Додаток

до рішення 22 сесії Чечельницької

районної ради7 скликання

\_\_ грудня 2018 № \_\_\_

**П Л А Н**

**роботи Чечельницької районної ради 7 скликання**

**на 2019 рік**

**Перелік питань для розгляду на пленарних засіданнях районної ради**

**у 2019 році**

І квартал

1. Звіт голови Чечельницької районної державної адміністрації про здійснення адміністрацією делегованих їй Чечельницькою районною радою повноважень.

*Готують:управління, відділи районної державної адміністрації, президія*

*районної ради, виконавчий апарат районної ради*

2. Про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та виконання Єдиної комплексної правоохоронної Програми  Чечельницького району.

*Готують: Чечельницьке відділення поліції Бершадського відділу поліції ГУ НПУ, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку*

ІІ квартал

1. Звіт директора КУ «Чечельницький районний методичний центр».

*Готує: постійна комісія районної ради з питань бюджету та комунальної власності*

1. Про хід виконання Програми військово-патріотичного виховання молоді, забезпечення заходів з призову, оборони, мобілізації та цивільного захисту на території Чечельницького району на 2017-2021 роки.

*Готує: райдержадміністрація,постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

ІІІ квартал

1. Про хід виконання Програми зайнятості населення Чечельницького району на 2018-2020 роки.

*Готує: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

1. Про стан утримання доріг комунальної власності.

*Готує: райдержадміністрація, постійна комісія районної ради з питань бюджету та комунальноївласності*

1. Про стан медичного обслуговування жителів Чечельницького району в умовах реформування галузі охорони здоров’я.

*Готує: КНП «Чечельницька ЦРЛ», КНП «Чечельницький ЦПМСД», постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

IV Квартал

1.Звіт голови районної ради про свою діяльність з листопада 2018 року по листопад 2019 року.

*Готують: президія, виконавчий апарат районної ради*

2.Про Програму економічного та соціального розвитку Чечельницького району на 2020 рік.

*Готують:управління та відділи районної державної адміністрації, постійні комісії районної ради*

3. Про районний бюджет на 2020 рік.

*Готують:фінансове управління районної державної адміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету та комунальної власності*

**ІІ. Організаційні заходи**

1. Участь у підготовці і проведенні пленарних засідань районної ради, засідань президії, постійних комісій районної ради.

2. Підготовка та проведення засідань Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради.

3. Робота із депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях районної ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо реалізації та інформування депутатів.

4. Участь у діяльності робочих груп з підготовки питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

5. Участь у підготовці та проведенні навчання депутатів районної ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Розгляд за дорученням керівництва районної ради звернень громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування.

7. Організація і проведення зборів громадян за місцем проживання.

8. Надання методичної та організаційної допомоги Чечельницькій селищній та сільським радам з метою сприяння їх участі в конкурсах проектів розвитку територіальних громад.

9. Здійснення заходів щодо контролю за виконанням рішень районної ради.

10. Організація прийому виборців керівництвом та депутатами районної ради.

11. Проведення семінарів, нарад з працівниками органів місцевого самоврядування району з питань організації роботи рад.

12. Проведення навчання депутатів районної ради.

13. Участь у підготовці та проведенні заходів по відзначенню державних свят.

14. Забезпечення гласності в роботі районної ради та її органів.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Г.М. Лисенко