

**УКРАЇНА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 145**

25 листопада 2016 року 8 сесія 7 скликання

**Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання**  
**конфлікту інтересів в Чечельницькій районній раді**  
**та її виконавчому апараті**

Керуючись частиною 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12-1 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтею 14 Закону України «Про запобігання корупції» , враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Чечельницькій районній раді та її виконавчому апараті (додається).

2. Внести зміни в додаток до рішення 2 сесії районної ради 7 скликання від 18.12.2015 року № 6 «Про регламент Чечельницької районної ради 7 скликання», а саме: статтю 28 доповнити пунктом 8: «Постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку вирішує питання, пов’язані із врегулюванням конфлікту інтересів, надає голові, депутатам районної ради консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунком».

3. Внести зміни в додаток до рішення 2 сесії районної ради 7 скликання від 18.12.2015 року № 25 «Про положення про постійні комісії Чечельницької районної ради 7 скликання», а саме: розділ 4 «Повноваження комісії» доповнити пунктом 4.5: «Постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку вирішує питання, пов’язані із врегулюванням конфлікту інтересів, надає голові, заступнику голови, депутатам районної ради консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунком».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку (Лісницький В.О.).

**Голова районної ради С.В. П’яніщук**

ДОДАТОК

до рішення 8 сесії Чечельницької

районної ради 7 скликання

25 листопада 2016 року № 145

**Порядок**

**запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

**в Чечельницькій районній раді та її виконавчому апараті**

**І. Загальні положення**

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Чечельницькій районній раді та її виконавчому апараті (далі – Порядок) розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» для використання в роботі посадовими особами місцевого самоврядування, депутатами районної ради і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними посадових чи представницьких повноважень та обов’язків.

2. В даному Порядку терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», «приватний інтерес» вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Даний Порядок поширюється на голову, заступника голови, депутатів Чечельницької районної ради та посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Чечельницької районної ради.

**II. Загальні правила запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування зобов’язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

**ІІІ. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що виник**

**у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування**

**виконавчого апарату районної ради**

1. У разі виникнення у посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання своїх посадових обов’язків така особа зобов’язана не пізніше наступного робочого дня повідомити про це безпосереднього керівника або голову районної ради.

2. Повідомлення здійснюється шляхом спрямування власноручно написаної посадовою особою заяви на ім’я безпосереднього керівника або голови районної ради. Зразок заяви наведений у додатку 1 до Порядку (додається).

3. Голова районної ради або безпосередній керівник особи, до повноважень якого належить звільнення (ініціювання звільнення) з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та вжиття заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

З рішенням керівника відповідна особа ознайомлюється під особистий підпис.

4. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів голові районної ради або безпосередньому керівнику, до повноважень якого належить звільнення (ініціювання звільнення) з посади.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов’язана звернутися за роз’ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цим Порядком.

6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз’ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

8. Загальний відділ виконавчого апарату районної ради надає уповноваженій особі виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції копії відповідних документів (заяви, доповідні записки, розпорядження голови районної ради), що стосуються факту повідомлення та прийняття рішень про врегулювання конфлікту інтересів і вжиті заходи.

**IV. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник**

**у діяльності голови, заступника голови, депутата районної ради.**

**Порядок повідомлення про виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів**

1. У разі виникнення у голови, заступника голови, депутата районної ради реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду, підготовки та прийняття рішення відповідною радою він не має права брати участь у обговоренні та прийнятті такого рішення.

2. Про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів голова, заступник голови, депутат районної ради зобов’язані повідомити про це на пленарному засіданні ради перед початком обговорення питання, в якому виник конфлікт інтересів.

Відповідно до ст. 591 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова, заступник голови, депутат районної ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити і інший член колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається, з наданням відповідних обґрунтувань.

3. Заява (повідомлення) про конфлікт інтересів заноситься в протокол пленарного засідання.

4. Якщо неучасть голови, заступника голови, депутата районної ради у голосуванні призведе до втрати правомочності рішення, їхня участь у прийнятті такого рішення має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю з визначенням форми контролю приймається районною радою, про що зазначається у протоколі пленарного засідання.

Форма зовнішнього контролю може полягати у додатковому аналізі змісту проекту рішення з питань, пов’язаних із предметом конфлікту інтересів, та його відповідності до чинного законодавства.

5. Контроль за публічним оголошенням головою, заступником голови, депутатами районної ради про наявність у них конфлікту інтересів здійснює постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, зміцнення законності і правопорядку (далі – постійна комісія).

6. Постійна комісія після оголошення про скликання сесії районної ради:

вивчає проект порядку денного пленарного засідання на виявлення можливого конфлікту інтересів у депутатів районної ради з певних питань;

надає депутатам районної ради консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

рекомендує депутатам районної ради невідкладно подати на ім’я Чечельницької районної ради письмову заяву про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів або публічно оголосити про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання. Зразок заяви наведений у додатку 2 до Порядку (додається).

7. Письмова заява реєструється як вхідна кореспонденція та долучається до протоколу сесії.

8. Під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Чечельницької районної ради головуючий на такому засіданні перед тим як поставити на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес депутата чи голови або заступника голови районної ради, зобов’язаний попередити присутніх на засіданні депутатів про наявність заяви щодо конфлікту інтересів та відмову від участі у голосуванні.

9. Особа, яка відповідає за ведення протоколу сесії районної ради, протягом одного дня з часу оформлення протоколу надає уповноваженій особі виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції витяг з протоколу сесії, в якому було зафіксовано заяву (повідомлення) про конфлікт інтересів.

10. При розгляді проектів рішень на засіданнях постійних комісій районної ради депутат утримується від участі в обговоренні та голосуванні за проект рішення, в якому міститься його приватний інтерес, про що повідомляє членів постійної комісії. Даний факт фіксується у протоколі засідання комісії.

**V. Відповідальність за порушення вимог**

**щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради та депутати районної ради несуть адміністративну відповідальність згідно з діючим законодавством.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Г.М.Лисенко

Додаток 1 до Порядку

Голові Чечельницької

районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада посадової особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П.)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у мене потенційного/реального конфлікту інтересів під час виконання посадових обов’язків, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Підпис

Додаток 2 до Порядку

Чечельницькій районній раді

депутата районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П. повністю)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 591 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» порядку денного сесії районної ради у мене виникає конфлікт інтересів.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (П.І.П.)