Додаток

 до рішення 27 сесії Чечельницької

 районної ради7 скликання

 \_\_грудня 2019 № \_\_\_

**П Л А Н**

**роботи Чечельницької районної ради 7 скликання**

**на 2020 рік**

**Перелік питань для розгляду на пленарних засіданнях районної ради**

**у 2020 році**

**І квартал**

1. Звіт голови Чечельницької районної державної адміністрації про здійснення адміністрацією делегованих їй Чечельницькою районною радою повноважень.

*Готують: управління, відділи районної державної адміністрації, президія*

*районної ради, виконавчий апарат районної ради*

2. Про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та виконання Єдиної правоохоронної Програми «Безпечна Чечельниччина» на 2020-2021 роки.

*Готують: Чечельницьке відділення поліції Бершадського відділу поліції ГУ НПУ, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку*

**ІІ квартал**

1. Звіт директора комунальної установи «Чечельницький інклюзивно-ресурсний центр» про діяльність підпорядкованого закладу».

*Готують: відділ освіти районної державної адміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

2. Про хід виконання комплексної Програми духовного відродження та розвитку культури в Чечельницькому районі на 2018-2022 роки.

*Готують: відділ культури та туризму райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

**ІІІ квартал**

1. Про хід виконання комплексної Програми соціальної підтримки учасників АТО (ООС) та членів їх сімей на 2018-2022 роки.

*Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійні комісії районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму, з питань бюджету та комунальної власності*

1. Про хід виконання районної цільової Програми роботи з обдарованою молоддю на 2018-2022 роки.

*Готують: відділ освіти райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

**IV квартал**

 1. Звіт голови районної ради про свою діяльність з листопада 2019 року по листопад 2020 року.

*Готують: президія, виконавчий апарат районної ради*

2. Про роботу освітньої галузі району та реалізацію реформи «Нова українська школа»

*Готують: відділ освіти райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму*

**ІІ. Організаційні заходи**

 1. Участь у підготовці і проведенні пленарних засідань районної ради, засідань президії, постійних комісій районної ради.

 2. Підготовка та проведення засідань Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної ради.

 3. Робота із депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях районної ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо реалізації та інформування депутатів.

4. Участь у діяльності робочих груп з підготовки питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

 5. Участь у підготовці та проведенні навчання депутатів районної ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Розгляд за дорученням керівництва районної ради звернень громадян з питань роботи органів місцевого самоврядування.

7. Організація і проведення зборів громадян за місцем проживання.

8. Надання методичної та організаційної допомоги Чечельницькій селищній та сільським радам з метою сприяння їх участі в конкурсах проектів розвитку територіальних громад.

 9. Здійснення заходів щодо контролю за виконанням рішень районної ради.

 10. Організація прийому виборців керівництвом та депутатами районної ради.

 11. Проведення семінарів, нарад з працівниками органів місцевого самоврядування району з питань організації роботи рад.

 12. Проведення навчання депутатів районної ради.

13. Участь у підготовці та проведенні заходів по відзначенню державних свят.

 14. Забезпечення гласності в роботі районної ради та її органів.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Г. ЛИСЕНКО