**Чечельницька селищна рада Чечельницького району Вінницької області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВвід  12 липня 2013 року**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ Герасименко Т.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |

на закупівлю робіт

**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»**

**2013 рік**

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Інформація про предмет закупівлі |
| 4. | Процедура закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів |
| **ІІ** | **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів |
| 2. | Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів |
| **ІІІ** | **Підготовка пропозицій конкурсних торгів** |
| 1. | Оформлення пропозиції конкурсних торгів |
| 2. | Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника |
| 3. | Забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 4. | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 5. | Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними |
| 6. | Кваліфікаційні критерії до учасників |
| 7. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів |
| 9. | Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** |
| 1. | Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів |
| 2. | Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів |
| **V** | **Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Виправлення арифметичних помилок |
| 3. | Інша інформація |
| 4. | Відхилення пропозицій конкурсних торгів |
| 5. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| **VI** | **Укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Терміни укладання договору |
| 2. | Істотні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю |
| 3. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 4. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів** | |
| Додаток 1 Форма «Пропозиція конкурсних торгів» | |
| Додаток 2  Технічне завдання | |
| Додаток 3  Форма «Основні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю» | |
| Додаток 4. Форма «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» | |
| Додаток 5. Форма «Довідка про виконання аналогічних договорів» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України №2289-17 від 01.06.2010 року «Про здійснення державних закупівель» (зі змінами) (далі – Закон).  Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів вживаються в значеннях, визначених Законом.  *«Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - будь-яка фізична  або юридична особа, яка підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі шляхом подачі пропозиції конкурсних торгів або заявки на участь в електронному реверсивному аукціоні, або цінової пропозиції,  або пропозиції на  переговорах  у  разі  застосування процедури закупівлі в одного учасника.*  *Найбільш економічно вигідна пропозиція - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації конкурсних  торгів,  та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій відповідно до статті 28 Закону».* |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| - повне найменування: | **Чечельницька селищна рада Чечельницького району Вінницької області** |
| - місцезнаходження: | **Вінницька обл. смт. Чечельник, вул. Леніна, 36,            інд. 24800** |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | **Яговкін Сергій Юрійович, спеціаліст-юрист селищної ради,**  **адреса: Вінницька обл. смт. Чечельник, вул. Леніна, 36,**  **тел. роб. (04351) 2-22-79, телефакс: (04351) 2-10-69,**  **e-mail: chechselrada@rambler.ru** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| - найменування предмета закупівлі: | **«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»** |
| - вид предмета закупівлі: | **роботи** |
| - місце, кількість, обсяг виконання робіт: | **автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»;**  обсяг виконання робіт – згідно Додатку 2 *Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*. |
| - строк виконання робіт: | **2013-2018 рр.** |
| **4.Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5.Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | Валютою пропозиції конкурсних  торгів є гривня.  У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США або євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:  Ц грн. = Ц дол. (євро) х К,  де  Ц грн. - ціна в гривнях;  Ц дол. (євро) - ціна в доларах США (євро) згідно пропозиції конкурсних торгів;  К - офіційний курс гривні до долару США (євро), встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що готуються (складаються) учасником, викладаються українською  мовою.  Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, але складені (видані) іншими установами, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо учасник торгів подає документи іншою мовою, він має надати їх переклад українською мовою, завірений в установленому законом порядку. |
| **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або внесення змін вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до             статті 10 Закону. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1.Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  \*Ця вимога не стосується  учасників, які здійснюють діяльність без   печатки згідно з чинним законодавством, та не відноситься до оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими  організаціями (підприємствами, установами) | Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає умовам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.  Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу та реєстраційний номер.  Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе учасник.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та копією документу, що посвідчує його особу.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки\* учасника процедури закупівлі.  **На конверті повинно бути зазначено:**  повне найменування і місцезнаходження замовника;  назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;  повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  маркування: "Не відкривати до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів").*  Пропозиція конкурсних торгів повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів в складі пропозиції конкурсних торгів та навпроти документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.  Якщо конверти*,* що містять пропозицію конкурсних торгів, не оформлені, не запечатані та не промарковані відповідно до вимог документації конкурсних торгів, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конвертів, їх втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником, процедури закупівлі, повинна складатися з:  ü  заповненої учасником форми пропозиціїконкурсних торгів: «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»(наведена у *Додатку 1 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*);  ü  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;  ü  документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  ü  документального підтвердження відповідності робіт за пропозицією конкурсних торгів Учасника технічним, якісним,кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у документації конкурсних торгів;  ü  документально підтвердженої інформації про  відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам документації конкурсних торгів, встановленим замовником;  ü  заповненої учасником формиосновних умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (*Додаток 3 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*);  ü  інших документів, передбачених *Інструкцією з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*.  *Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.*  *Якщо учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.*  *Учасник - нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.* |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується копією документа з відміткою банку, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у такому виді, як застава (грошова застава, внесена на рахунок замовника).  Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів складає **10000 грн. (десять тисяч грн.).**  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів, застава, вноситься кожним учасником не пізніше 21.08.2013 року, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника.  Розрахунковий рахунок для внесення застави:**37117025001608. Одержувач коштів: Чечельницька селищна рада. МФО: 802015. Код ЄДРПОУ: 04326247. Банк ГУ ДКСУ у Вінницькій області.