|  |
| --- |
| Додаток  до рішення 27 сесії  Чечельницької районної  ради 7 скликання  від 20.12.2019 № 569 |

**ПРОГРАМА**

**забезпечення виконання Чечельницькою районною державною адміністрацією повноважень, делегованих Чечельницькою районною радою**

**на 2020-2022 роки**

**2019 рік**

**ПАСПОРТ**

**програми забезпечення виконання Чечельницькою районною державною адміністрацією повноважень, делегованих Чечельницькою районною радою на 2020-2022 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Чечельницька районна державна адміністрація |
| 2 | Розробник програми | Чечельницька районна державна адміністрація |
| 3 | Співрозробники програми | Управління, відділи, структурні підрозділи райдерж-адміністрації |
| 4 | Відповідальний виконавець програми | Чечельницька районна державна адміністрація |
| 5 | Учасники програми | Управління, відділи, структурні підрозділи райдерж-адміністрації |
| 6 | Терміни реалізації програми | 2020-2022 роки |
| 6.1 | Етапи виконання програми*(для довгострокових програм)* | - |
| 7 | Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми *(для комплексних програм)* | - |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього, в тому числі:  |  5205,0 тис. грн |
| 8.1 | коштів районного бюджету: |  5205,0 тис. грн |
| 8.2 | коштів інших джерел | - |

**І. Загальні положення**

Програма забезпечення виконання Чечельницькою районною державною адміністрацією повноважень, делегованих Чечельницькою районною радою на 2020-2022 роки (далі – Програма) розроблена з метою створення умов для виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень, відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» та для покращення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби.

Реалізація Програми дозволить районній державній адміністрації забезпечити виконання делегованих повноважень у повному обсязі та покращити показник соціально-економічного та культурного розвитку району.

**ІІ. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Протягом останніх років фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету не забезпечує в повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання власних і делегованих повноважень.

Основними завданнями даної Програми є забезпечення виконання програми економічного і соціального розвитку району, інших програм, районного бюджету, делегованих повноважень, передбачених ст.44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування щодо спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району:

здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства;

проведення консультативної роботи та надання практичної допомоги з питань виконання місцевих бюджетів, забезпечення реалізації державної бюджетної політики на територі району;

забезпечення виконання урядового рішення щодо удосконалення порядку надання житлових субсидій населенню в умовах підвищення цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2015 №106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій» з метою недопущення зростання соціальної напруги в суспільстві, забезпечення злагодженої роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, установ і організацій для своєчасного призначення житлових субсидій особам;

підготовка, дослідження аналітичних та інших матеріалів разом із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств про соціально-економічне і суспільно-політичне становище в районі, надання рекомендацій з даного питання.

**ІІІ. Мета Програми**

Метою Програми є:

належне забезпечення діяльності Чечельницької районної державної адміністрації щодо виконання делегованих повноважень, створення умов для динамічного, збалансованого соціально-економічного розвитку району, підвищення дієвості управлінських рішень та покращення системи регіонального державного управління в цілому, розвиток співпраці та посилення взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;

проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;

надання органам місцевого самоврядування консультативної та практичної допомоги по впровадженню в життя вимог нормативно-правових актів України по децентралізації виконавчої влади;

забезпечення повного збалансування місцевих бюджетів за делегованими державними повноваженнями;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів субвенцій з Державного бюджету;

фінансування видатків на забезпечення часткового матеріально- технічного, організаційного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації та відділів, управлінь в межах виділених бюджетних коштів.

**ІV. Основні завдання Програми та обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Керівництво районної державної адміністрації прагне створити атмосферу ділових відносин між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, трудовими колективами, громадськими формуваннями.

У результаті виконання заходів Програми, співпраці структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів виконавчої влади з виконкомами сільських та селищної рад активізується діяльність органів місцевого самоврядування з питань поліпшення соціального захисту громадян, боротьби зі злочинністю, у сфері регулювання та використання земельних ресурсів, наповнення місцевих бюджетів.

У межах і формах, визначених Конституцією України, статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 14 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України, передбачається вирішення питань:

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян району;

здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

складання розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні бюджетні періоди;

покращення системи державного управління, впровадження нових методів та підходів у взаємодії районної державної адміністрації з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;

створення належних умов для ефективної професійної діяльності районної державної адміністрації по виконанню та контролю за виконанням делегованих повноважень;

формування злагодженої системи співпраці роботи апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню повноважень, підвищення рівня та авторитету державної служби;

удосконалення надання методично-практичної допомоги виконкомам сільських, селищної міської рад, структурним підрозділам виконавчої влади щодо забезпечення виконавчих повноважень та поставлених завдань;

регулярне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію та забезпечення нею реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;

забезпечення належної підготовки проектів програм соціально- економічного та культурного розвитку району, цільових галузевих програм з інших питань, удосконалення організаційної роботи по їх виконанню;

забезпечення злагодженої роботи місцевих органів влади, усіх структурних підрозділів, установ і організацій для своєчасного призначення житлових субсидій;

надання практичної допомоги з виїздом на місця органам місцевого самоврядування, керівникам бюджетних установ в управлінні бюджетними коштами;

підвищення ефективності управління коштами місцевих бюджетів, забезпечення його прозорості та відкритості;

інформаційне забезпечення виконання делегованих повноважень.

