

**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Жовтнева 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05.01.2016 року № 1 - 02.12

 Про прийняття на громадські роботи для відбування призначеного вироком суду покарання відповідно до пункту 20 частини 3 статті 42, підпункту 2 пункту а частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», направлення кримінально - виконавчої інспекції Чечельницького району № 10/27/10 від 04.01.2016 року:

1. Прийняти ШАРАПАНІВСЬКОГО МИХАЙЛА ІВАНОВИЧА на громадські роботи терміном на 50 (п’ятдесят) годин для відбування покарання згідно вироку Чечельницького районного суду за ст.. 173-2 ч.2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.Призначити відповідальним за контролем по виконанню громадських робіт, а також по проведенню інструктажу по техніці безпеки голову сільської ради Кифоренка П.Є.

3. Шарапанівському Михайлу Івановичу приступити до виконання громадських робіт з 05.01.2016 року .

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

 З розпорядженням ознайомлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарапанівський М.І.



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Жовтнева 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

21.01.2016 року № 1 / 02-6

**Про перейменування вулиць .**

На виконання ЗУ « Про засудження комуністичного та націонал- соціалістичного (нацистського ) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» , а також громадських слухань враховуючи той факт що інших пропозицій та рекомендацій що до перейменування вулиць не надходило прийнято дане розпорядження :

1. Перейменувати вулиці на території Демівської сільської ради без зміни поштових номерів житлових будинків , установ та споруд , а саме :
* Вул.. Будьоного на вул. Польова
* Вул. Жовтнева на вул.. Шевченка
* Вул. Чапаєва на вул..Воїнів Інтернаціоналістів
* Вул.. Котовського на вул. Марківка
* Вул.. Щорса на вул. Мирна
* Вул.. Рікса на вул. Героїв Майдану
* Вул.. Шевченка на вул. Вовча
1. Виконавчому комітету сільської ради провести відповідну роботу ,що до включення вищевказаних вулиць до словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно .
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова : П.Є.Кифоренко**



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.02.2016 року

с. Демівка

 № 2 / 02-03

***Про внесення змін***

***До сільського бюджету***

Відповідно до пп.23 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та Рішення № 21 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. Внести зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду у лютому місяці 2016 року.

КФК 070101 КЕКВ 2240- - 542,00 грн.

КФК 070101 КЕКВ 2273- + 542,00 грн. для проплати за електроенергію.

КФК 110201 КЕКВ 2111- + 30 ,00 грн.

КФК 110201 КЕКВ 2120- - 30,00 грн.

1. Дане розпорядження затвердити на слідууючій сесії .

3.Кошланській В.І. провести відповідні зміни .

4.Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Жовтнева 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

## 11.03.2016 року № 3 /02-03

## *Про надання права першого*

## *та другого підписів на документах.*

З метою визначення права першого та другого підписів на документах Демівської сільської ради та відповідно до наказу Державного казначейства України від 2 грудня 2002 N 221 "Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державного казначейства України" **наказую**:

1. Надати право першого підпис***у сільському голові – Кифоренку Павлу Єфремовичу*** та ***секретарю сільської ради – Івасенко Віті Славівні*** на фінансових та банківських документах (платіжні доручення, заявка на видачу готівки та перерахування коштів на вкладні рахунки, відомості для зарахування коштів на вкладні рахунки, чеки, заяви на акредитиви, розподіли відкритих асигнувань загального та спеціального фондів сільського бюджету, мережа установ та організацій, які отримують кошти з бюджету, розподіли показників зведених кошторисів і зведених планів асигнувань загального та спеціального фондів сільського бюджету, плани використання бюджетних коштів та інші), договорів про оренду приміщень, про виконання робіт і послуг по апарату управління, актах виконаних робіт за цими договорами, договорів про матеріальну відповідальність, довіреності на одержання товарно-матеріальних цінностей.
2. Надати право другого підпису ***спеціалісту ІІ категорії***  ***- бухгалтеру сільської ради*** – ***Кошланській Валентині Іванівні*** на фінансових та банківських документах (платіжні доручення, заявка на видачу готівки та перерахування коштів на вкладні рахунки, відомості для зарахування коштів на вкладні рахунки, чеки, заяви на акредитиви, розподіли відкритих асигнувань загального та спеціального фондів сільського бюджету, мережа установ та організацій, які отримують кошти з бюджету, розподіли показників зведених кошторисів і зведених планів асигнувань загального та спеціального фондів сільського бюджету, плани використання бюджетних коштів та інші).