**  Призначення платежу – забезпечення пропозиції конкурсних торгів на закупівлю «**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»**».    Учасники торгів до закінчення строку подання  пропозицій конкурсних торгів, який визначений документацією конкурсних торгів, повинні надати замовнику копію платіжного доручення з відміткою банку про перерахування застави, забезпечення пропозиції конкурсних торгів на рахунок замовника.  До моменту розкриття пропозицій конкурсних торгів, після отримання копій платіжних доручень учасників про сплату забезпечення пропозиції конкурсних торгів, замовник звіряє представлені учасниками платіжні доручення з коштами, які фактично надійшли на його рахунок.  У разі виявлення замовником відсутності внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів учасника або внесення його з порушенням строків визначених даною документацією конкурсних торгів, пропозиція учасника вважається такою, що не супроводжується належно оформленим забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, та відхиляється замовником.  Усі витрати, пов'язані з оформленням та поданням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів має становити не менше 95 днівз дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;  - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;  - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:  - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;  - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю.  Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів            (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету (у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств ). |
| **5.Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються  дійсними протягом 95 днівз дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник  має право вимагати від учасників продовження  строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. |
| **6.Кваліфікаційні критерії до учасників** | 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України:  1.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (з зазначенням найменування та кількості), необхідних для виконання робіт, що є об’єктом торгів, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України.    **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  2.1. Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені для виконання робіт, що є об’єктом торгів, складена за формою, наведеною в Додатку 4 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів.    **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**  3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів, складена за формою, наведеною в Додатку 5 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів.  3.2. Копії всіх аналогічних договорів, що наведені в інформаційній довідці про виконання аналогічних договорів.  3.3. Оригінали або нотаріально завірені копії листів-відгуків (не менше двох) про попереднє добросовісне виконання учасником торгів договірних зобов’язань щодо виконання аналогічних договорів від організацій, з якими укладено аналогічні договори та інформацію про які наведено в довідці про виконання аналогічних договорів.    **4. Наявність фінансової спроможності:**  4.1. Копія балансу за останній звітній період 2013 року та за 2012 рік (для юридичних осіб).  4.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітній період 2013 року та за 2012 рік (для юридичних осіб).  4.3.Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітній період\*\* (для юридичних осіб).  4.4. Копія декларації про одержані доходи за останній звітний період або копія податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за останній звітний період (у передбачених законодавством випадках) (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  4.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої з банківської установи (банківських установ), у якому (яких) відкрито рахунок (рахунки) в учасника, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, виданої станом не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).    Примітки:  *-\*\* у разі, якщо учасник не подає звіт про рух грошових коштів, він має надати в складі пропозиції конкурсних торгів щодо цього підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів;*  *- учасник повинен подати лист з інформацією, яким для нього є останній звітній період по поданню фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, руху грошових коштів (для юридичних осіб), декларації про одержані доходи або декларації платника єдиного податку (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)).*    **Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст.17 Закону:**  1. Копія документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).  2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність учасника в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана Міністерством юстиції України (відповідні структурні підрозділи Міністерства юстиції України, територіальні органи, що забезпечують реалізацію повноважень у сфері банкрутства) не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (для юридичних осіб; фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої податковою інспекцією (органом Державної податкової служби України) про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету, яка дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.  4. Копія Статуту (зі змінами – в разі наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту) (для учасників -  юридичних осіб).  5. Довідка (у довільній формі) про те, що учасника (підприємство) (для юридичних та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.  6. Оригінал або нотаріально завірена копія витягу з реєстру, наданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи) про те що фізична особа, яка є учасником, не притягнена до кримінальної відповідальності та не була засуджена за злочин (за кримінальними справами), станом не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).  7. Інформація (у довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  8. Довідка про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (в довільній формі).  9. Оригінал або нотаріально завірена копія витягу, виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не притягнені до кримінальної відповідальності та не були засуджені за злочин (за кримінальними справами), станом не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (для юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  10. Інформаційна довідка щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю підприємства (в довільній формі) (для учасників -  юридичних осіб; фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  11. Довідка про те, що службові (посадові) особи учасника, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку (складається учасником в довільній формі) (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців).  12. Оригінал або нотаріально завірена копія витягу, виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службові (посадові) особи учасника, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю, не притягнені до кримінальної відповідальності та не були засуджені за злочин (за кримінальними справами), станом не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів(для юридичних осіб, фізичних осіб, у томучислі фізичних осіб - підприємців).    *Замовник не заперечує щодо надання учасником (за його бажанням) будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмету закупівлі.*  *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.*  *У разі, якщо пропозиція конкурсних торгів учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає умовам, встановленим замовником в документації конкурсних торгів, учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям,    встановленим статтею 16 Закону.*  *У разі, якщо пропозиція учасника не містить документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника на підставі ст. 29 Закону, як таку, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів.*  *У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник приймає (може прийняти – у випадках, передбачених ч. 2 ст. 17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.*  *Учасник додатково подає в складі пропозиції конкурсних торгів довідку (складену учасником в довільній формі) про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у ст. 17 Закону.* |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинні надати  в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником(Технічне завдання наведено в *Додатку 2 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*).  Такими документами є:  ü  підтвердження відповідності робіт та умов, які пропонуються учасником, технічним, якісним та кількісним вимогам та іншим вимогам  до предмета закупівлі, визначених замовником*(в довільній формі);*  ü  підтверджуючі розрахунки до ціни пропозиції згідно Технічного завдання;  ü  інші документи, передбачені *Інструкцією з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник повинен додатково підтвердити інформацію (довідка в довільній формі) про дотримання заходів із захисту довкілля. |