**V. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

комплексно і відповідально виконувати управлінські функції по забезпеченню виконання делегованих повноважень;

забезпечити розвиток інвестиційної діяльності на території району;

поліпшити надання практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень;

забезпечити взаємодію та взаєморозуміння органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій та населення району;

попередити та зменшити кількість порушень бюджетного законодавства всіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечити стабільне функціонування механізмів формування та виконання дохідної і видаткової частин місцевих бюджетів району, в тому числі районного бюджету, зокрема на засадах відкритого та суспільно-відповідального використання обмежених бюджетних коштів;

посилити контроль за наданням та використанням коштів.

**VI. Ресурсне забезпечення Програми**

 **тис. грн**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми** | **2020 рік** | **2021 рік** | **2022 рік** | **Всього витрат на виконання Програми** |
| **1** | **2** | **3** |  | **7** |
| Обсяг ресурсів всього, в тому числі: | 1930,0 | 1635,0 | 1640,0 | 5205,0 |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| районний бюджет | 1930,0 | 1635,0 | 1640,0 | 5205,0 |
| кошти небюджетних джерел | - | - | - | - |

**VII. Показники продукту Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Вихідні дані на початок дії Програми** | **Виконання Програми** | **Всього за період дії Програми (або до кінця дії Програми)** |
| **2020 рік** | **2021 рік** | **2022** **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **І** | **Показники продукту Програми** |
| 1 | Підготовка проектів програм економічного і соціального розвитку району, інших програм | од | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 2 | Кількість проведених семінарів, нарад, навчань, колегій, комісій | од | 50 | 60 | 70 | 80 | 200 |
| **ІІ** | **Показники ефективності Програми** |
| 1 | Підвищення ступеня прозорості діяльності райдержадміністрації | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **ІІІ** |  **Показники якості Програми** |  |
| 1 | Динаміка збільшення кількості проведення семінарів, нарад, навчань, колегій, комісій в плановому періоді до фактичного показника попереднього періоду | % |  | 20 | 20 | 20 | 20 |

