**Ольгопільська сільська рада Ольгопільської об’єднаної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:**

* начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера;
* начальника відділу правового та кадрового забезпечення;
* начальника загального відділу;
* начальника відділу з питань комунальної власності, земельних ресурсів, архітектури та благоустрою;
* головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності;
* головного спеціаліста відділу правового та кадрового забезпечення;
* головного спеціаліста загального відділу.
* головного спеціаліста відділу з питань комунальної власності, земельних ресурсів, архітектури та благоустрою;

***Основні вимоги до кандидатів:***

1. Наявність громадянства України.

2. Наявність повної вищої освіти відповідного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста – на посади начальників відділів, бакалавра – на посади головних спеціалістів.

3. Стаж роботи:

- не менше як три роки за фахом і не менше двох років роботи в органах місцевого самоврядування чи на посадах державної служби, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності– на посади начальників відділів;

- не менше як три роки за фахом – на посади головних спеціалістів;

4. Вільне володіння державною мовою.

5. Знання Конституції України, законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування та інших нормативно-правових актів за відповідним спрямуванням.

6. Володіння основами діловодства, персональним комп’ютером у режимі користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

***Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:***

* заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу до органів місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
* заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
* дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
* копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня або вченого звання, а також документів що підтверджують рівень вільного володіння державною мовою;
* декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

- копію паспорта громадянина України.

- копія військового квитка чи тимчасового посвідчення - для військовослужбовців або військовозобов’язаних

 - згоду на обробку персональних даних, відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Документи приймаються протягом 30 – ти календарних днів з дня опублікування оголошення. Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру, умов оплати праці, питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень надається Бурбело Галиною Василівною, секретарем сільської ради за адресою: Вінницька область, с. Ольгопіль, вул. Центральна,131,

та за тел. 2-72-02 щоденно, крім вихідних, з 8:00 до 12:00.