| **8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | Лоти (частини предмета закупівлі) не передбачено.  Закупівля здійснюється в цілому по предмету закупівлі. |
| **9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, скріплене печаткою (у разі наявності), та відправляється у конвертах, додатково позначених «Зміни до пропозиції конкурсних торгів» або «Відкликання пропозиції конкурсних торгів» відповідно. Повідомлення про відкликання пропозиції конкурсних торгів може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним наданням та/або надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів. |
| **Розділ  IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | **особисто або поштою** |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів | **За адресою замовника, Чечельницька селищна рада, кабінет головного бухгалтера селищної ради** |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | **23 серпня 2013 року**  **11 год. 00 хв.**    ***Примітка:*** *у робочі дні (понеділок - четвер) з 8.00 до 12.15 та з 13.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.15 до 13.00), вихідні дні – субота, неділя.* |
|  | Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | **Чечельницька селищна рада, за адресою замовника, кабінет голови селищної ради** |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | **23 серпня 2013 року**  **13 год. 00 хв.** |
|  | До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.  Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.  Конверти, позначені "Зміни до пропозиції конкурсних торгів", відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції конкурсних торгів, за якими було подане повідомлення про «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», не відкриваються.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.  Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.  Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати **20 робочих днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі одного критерію: ***ціни****.*  **Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:**  **Методика оцінки**  Кількість балів за критерієм «**Ціна**» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:  **Бобчисл = (Цmin/Цобчисл)\*100**, де  **Бобчисл  -** обчислювана кількість балів;  **Цmin –** найнижча ціна;  **Цобчисл  -** ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;  **100 –** максимально можлива кількість балів за критерієм «**Ціна**»  Кращою є та пропозиція, яка набрала максимально можливу кількість балів (100%).  У випадку однакового значення показників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних  дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  **Помилки виправляються замовником  відповідно до такого порядку:**  а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;  б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;  в) якщо на погляд замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна  за одиницю відповідним чином коригується;  г) **при розходженні між підсумковою ціною пропозиції, зазначеної у пропозиції конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, і підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.**  **Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.**  Учасник повинен подати в складі пропозиції конкурсних торгів інформацію, де зазначено прізвище, ім’я та по батькові, а також контактні телефони особи, до якої можна звертатись з приводу виправлення арифметичної помилки, в разі її виявлення замовником. |
| **3. Інша інформація** | 1. Для підтвердження пропозиції конкурсних торгів іншим вимогам замовника, учаснику необхідно додатково в складі пропозиції надати:  ü  копію довідки про включення до *ЄДРПОУ (для учасників - юридичних осіб*) або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (реєстраційного номера облікової картки платника податків) *(для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);*  ü  копію витягу та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  ü  копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку *(у передбачених законодавством випадках)* (*для учасників -* юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*;*  ü  копію паспорту *(*для учасників -  фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);  ü  копію ліцензії з додатком – переліком робіт, що дає право учаснику виконувати роботи передбачені документацією конкурсних торгів (у передбачених законодавством випадках);  ü  інформацію та документи про субпідрядні організації (*у разі, якщо учасник планує залучити для виконання робіт (вказати додатково яких) субпідрядників):*  а) інформацію про залучення субпідрядних організацій за наступною формою:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування субпідрядника, його фактична та юридична адреса, прізвище, ім’я та по батькові керівника, телефон** | **Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику** | |  |  |  |   б) копію **витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**, копію ліцензії для провадження відповідного виду господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках);  в) копію договору про співпрацю між учасником торгів та субпідрядною організацією;  ü  копії витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів) які володіють пакетом акцій, який становить 25% і більше статутного капіталу учасника (для  акціонерних товариств);  ü  інші документи, передбачені *Інструкцією з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*.    2. Додаткова інформація -  Всі повідомлення і заяви Замовника та учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі. Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь-яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного зв’язку з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого акцептована, оплачує послуги Консультанта торгів (консультаційні послуги), залученого для допомоги Замовнику у проведенні процедури відкритих торгів.  На учасника-переможця процедури закупівлі покладаються всі витрати, пов'язані з укладанням договору (консультаційні послуги) у сумі: 44000,00 (сорок чотири тисячі)гривень. До складу зазначених витрат не включаються витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору. Зазначена сума має бути сплачена протягом 5 днів з моменту отримання учасником-переможцем торгів акцепту пропозиції конкурсних торгів на рахунок Консультанта торгів, відповідно до укладеного між Замовником та Консультантом договору (договір на користь третьої особи).  До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | **Замовник відхиляє**пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник:  не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;  не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих  днів  з дати прийняття такого рішення.  Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє**торги у разі:      відсутності  подальшої  потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;      неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;      виявлення факту змови учасників;      порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;      подання для участі у них  менше  двох  пропозицій  конкурсних торгів, а у разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома  учасниками  -  менше  трьох  пропозицій;      відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;      якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.    **Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися**, у разі якщо:      ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;      здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;      скорочення  видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.      Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.    Основні умови, які будуть обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, зазначено в*Додатку 3 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів.*    *У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.* |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