**VІІІ. Напрямки діяльності**

Управління районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіють з іншими структурними підрозділами, апаратом Чечельницької районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Програми** | **Термін виконання заходу** | **Виконавці** | **Дже-рела фінансування** | **Орієнтовані обсяги фінансування (вартість),****тис. грн, в тому числі:** | **Очікуваний результат** |
| **2020** | **2021** | **2022** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування та суб’єктами господарювання району для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району | Сприяння інвестиційній діяльності на території району | 2020-2022 роки | Районна державна адміністрація, її управління та відділи | Район- ний бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Розвиток інвестиційної діяльності на території району |
| 2 | Надання практичної допомоги органам місцевого самовря-дування у здій-сненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місця. Придбання бензину, запасних частин, паперу та інших канцтоварів, періодичної преси | 2020-2022 роки | Районна державна адміністрація, її управління та відділи | Район- ний бюджет | 200,0 | 200,0 | 200,0 | Набуття досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку району |
| 3 | Проведення навчань, семінарів, застосовуючи тех.-нічні засоби опові-щення і телеко-мунікаційні та Інтернет послуги, послуги електрозв’язку, під-ключення до сис-теми дистанційного обслуговування до УДКСУ, технічне обслуговування сайту райдержа-дміністрації, фінансового управ-ління; придбання програмного забе-зпечення «Сота», придбання та оновлення програм-ного забезпечення „М.Е.DOC”, ліцен-зійного антивірус-ного забезпечення, забезпечення пра-цездатності прог-рамного комплексу "Криптосервер: Модуль шифрування | 2020-2022 роки | Районна державна адміністрація, її управління та відділи | Район- ний бюджет | 70,0 | 75,0 | 80,0 | Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування |
| 4 | Проведення круглих столів з метою обміну досвідом (з можливістю залучення іноземних фахівців), обговорення змін до нормативно-правових актів | 2020-2022 роки | Районна державна адміністрація, її управління та відділи | Район- ний бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Розвиток пріоритетних галузей економіки, співпраця, обмін досвідом |
| 5 | Забезпечення якісного підвищення ефективності управління бюджетними коштами та одночасного забезпечення прозорості та відкритості їх витрачання | Впровадження сучасних механізмів бюджетного прогнозування, планування, виконання бюджетів, в тому числі районного бюджету зокрема. Впровадження відповідного програмного забезпечення  | 2020-2022 роки | Фінансове управління районної державної адміністрації | Район- ний бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Стабільне функціонування місцевих фінансових органів району та забезпечення ними механізмів формування та виконання дохідної і видаткової частин місцевих бюджетів району, в тому числі районного бюджету, зокрема на засадах відкритого та суспільно-відповідального використання обмеженихбюджетних коштів |
| 6 | Інформаційне забезпечення виконання делегованих повноважень | Оперативне інформування органів місцевогосамоврядування, установ, органі-зацій, щодо діяль-ностіі районної державної адмі-ністрації через засоби зв’язку, Інтернет послуги,інформаційні пос-луги та витовлення друкованої продукції | 2020-2022роки | Фінансове управління районної державної адміністрації | Район- ний бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Забезпечення взаєморозуміння органів влади та населення, підвищення інформованості населення про їх діяльність  |
| **7** | Забезпечення сприятливих умов в межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій. Забезпечення належної організації робочих місць | Придбання обладнання та устаткування  | 2020-2022 роки | Фінансове управління райдержадміністрації | Район-ний бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Підвищення якості виконання повноважень. Стабільне функціонування місцевих фінансових органів району та забезпечення ними механізмів формування та виконання дохідної і видаткової частин місцевих бюджетів району, в т. ч. районного бюджету, зокрема на засадах відкритого та суспільно відповідального використання обмеженихбюджетних коштів  |
| Придбання обладнання та устаткування | 2020-2022 роки | Райдержадміністрація, її управління та відділи | Район-ний бюджет | 50,0 | 80,0 | 80,0 |
| Технічне обслуговування та поточний ремонт комп’ютерної техніки та оргтехніки, придбання ліцензійного антивірусного забезпечення | 2020-2022 | Райдержадміністрація, її управління та відділи | Район-ний бюджет | 60,0 | 30,0 | 30,0 |
| 8 | Надання практичної допомоги з виїздом на місця органам місцевого самоврядування, керівникам бюджетних установ в управлінні бюджетними коштами | Проведення роз’яснювальної роботи в бюджетних установах району щодо управління, контролю та використання бюджетних коштів | 2020-2022 роки | Районна державна адміністрація, структурні підрозділи | Район- ний бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Попередження та зменшення кількості порушень бюджетного законодавства всіма учасниками бюджетного процесу |
| 9 | Створення належних умов для надання адмінпослуг, пільг та субсидій.Забезпечення належного соціального захисту населення,охоплення соціальною підтримкою незахищених верств населення | Забезпечення належної роботи по призначеннях субсидій. Придбання канцтоварів, паперу, марок, тонерів, картриджів, оплата послуг зв’язку та поштових витрат | 2020-2022роки | Управління праці та соціального захисту населення Чечельницької райдержадміністрації | Район- ний бюджет | 60,0 | 60,0 | 60,0 | Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціально-економічних питань.Підвищення якості послуг |
| Придбання комп’ютерної та оргтехніки | 2020-2022роки | Управління праці та соці-ального захис-ту населення Чечельницької РДА | Район- ний бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Технічне обслуговування та поточний ремонт комп’ютерної техніки та оргтехніки | 2020-2022роки | Управління праці та соці-ального захис-ту населення Чечельницької райдержадміністрації | Район- ний бюджет | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 10 | Створення зру-чних і сприят-ливих умов от-римання послуг громадянами, суб’єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність ор-ганів викона-вчої влади | Надання адміністративних послуг органами виконавчої влади шляхом ефективного функціонування Центру надання адміністративних послуг | 2020-2022роки | Районна державна адміністрація  | Район- ний бюджет | **20,0** | **20,0** | **20,0** | Зменшення орга-нізаційних, часових та фінансових витрат фізичних та юридичних осіб під час отримання послуг. Створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу інформації. Підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення однотипних операцій, зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування |
| 11 | Врегулювання правових та фінансових відносин, що виникають у процесі виконання райдержадміністрацією повноважень, делегованих районною радою  | Проведення видат-ків на оплату праці з нарахуваннями пра-цівників, судових зборів для забез-печення виконання районною держав-ною адміністрацією делегованих їй повноважень ра-йонною радою від-повідно до поста-нови КМУ від 09.11.2016 № 787 «Про видатки на оп-лату праці праців-ників місцевих державних адміністрацій» | 2020-2022роки | Районна державна адміністрація,її управління та відділи | Район-ний бюдже | **1000,0** | **1000,0** | **1000,0** | Посилення мотивації працівників райдерж-адміністрації та струк-турних підрозділів до високопрофесійної, результативної та висо-коякісної роботи  |
| Проведення обо-в’язкових виплат при звільненні на виконання розпо-рядження голови Чечельницької райдержадміністрації від 30.10.2019 № 163, від 25.11.2019 № 174 | 2020 рік | Районна державна адміністрація,її управління та відділи | Район-ний бюджет | **300,0** | **-** | **-** | Недопущенни виникнення кредиторської заборгованості |
|  | Всього |  |  |  |  | **1930,0** | **1635,0** | **1640,0** |  |

**ХII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Чечельницька районна державна адміністрація та постійна комісія Чечельницької районної ради з питань бюджету та комунальної власності.

Керуючий справами виконавчого

апарату Чечельницької

районної ради Г. ЛИСЕНКО