Додаток до рішення 9 сесії

 Чечельницької районної ради

 7 скликання

 \_\_\_ грудня 2016 №

**ЗАХОДИ**

 **з реалізації Програми сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг у Чечельницькому районі на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Джерело фінансування** | **Вартість грн** |
| 1 | Здійснення заходів по виконанню вимог до обладнання робочих місць адміністраторів Центру (забезпеченняканцтоварами, придбання журналів для реєстрації заяв та документів, необхідних для надання адміністративної послуги) | посадова особа, відповідальна за діяльність Центру | 2017 | місцевий бюджет | 20000 |
| 2 | Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру Чечельницької райдержадміністрації:- придбання швидкісного сканера;- придбання картриджа до принтера; - придбання шафи – сейфу для зберігання справ;-придбання кондиціонерів |  | 2017 | місцевий бюджет | 60000 |
| 3 | Створення єдиної локальної мережі, користування мережею Інтернет, придбання модему, 8 – портового настільного комутатора, антивірусної комп’ютерної програми |  | 2017 | місцевий бюджет | 10000 |
| 4 | Ремонт та обладнання архівного приміщення, виготовлення стелажів та шаф для зберігання справ |  | 2017 | місцевий бюджет | 100000 |
| 5 | Підключення до Єдиних та Державних реєстрів, у тому числі технічне обслуговування робочих місць адміністраторів інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Реєстрами |  | 2017 | місцевий бюджет | 5000 |
| 6 | Придбання та встановлення камер відеонагляду в Центрі надання адміністративних послуг з можливістю запису та збереження відеоінформації та онлайн трансляції через офіційний веб-сайт |  | 2017 | місцевий бюджет | 15000  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  | 210000 |

Керуючий справами виконавчого апарату

районної ради Г.М. Лисенко