Форма «Пропозиції конкурсних торгів»

Учасник не повинен відступати від даної форми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| *Повне найменування  учасника* | |  | |
| *Керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактні телефони)* | |  | |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)* | |  | |
| *Місцезнаходження* | |  | |
| *Особа, відповідальна за участь у торгах (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактні телефони)* | |  | |
| *Факс* | |  | |
| *Електронна адреса* | |  | |
| **ПРОПОЗИЦІЯ   КОНКУРСНИХ    ТОРГІВ**           Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»»,** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сума цифрами та прописом)**гривень, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сума цифрами та прописом)** гривень.           До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.           Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 95 днівз дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми згодні на всі умови, які зазначені в умовах документації конкурсних торгів (не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів), беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником та виконати всі умови, передбачені Договором відповідно до вимог документації конкурсних торгів та Закону України «Про здійснення державних закупівель».  Ми зобов'язуємося згідно вимог документації конкурсних торгів сплатити за витрати, пов'язані з укладанням договору (консультаційні послуги) у сумі: 44000,00 (сорок чотири тисячі)гривеньпротягом 5 днів з моменту отримання нами акцепту пропозиції конкурсних торгів, на рахунок Консультанта торгів, згідно з укладеним між Замовником та Консультантом торгів договором (договір на користь третьої особи).  Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |
|  |  |  |  |

**Додаток 2**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

**ТехнічнЕ ЗАВДАННЯ**

**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»**

**Коротка характеристика об’єкта**

Автомобільна дорога**«КПП-Болган-Піщанка-Чечельник»** в смт. Чечельник, Вінницької області»відноситься до територіальної дороги місцевого значення.

Категорія дороги – 3(три).

Розрахункова інтенсивність руху (перспективна) – 1000 (одна тисяча) транспортних одиниць.

Розрахункова швидкість руху – 60 км/год.

**Інші умови**

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

Термін та місце виконання робіт:**2013-2018 рр., автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області».**

Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм із урахуванням змін та доповнень до них.

В ціні пропозиції конкурсних торгів учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання робіт з урахуванням робіт, що будуть виконуватись субпідрядними організаціями.

Розрахунок ціни пропозиціїмає бути наданий додатково на CD диску або іншому носії інформації, бажано у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

Розрахунок вартості пропозиції конкурсних торгів повинен бути виконаний згідно з Технічним завданням та у відповідності з вимогами Правил визначення вартості будівництва ДБН Д.1.1-1-2000 (зі змінами).

До ціни пропозиції учасником мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень:

- пояснювальна записка;

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок;

- локальний кошторис;

-  розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів);

-  розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів, розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);

-  договірна ціна.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог проекту щодо технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів, якості робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Не врахована учасником вартість окремих витрат (послуг, робіт) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції конкурсних торгів Учасника і відшкодуванню не підлягають.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Загальний термін робіт з реконструкції - до 2018 року включно, з урахуванням підготовчого періоду.

Передбачена перерва – відповідно до фінансування видатків та технології капітального ремонту автомобільної дороги.

Роботи необхідно проводити з врахуванням фінансових можливостей замовника, технології проведення капітального ремонту автомобільних доріг.

Терміни для остаточного завершення будівництва будуть визначатись в залежності від погодних умов по спільній домовленості Замовника і Підрядника та залежать від обсягів щорічного фінансування на вказані роботи.

Територія майданчика, де проводиться ремонт, повинна бути огороджена, на ній повинні бути встановлені показники проїздів і проходів, дорожні знаки: «В’їзд», «Виїзд», «Розворот», «Швидкість руху до 5 км/год.» і інші.

Необхідно унеможливити потрапляння сторонніх людей в зони проведення капітального ремонту дороги.

