****

**УКРАЇНА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 407**

8 серпня 2018 року 20 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до районної комплексної Програми**

**соціальної підтримки учасників антитерористичної операції**

**та членів їх сімей на 2018-2022 роки**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, висновки постійних комісій районної ради з питань бюджету та комунальної власності, з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до районної комплексної Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням 17 позачергової сесії районної ради 7 скликання від 15.12.2017 року № 327, а саме:

розділ ІХ «Документи, необхідні для надання допомог», пункт 6 розділу Х «Напрями діяльності та заходи Програми», викласти у новій редакції і внести зміни у загальний обсяг фінансування Програми (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету та комунальної власності (Савчук В.В.), з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, спорту та туризму (Воліковська Н.В.).

**Голова районної ради С.В. П’яніщук**

Додаток

до рішення 20 сесії Чечельницької

районної ради 7 скликання

08 серпня 2018 № 407

**ІХ. Документи, необхідні для надання допомог**

**1. Призначення одноразової матеріальної допомоги**

Підставою для надання одноразової матеріальної допомоги є такі документи:

заява, з якою військовослужбовець особисто письмово звертається до голови райдержадміністрації, селищного, сільського голови або один із членів його сім’ї, викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої реквізити, з резолюцією голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов’язки;

відмітка про місце проживання (реєстрації), номер телефону (на заяві);

копія паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

посвідчення учасника бойових дій в АТО;

довідка із військкомату, що військовослужбовець підписав контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку в зоні АТО;

довідка у випадку, якщо військовослужбовцю не видано посвідчення учасника бойових дій в АТО, військовослужбовець на момент звернення вже не перебуває (не бере участь) в зоні АТО, довідка повинна вказувати терміни (дати) перебування в зоні АТО і не перевищувати, на момент звернення, двомісячного терміну його передислокації у регіони, де не проводиться антитерористична операція;

довідка військово-лікарської комісії або лікувального закладу про поранення військовослужбовця. В довідці повинно чітко вказано, що поранення отримане при виконанні військового обов’язку в зоні АТО, ступінь поранення, стан здоров’я;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть.

Документи про надання одноразової матеріальної допомоги подаються в оригіналах та копіях.

**2. Забезпечення учасників АТО, членів сімей загиблих в АТО, мобілізованих, членів сімей мобілізованих, осіб, які підписали контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку, дровами**

Підставою для забезпечення дровами є такі документи:

заява, з якою військовослужбовець особисто письмово звертається до голови райдержадміністрації або один із членів його сім’ї, викладаючи в ній причини звернення, з резолюцією голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов’язки;

копія паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

копії документів, які підтверджують статус особи, підписання контракту із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку;

довідка із сільської, селищної ради про склад сім'ї (якщо дровами забезпечуються члени сім'ї).

Документи подаються в оригіналах та копіях.

**3. Забезпечення безкоштовним оздоровленням та відпочинком дітей учасників АТО, загиблих в АТО, мобілізованих, із сімей мобілізованих, осіб, які підписали контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку**

Оздоровленню та відпочинку у відповідних закладах підлягають діти віком від 7 до 18 років.

Підставою для забезпечення безкоштовним оздоровленням та відпочинком є такі документи:

заява батьків дитини;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує статус особи;

довідка із лікарні (яка передається в заклад, де оздоровлюється дитина).

Документи подаються в оригіналах та копіях.

В разі відмови від оздоровлення вищезазначених категорій дітей, безкоштовним оздоровленням та відпочинком забезпечуються діти з багатодітних сімей, діти-сироти та діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», в межах коштів, виділених з районного бюджету на дані цілі.

**4. Для забезпечення виконання заходів, зазначених в пунктах 8-15 розділу Х «Напрями діяльності та заходи Програми», необхідно подати заяву та копії документів:**

паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

документа, який підтверджує участь особи в бойових діях в зоні АТО;

оригінал довідки із сільської, селищної ради про склад сім'ї.

**Х. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування(вартість), грн, у тому числі | | | | | | | Очікуваний  результат |
| 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | | 8 | |  | 9 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Забезпечення заходів соціальної адаптації учасників АТО та їх сімей** | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Забезпечення учасників АТО, членів сімей мобілізованих осіб дровами  1518600 | 2018-2022 | управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації | Район-ний бюджет | 750000 | 500000 | 500000 | 500000 | | 500000 | | Поліпшення майнового стану |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **РАЗОМ** |  |  |  | 1531420 | 1612450 | 1713460 | 1694480 | 1830500 |  | |  |  |  | 1781420 | 1612450 | 1713460 | 1694480 | | 1830500 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Г.М. Лисенко