Додаток

 до рішення 19 сесії Чечельницької

 районної ради 7 скликання

 від 18.05.2018 року №

**Передавальний акт**

**балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів**

**комунального закладу «Чечельницький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» до правонаступника комунального некомерційного підприємства «Чечельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Чечельницької районної ради**

Ми, що підписалися нижче члени комісії з припинення юридичної особи КЗ «Чечельницький РЦ ПМСД», створеної рішенням 5 сесії 6 скликання від 21.09.2011 р., шляхом реорганізації (перетворення) в комунальне некомерційне підприємство «Чечельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Чечельницької районної ради, керуючись пунктом 2 Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-VІІІ від 6 квітня 2017 року, у складі:

|  |
| --- |
| Голова комісії |
| КовальВіктор Аврамович | Головний лікар КЗ «Чечельницький РЦ ПМСД», голова комісіїІдентифікаційний номер  |
| Члени комісії: |
| БагрійОльга Павлівна | Головна медична сестра КЗ «ЧечельницькийРЦ ПМСД»Ідентифікаційний номер  |
| БенераВіктор Васильович | Фельдшер с. Любомирка, депутат районної радиІдентифікаційний номер  |
| БеседаОльга Віталіївна | Заступник голови райдержадміністрації Ідентифікаційний номер  |
| ВоліковськаНаталія Володимирівна | Голова постійної комісії районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров'я, спорту та туризму Ідентифікаційний номер  |
| ГукПетро Іванович | Голова ГО «Чечельницька організація ветеранів України» Ідентифікаційний номер  |
| КрукНаталія Анатоліївна | Заступник голови районної ради Ідентифікаційний номер  |
| Петрова Наталія Іванівна | Інспектор відділу кадрів КЗ «ЧечельницькийРЦ ПМСД»Ідентифікаційний номер  |
| Ярославська Тетяна Миколаївна | Головний бухгалтер КЗ «Чечельницький РЦ ПМСД»Ідентифікаційний номер  |

 Керуючись ст. 107 Цивільного Кодексу України склали цей акт проте, що всі зобов’язання КЗ «Чечельницький РЦ ПМСД» перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи та пасиви комунального закладу шляхом перетворення переходять до правонаступника - комунального некомерційного підприємства, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| рахунки | назва рахунків | Дебет (грн) | примітка |
| 1013 | Будинки та споруди | 2004027,00 |  |
| 1014 | Машини та обладнання | 1961100,00 |  |
| 1015 | Транспортні засоби | 725555,00 |  |
| 1016 | Інструменти,прилади та інвентар | 56329,00 |  |
| 1017 | Багаторічні насадження | 793,00 |  |
| 1512 | Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 90307,11 |  |
| 1513 | Господарські матеріали та канцелярське приладдя | 20115,78 |  |
| 1514 | Паливо та пально-мастильні матеріали | 13222,09 |  |
| 1515 | Запасні частини до автомобілів | 32515,00 |  |
| 1812 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 53284,65 |  |
| 2221 | Бланки суворого обліку | 159,46 |  |
| Всього | 4957408,09 |  |

Крім того, до правонаступника КНП передається організаційно – розпорядча документація яка велась в комунальному закладі, зокрема:

* Книга вхідної кореспонденції – 1 шт.
* Книга вихідної кореспонденції – 1 шт.
* Журнал реєстрації прийому відвідувачів головним лікарем – 1 шт.
* Журнал прийому телефонограм – 1 шт.
* Журнал звернення громадян – 1 шт.
* «Посімейний журнал дільниці лікаря загальної практики - сімейного лікаря» - ф. 025-8-І/о – 10 шт.
* «Книга запису викликів лікарів додому»-ф. 03 І/о -10 шт.
* «Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання населення» - ф. 038/о – 23 шт.
* «Журнал запису амбулаторних хворих (на ФАПах і ФП)»-ф. 074/о -23 шт.
* «Журнал обліку померлих»–ф. 131/о – 10 шт.
* «Журнал профілактичних оглядів жінок (на ФАПАх іФП) – 23 шт.
* «Журнал профілактичних оглядів чоловіків (на ФАПах і ФП) – 23 шт.
* Журнал реєстрації виписок із амбулаторної карти ф. 027/о – 1 шт.
* Журнал реєстрації консультативних висновків спеціалістів – ф.028/о – 1 шт.
* «Акредитаційна справа» - 24 шт.
* Журнал запису висновків лікарсько-консультативної комісії – 1 шт.
* Журнал реєстрації листків непрацездатності - 1 шт.
* Книга складського обліку лікарських засобів та медичних виробів – 1 шт.
* Журнал обліку та реєстрації повідомлень та приписів від Державної служби з лікарських засобів – 1 шт.
* Книга реєстрації довідок про тимчасову непрацездатність поліцейського військовослужбовця національної гвардії України – 1 шт.
* Прибутково-видаткова книга з обліку бланків суворої звітності – 1 шт.
* Журнал реєстрації медикаментів – 1 шт.
* Складська книга – 2 шт.
* Журнал реєстрації заяв інвалідів, дітей-інвалідів про взяття їх на облік для отримання і заміни технічних та інших засобів – 1 шт.
* Папка локальні протоколи медичної сестри, фельдшера, акушерки, лаборанта.
* Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці – 1 шт.
* Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки – 1 шт.
* Книга складського обліку матеріалів ( необоротні активи, основні засоби) – 1 шт.
* Книга складського обліку матеріалів – 1 шт.
* книга наказів особового складу – 5 шт.
* книга наказів виробничих – 5 шт.
* книга наказів про відпустки – 5 шт.
* книга наказів про відрядження – 4 шт.
* особові справи працівників – 109 шт.
* папка (свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації лікарів та середніх медичних працівників) – 1 шт.
* протоколи соціального страхування – 1 шт.
* папка (інформовані згоди) – 1 шт.
* папка (на додаткову соціальну відпустку) – 1 шт.
* папка (документація по воєнкомату) – 1 шт.
* папка (акредитація по кадрах) – 1 шт.
* складська книга по бак препаратах – 1 шт.
* планування профілактичних щеплень – 2 шт.
* папка (звіти про використання бак препаратів в бухгалтерію та спецмедбазу) – 1 шт.
* звіти по виконанню профілактичних щеплень ЛПЗ 2017р. – 12 шт.
* звіти по виконанню профілактичних щеплень ЛПЗ 2018р. – 3 шт.
* журнал видачі довідок про епідоточення – 1 шт.

Юридична адреса об'єкта залишається: 24800, смт.Чечельник, вулиця Антонішина, буд 60.

Вартість об'єктів визначена на підставі залишкової вартості - станом на 01.05.2018 р.

Комісією з припинення юридичної особи вчинені всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи комунального закладу «Чечельницький РЦ ПМСД».

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваль В.А.

Члени комісії:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багрій О.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бенера В.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беседа О.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воліковська Н.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гук П.І.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крук Н.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Н.І.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярославська Т.М.