**Обсяги виконання робіт наведено в Таблиці Додатку 2.**

**Таблиця Додатку 2**

**Обсяги виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця вимiру | Кiлькiсть | Примітки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | **Розділ 1. Автодорога №1** |  |  |  |
| 1 | Улаштування підстильного шару із щебеня | м3 | 295,5 |  |
| 2 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 2 955,0 |  |
| 3 | Кількість асфальтобетону | т | 285,453 |  |
| 4 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 5 910,0 |  |
| 5 | Кількість асфальтобетону дрібнозернистого | т | 71,511 |  |
| 6 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 2 955,0 |  |
| 7 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 283,089 |  |
| 8 | Добавити 6 см товщини шару | м2 | 35 460,0 |  |
| 9 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 425,52 |  |
| 10 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 500 мм | м2 | 13,0 |  |
| 11 | Улаштування  вирівнювальних шарів  із гранітного відсіву | м3 | 2,6 |  |
| 12 | Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 20-40 мм з межею міцності на стиск до 98,1 МПа [1000 кг/см2] | м2 | 13,0 |  |
| 13 | Добавити 3см зміни товщини шару | м2 | 39,0 |  |
| 14 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 13,0 |  |
| 15 | Кількість асфальтобетону | т | 1,2558 |  |
| 16 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 26,0 |  |
| 17 | Кількість асфальтобетону | т | 0,3146 |  |
| 18 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 13,0 |  |
| 19 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 1,2454 |  |
| 20 | Добавити 6 см товщини шару | м2 | 155,0 |  |
| 21 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 1,872 |  |
| 22 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 500 мм | м2 | 200,0 |  |
| 23 | Улаштування  вирівнювальних шарів  із гранітного відсіву | м3 | 40,0 |  |
| 24 | Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 20-40 мм з межею міцності на стиск до 98,1 МПа [1000 кг/см2] | м2 | 200,0 |  |
| 25 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 200,0 |  |
| 26 | Кількість асфальтобетону | т | 19,32 |  |
| 27 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 400,0 |  |
| 28 | Кількість асфальтобетону | т | 4,84 |  |
| 29 | Укріплення укосів земляних споруд посівом багаторічних трав механізованим способом | м2 | 920,0 |  |
| 30 | Улаштування укріпних смуг по краях дорожніх покриттів шириною 0,5 м та 0,75 м, товщиною 10 см з щебеню | м2 | 460,0 |  |
| 31 | Установлення дорожніх знаків на металевих стояках | шт | 8,0 |  |
| 32 | Металева стійка із труби | м | 20,0 |  |
| 33 | Щиток металевий | т | 0,04 |  |
| 34 | Розмітка проїжджої частини емаллю переривчастою лінією шириною 0,1 м при співвідношенні штриха та проміжку 1:1 | км | 0,306 |  |
|  | **Розділ 1. Автодорога №2** |  |  |  |
| 35 | Улаштування підстильного шару із щебня | м3 | 544,0 |  |
| 36 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 5 440,0 |  |
| 37 | Кількість асфальтобетону | т | 525,504 |  |
| 38 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 10 880,0 |  |
| 39 | Кількість асфальтобетону дрібнозернистого | т | 131,648 |  |
| 40 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 5 440,0 |  |
| 41 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 521,152 |  |
| 42 | Добавити 6 см товщини шару | м2 | 65 280,0 |  |
| 43 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 783,36 |  |
| 44 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 500 мм | м2 | 165,0 |  |
| 45 | Улаштування  вирівнювальних шарів основи із гранітного відсіву | м3 | 33,0 |  |
| 46 | Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 20-40 мм з межею міцності на стиск до 98,1 МПа [1000 кг/см2] | м2 | 165,0 |  |
| 47 | Добавити 3см зміни товщини шару | м2 | 495,0 |  |
| 48 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 165,0 |  |
| 49 | Кількість ь асфальтобетону | т | 15,939 |  |
| 50 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 330,0 |  |
| 51 | Кількість асфальтобетону | т | 3,993 |  |
| 52 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 165,0 |  |
| 53 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 15,807 |  |
| 54 | Добавити 6 см товщини шару | м2 | 1 980,0 |  |
| 55 | Суміші асфальтобетонні крупнозернисті | т | 23,76 |  |
| 56 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 500 мм | м2 | 67,0 |  |
| 57 | Улаштування  вирівнювальних шарів основи із гранітного відсіву | м3 | 13,4 |  |
| 58 | Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 20-40 мм з межею міцності на стиск до 98,1 МПа [1000 кг/см2] | м2 | 67,0 |  |
| 59 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | м2 | 67,0 |  |
| 60 | Кількість асфальтобетону | т | 6,4722 |  |
| 61 | Добавити 1см товщини шару | м2 | 134,0 |  |
| 62 | Кількість асфальтобетону | т | 1,6214 |  |
| 63 | Укріплення укосів земляних споруд посівом багаторічних трав механізованим способом | м2 | 1 255,0 |  |
| 64 | Улаштування укріпних смуг по краях дорожніх покриттів шириною 0,5 м та 0,75 м, товщиною 10 см з щебеню | м2 | 627,0 |  |

*Примітка:всі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму,  патент,  конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати з виразом «або еквівалент».*

**Додаток 3**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

Форма «Основні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю»

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Основні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю

**Ми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)*  цим підтверджуємо нашу згоду з основними умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю.**

**1. Предмет договору:**

Підрядник зобов’язується виконати**роботи ««Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»»,**а Замовник — прийняти і оплатити такі роботи.

**2.**Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання, визначається проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**3. Порядок здійснення оплати:**

Оплата виконаних робіт проводиться поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт згідно плану фінансування, який є невід’ємною частиною договору.

Розрахунки про виконані роботи проводять на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов’язаний оплатити виконані роботи (при наявності бюджетного фінансування).

До початку виконання робіт замовник перераховує підряднику аванс у розмірі до 30% від суми фінансування в поточному році.

