - | - | Стимулювання процесів консолідації суспільства, об’єднання громадськості навколо пріоритетних питань державницькогоі соціального розвитку району |
| **ІІІ. Підвищення рівня громадянської культури і правової освіти населення, обізнаності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування у питаннях громадянського суспільства** |
| 8. | Забезпечення розміщення звітів про стан виконання заходів щодо розвитку громадянського суспільства в районі в засобах масової інформації та веб-сайті районної державної адміністрації | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | 2017 | - | - | - | Забезпечення щорічного публічного підбиття підсумків розвитку громадянсько-го суспільства в районі, визначення заходів для подальшого поліпшення ситуації у зазначеній сфері  |
| 9. | Проводити для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та населення, активістів громадського руху району тренінги, семінари-наради, навчання, засідання дискусійних клубів з тематики розвитку громадянського суспільстваПотреба коштів (грн.):папір А4: 1х100=100,00ручки:50х3,50=175Зошити:50 х4=200**Всього на рік: 475,00 грн.** | Відділи районної державної адміністрації: освіти, сектор молоді та спорту, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, виконкоми селищної та сільських рад за участю громадської ради при районній державній адміністрації та громадських організацій | 2017 | 475  | 475 | - | Підвищення професійного рівня працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та рівня правової освіти і правової культури громадян |
| 10. | Придбання та виготовленняпостерів (біл-бордів) (6х3 м)з питань розвитку громадянського суспільства, та розміщення їх на об’єктах зовнішньої реклами, закладах соціальної сфери | Відділи районної державної адміністрації: освіти, культури і туризму, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор молоді та спорту, виконкоми селищної та сільських рад | 2017 | 3000 | 3000 | - | Поширення у районі соціальної реклами щодо розвитку громадянського суспільства |
| 11. | Забезпечити створення громадської приймальні громадської ради при районній державній адміністрації та здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності вказаного консультативно-дорадчого органу.Потреба фінансування (грн):комп`ютер 10000,00принтер 2500,00заправка картриджуна рік 1х75,00=75,00папір на рік 1х100,00= 100,00;інше канцелярське приладдя (ручки, олівці, стиплер, скоби, скріпки) 100,00 | Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації | 2017 | 12775 | 12775 |   | Підвищення ефективності діяльності громадської ради при районній державній адміністрації |
| **ВСЬОГО:** | **2017** | **16250** | **16250** | **-****-****-****-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконавчого**

**апарату районної ради Г.М. Лисенко**