Замовникздійснює оплату за виконані роботи на умовах відстрочки платежу протягом \_\_\_\_ банківських днів з дня підписання акту виконаних робіт сторонами *(заззначається учасником).*

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**4. Ціна договору:**

Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.,

у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

**5. Термін та місце виконання робіт:**

Термін виконання робіт:**2013-2018 рр.;**

Роботи виконуються згідно календарного плану виконання робіт, який є невід’ємною частиною даного договору. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

Місце виконання робіт:**автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області».**

**6. Строк дії Договору:**Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання робіт.

**7. Права та обов’язки сторін:**

**Замовник має право:**

 - уразі невиконання зобов’язань Підрядником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Підрядника у строк до 30 днів;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність  Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного та авторського нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо);

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити   їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

-  ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

**Замовник зобов’язаний:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за виконані роботи;

-    прийняти в установленому порядку виконані Підрядником роботи;

-    негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

**Підрядник має право:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати плату за виконані роботи;

- на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Замовником умов Договору.

**Підрядник зобов'язаний:**

- забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором;

- забезпечити виконання робіт якість яких відповідає умовам, встановленим Договором;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором,  закінчені роботи;

- забезпечити введення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- виконувати роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм й правил (ДБН), календарного плану виконання робіт, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

**8. Відповідальність сторін:**

За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

У разі порушення з вини Підрядника  строків завершення виконання  робіт, передбачених даним Договором, Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення пеню в розмірі 0,2 облікової ставки НБУ від суми збитків.

У випадку виявлення недоліків у виконаній роботі Підрядник безоплатно усуває їх.

**9. Умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків**:

Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах  відповідних бюджетних асигнувань.

Сума цього Договору не може змінюватись сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть  змінюватися  після його  підписання  до  виконання  зобов'язань  сторонами  у повному обсязі, крім випадків, передбачених  частиною 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

**10. Приймання-передача закінчених робіт:**

Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом виконаних робіт. Замовник підписує акт виконаних робіт після проведення технічного та авторського нагляду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 4**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

Форма «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід».Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Прізвище, ім’я, по батькові | Загальний досвід роботи (років) | Досвід роботи на займаній посаді (років) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 5**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

Форма «Довідка про виконання аналогічних договорів».

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Довідка про виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет договору | Замовник (із зазначенням адреси, контактного телефону та особи, відповідальної за виконання договору (прізвище, ім’я, по батькові та посада)) | Сума  договору (грн.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Чечельницька селищна рада Чечельницького району Вінницької області**

**Затверджено  
рішенням комітету з конкурсних торгів  
Чечельницької селищної ради  
від « 09 » серпня 2013 року  
  
  
Голова комітету з конкурсних торгів  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герасименко Т.І.  
(підпис, м.п.)**

**ЗМІНИ до ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Відкриті торги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі:** | **«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»** |

**смт. Чечельник – 2013 р.**

Відповідно до ст. 23 п.2  Закона України «Про здійснення державних закупівель» № 2289 – VI та згідно з рішенням комітету з конкурсних торгів від 09серпня 2013 року до Документації конкурсних торгів внести наступні зміни:

**1. підпункт 2 пункту 3 розділу Vвикласти в новій редакції:**

2. Додаткова інформація -

Всі повідомлення і заяви Замовника та учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі. Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь-яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного зв’язку з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.

Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.

Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

**2. додаток 1 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів** **викласти в новій редакції:**

**Додаток 1**

**Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів**

Форма «Пропозиції конкурсних торгів»

Учасник не повинен відступати від даної форми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| *Повне найменування  учасника* | |  | |
| *Керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактні телефони)* | |  | |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)* | |  | |
| *Місцезнаходження* | |  | |
| *Особа, відповідальна за участь у торгах (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактні телефони)* | |  | |
| *Факс* | |  | |
| *Електронна адреса* | |  | |
| **ПРОПОЗИЦІЯ   КОНКУРСНИХ   ТОРГІВ**           Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю «**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»»,** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сума цифрами та прописом)**гривень, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сума цифрами та прописом)** гривень.           До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.           Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 95 днівз дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми згодні на всі умови, які зазначені в умовах документації конкурсних торгів (не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів), беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником та виконати всі умови, передбачені Договором відповідно до вимог документації конкурсних торгів та Закону України «Про здійснення державних закупівель».  Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |
|  |  |  |  |

**3. Згідно з п. 2  ст. 23 Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 2289 – VIу зв’язку з внесенням змін до підпункту 2 пункту 3 розділу V(Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця) документації конкурсних торгів та у зв’язку з внесенням змін до документації конкурсних торгів в частині зміни удодатку 1 “Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів”, комітет з конкурсних торгів Чечельницької селищної ради продовжує строк подання пропозицій з конкурсних торгів до                   11 год. 00 хв. 30 серпня 2013 року та проведе розкриття отриманих пропозицій о 13 год. 00 хв.                 30 серпня 2013 року. Відповідно до цього внести зміни до розділу ІVдокументації конкурсних торгів «Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів» та викласти розділ ІVзазначеної вище документації у наступній редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ  IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | **особисто або поштою** |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів | **За адресою замовника, Чечельницька селищна рада, кабінет головного бухгалтера селищної ради** |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | **30 серпня 2013 року**  **11 год. 00 хв.**    ***Примітка:*** *у робочі дні (понеділок - четвер) з 8.00 до 12.15 та з 13.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.15 до 13.00), вихідні дні – субота, неділя.* |
|  | Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | **Чечельницька селищна рада, за адресою замовника, кабінет голови селищної ради** |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | **30 серпня 2013 року**  **13 год. 00 хв.** |
|  | До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.  Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.  Конверти, позначені "Зміни до пропозиції конкурсних торгів", відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції конкурсних торгів, за якими було подане повідомлення про «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», не відкриваються.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.  Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |

|  |  |
| --- | --- |
| Герасименко Тетяна Іванівна– | голова комітету з конкурсних торгів, головний бухгалтер селищної ради |
| Крутоус Любов Леонідівна– | секретаркомітету з конкурсних торгів,спеціаліст IIкатегорії селищної ради |

**Чечельницька селищна рада Чечельницького району Вінницької області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           Затверджено**

**рішенням комітету з конкурсних торгів  
Чечельницької селищної ради  
від « 20 » серпня 2013 року  
  
  
Голова комітету з конкурсних торгів  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герасименко Т.І.  
(підпис, м.п.)**

**ЗМІНИ до ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Відкриті торги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі:** | **«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»** |

**смт. Чечельник – 2013 р.**

Відповідно до ст. 23 п.2  Закона України «Про здійснення державних закупівель» № 2289 – VI та згідно з рішенням комітету з конкурсних торгів від 20серпня 2013 року до Документації конкурсних торгів внести наступні зміни:

**1. пункт 3 (Інформація про предмет закупівлі) розділу І (Загальні положення), викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| - найменування предмета закупівлі: | **«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»** |
| - вид предмета закупівлі: | **роботи** |
| - місце, кількість, обсяг виконання робіт: | **автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»;**  обсяг виконання робіт – згідно Додатку 2 *Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*. |
| - строк виконання робіт: | **2013-2014роки** |

**Інні пункти Розділу І (Загальні положення) залишити без змін.**

**2. пункт 2 (Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника)Розділу III. (Підготовка пропозицій конкурсних торгів), викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником, процедури закупівлі, повинна складатися з:   * заповненої учасником форми пропозиції конкурсних торгів: «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»(наведена у *Додатку 1 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*); * документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; * документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; * документального підтвердження відповідності робіт за пропозицією конкурсних торгів Учасника технічним, якісним,кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у документації конкурсних торгів; * документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам документації конкурсних торгів, встановленим замовником; * заповненої учасником форми основних умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (*Додаток 3 Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*); * інших документів, передбачених *Інструкцією з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*.   *Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.*  *Якщо учасник не подає у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.*  *Учасник - нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.* |
|  | Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується копією документа з відміткою банку, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у такому виді, як застава (грошова застава, внесена на рахунок замовника).  Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів складає **10000 грн. (десять тисяч грн.).**  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів, застава, вноситься кожним учасником не пізніше **06 вересня 2013** включно,шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника.  Розрахунковий рахунок для внесення застави:**37117025001608. Одержувач коштів: Чечельницька селищна рада. МФО: 802015. Код ЄДРПОУ: 04326247. Банк ГУ ДКСУ у Вінницькій області.**  Призначення платежу – забезпечення пропозиції конкурсних торгів на закупівлю «**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»**». |

**Інні пункти Розділу ІІІ (Підготовка пропозицій конкурсних торгів) залишити без змін.**

**3. пункт 1 (Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів) РозділуIV. (Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів), викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | **особисто або поштою** |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів | **За адресою замовника, Чечельницька селищна рада, кабінет головного бухгалтера селищної ради** |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час): | **09 вересня 2013 року**  **11 год. 00 хв.**    ***Примітка:*** *у робочі дні (понеділок - четвер) з 8.00 до 12.15 та з 13.00 до 17.00, п’ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва з 12.15 до 13.00), вихідні дні – субота, неділя.* |
|  | Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |

**Інні пункти Розділу IV. (Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів) залишити без змін.**

**4. пункт 2 (Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів) РозділуIV. (Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів), викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | **Чечельницька селищна рада, за адресою замовника, кабінет голови селищної ради** |
| - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: | **09вересня2013 року**  **13 год. 00 хв.** |
|  | До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.  Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.  Конверти, позначені "Зміни до пропозиції конкурсних торгів", відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції конкурсних торгів, за якими було подане повідомлення про «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», не відкриваються.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.  Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |

**Інні пункти РозділуIV. (Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів) залишити без змін.**

**5. Додаток 2 *Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*Технічне ЗАВДАННЯ, викладсти вновій редакції:**

**Додаток 2**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

**Технічне ЗАВДАННЯ**

**«Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»**

**Коротка характеристика об’єкта**

Автомобільна дорога**«КПП-Болган-Піщанка-Чечельник»** в смт. Чечельник, Вінницької області»відноситься до територіальної дороги місцевого значення.

Категорія дороги – 3(три).

Розрахункова інтенсивність руху (перспективна) – 1000 (одна тисяча) транспортних одиниць.

Розрахункова швидкість руху – 60 км/год.

**Інші умови**

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

Термін та місце виконання робіт: **2013-2014 роки, автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області».**

Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм із урахуванням змін та доповнень до них.

В ціні пропозиції конкурсних торгів учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання робіт з урахуванням робіт, що будуть виконуватись субпідрядними організаціями.

Розрахунок ціни пропозиціїмає бути наданий додатково на CD диску або іншому носії інформації, бажано у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

Розрахунок вартості пропозиції конкурсних торгів повинен бути виконаний згідно з Технічним завданням та у відповідності з вимогами Правил визначення вартості будівництва ДБН Д.1.1-1-2000 (зі змінами).

До ціни пропозиції учасником мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень:

- пояснювальна записка;

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок;

- локальний кошторис;

- розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів);

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів, розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);

- договірна ціна.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог проекту щодо технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів, якості робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Не врахована учасником вартість окремих витрат (послуг, робіт) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції конкурсних торгів Учасника і відшкодуванню не підлягають.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Загальний термін робіт з реконструкції – до **2014** року включно, з урахуванням підготовчого періоду.

Передбачена перерва – відповідно до фінансування видатків та технології капітального ремонту автомобільної дороги.

Роботи необхідно проводити з врахуванням фінансових можливостей замовника, технології проведення капітального ремонту автомобільних доріг.

Терміни для остаточного завершення будівництва будуть визначатись в залежності від погодних умов по спільній домовленості Замовника і Підрядника та залежать від обсягів щорічного фінансування на вказані роботи.

Територія майданчика, де проводиться ремонт, повинна бути огороджена, на ній повинні бути встановлені показники проїздів і проходів, дорожні знаки: «В’їзд», «Виїзд», «Розворот», «Швидкість руху до 5 км/год.» і інші.

Необхідно унеможливити потрапляння сторонніх людей в зони проведення капітального ремонту дороги.

**Обсяги виконання робіт наведено в Таблиці Додатку 2.**

**ТаблицюДодатку 2(Обсяги виконання робіт) залишити без змін.**

**6. Додаток 3 *Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів, викласти в новій редакції:***

**Додаток 3**

*Інструкції з підготовки пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів*

Форма «Основні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю»

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Основні умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю

**Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)* цим підтверджуємо нашу згоду з основними умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю.**

**1. Предмет договору:**

Підрядник зобов’язується виконати**роботи ««Вибірковий капітальний ремонт автомобільної дороги «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області»»,**а Замовник — прийняти і оплатити такі роботи.

**2.**Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання, визначається проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**3. Порядок здійснення оплати:**

Оплата виконаних робіт проводиться поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт згідно плану фінансування, який є невід’ємною частиною договору.

Розрахунки про виконані роботи проводять на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов’язаний оплатити виконані роботи (при наявності бюджетного фінансування).

До початку виконання робіт замовник перераховує підряднику аванс у розмірі до 30% від суми фінансування в поточному році.

Замовникздійснює оплату за виконані роботи на умовах відстрочки платежу протягом \_\_\_\_ банківських днів з дня підписання акту виконаних робіт сторонами *(заззначається учасником).*

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**4. Ціна договору:**

Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.,

у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

**5. Термін та місце виконання робіт:**

Термін виконання робіт:  **2013-2014роки;**

Роботи виконуються згідно календарного плану виконання робіт, який є невід’ємною частиною даного договору. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

Місце виконання робіт:**автомобільна дорога «КПП-Болган-Піщанка-Чечельник» в смт. Чечельник, Вінницької області».**

**6. Строк дії Договору:**Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє                        до 31 грудня **2014** року, але в будь-якому випадку до повного виконання робіт.

**7. Права та обов’язки сторін:**

**Замовник має право:**

- уразі невиконання зобов’язань Підрядником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Підрядника у строк до 30 днів;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного та авторського нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо);

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

**Замовник зобов’язаний:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за виконані роботи;

- прийняти в установленому порядку виконані Підрядником роботи;

- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

**Підрядник має право:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати плату за виконані роботи;

- на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Замовником умов Договору.

**Підрядник зобов'язаний:**

- забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором;

- забезпечити виконання робіт якість яких відповідає умовам, встановленим Договором;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

- забезпечити введення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- виконувати роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм й правил (ДБН), календарного плану виконання робіт, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

**8. Відповідальність сторін:**

За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

У разі порушення з вини Підрядника строків завершення виконання робіт, передбачених даним Договором, Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення пеню в розмірі 0,2 облікової ставки НБУ від суми збитків.

У випадку виявлення недоліків у виконаній роботі Підрядник безоплатно усуває їх.

**9. Умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків**:

Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

Сума цього Договору не може змінюватись сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

**10. Приймання-передача закінчених робіт:**

Передача закінчених робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом виконаних робіт. Замовник підписує акт виконаних робіт після проведення технічного та авторського нагляду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Герасименко Тетяна Іванівна– | голова комітету з конкурсних торгів, головний бухгалтер селищної ради |
| Крутоус Любов Леонідівна– | секретаркомітету з конкурсних торгів,спеціаліст IIкатегорії селищної ради |