 **3.** Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

***Сільський голова: П.Є.Кифоренко***



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17.03.2016 року № 4 / 02-6

 Спеціалісту ІІ категорії - землевпоряднику підготувати документи для проведення Акту- обстеження земельних ділянок згідно поданої заяви № 58 від 11.03.2016 року .

Обстеження провести ***Постійній комісії з питань охорони навколишнього природнього середовища, земельних ресурсів, екології, благоустрою, комунального майна також взяти участь землевпоряднику сільської ради.***

1. Коваль Василь Петрович – голова комісії

2. Максименко Олексій Дорофійович - заступник голови комісії

3. Рудик Тетяна Андріївна – секретар комісії

Члени комісії:

1. Івасенко Анатолій Іванович
2. Редько Сергій Петрович
3. Атаманенко Валентина Олексіївна

Сільський голова : П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23.03.2016 року № 5 / 02-03

***Про вивчення пропозицій щодо добровільного об’єднання територіальних громад та її громадське обговорення.***

 Відповідно до частини 3 статті 5 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням звернення депутатів міської (селищної, сільської) ради (членів територіальної громади, органів самоорганізації населення):

1. Виконавчому комітету провести вивчення звернення територіальної громади про добровільне об’єднання територіальних громад та подати відповідні пропозиції.
2. Провести громадське обговорення щодо можливого добровільного об’єднання по виборчих округах територіальної громади протягом 30 днів з дня прийняття цього розпорядження.
3. Включити до порядку денного 6 сесії 7 скликання Демівської сільської ради питання про добровільне об’єднання територіальних громад сіл Ольгополя, Стратівки, Любомирки, Берізки-Чечельницькі сільської ради, в Ольгопільську територіальну громаду з центром у селі Ольгопіль .
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.03.2016 року № 6/02-03

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про порядок проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування Демівської сільської ради, склад конкурсної комісії*** |  |

Керуючись ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого спільним наказом Головного управління державної служби України та Української Академії державного управління при Президентові України від 10.05.2002 р.   № 30/84, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 24.05.2002 р. за № 446/6734:

1.   Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування вДемівській сільській раді (додається).

2.   Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в  Демівській сільській раді (додається).

3.   Для проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Демівській сільській раді затвердити перелік питань для перевірки та оцінки їх знань Конституції України, Законів України“Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  "Про засади запобігання і протидії корупції", а також перелік питань для перевірки їх знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників сільської ради згідно з додатком  №1.

4.  Затвердити конкурсну комісію Демівській сільській ради в складі, згідно з додатком №2.

5.   Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

 **Сільський голова П.Є.Кифоренко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням 22.03.2016.р. № 6/02-03

# ПОРЯДОК

**проведення конкурсу**

**на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування ради**

Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівській сільській ради.

**Умови проведення конкурсу**

**1.** Рішення про проведення конкурсу приймається сільським головою за наявності вакантної посади посадової призначуваної посадової особи місцевого самоврядування Демівській сільській  ради.

**2.** До участі у конкурсі не допускаются особи, які:

досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на державній службі;

визнані в установленному порядку недієздатними;

мають судимость, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;

у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;

позбавлені права займати відповідні посади в установленному законом порядку на визначений термін;

в інших випадках, установлених законами.

**3.**Особи, які подали необхідні документи до Демівській сільській ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади державного службовця (далі - кандидати).

**4.**Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення державного органу про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

**Оголошення про конкурс**

**5.** Демівська сільська рада зобов’язана опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку.

**6.** В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування державного органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

3) основні вимоги до кандидатів,визначені державним органом згідно з типовими професійно - кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів(протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу в пресі ).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

**7.** При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття керівником рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. № 169 в межах одного державного органу конкурс не оголошується.

**Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

**8.** Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Демівській сільській ради такі документи:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби ( служби в органах місцевого самоврядування);

заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

копії документів про освіту,засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї;

копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою.

Особи, які працюють у Демівській сільській раді, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

**9.** Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти,досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступення або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

**10.** Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

**11.** Працівник, відповідальний за ведення кадрової роботи Демівській сільській ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

**12.** Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

**13.** Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у працівника, відповідального за ведення кадрової роботи Демівській сільській ради.

**Проведення іспиту та відбір кандидатів**

**14**. Іспит проводиться конкурсною комісією Демівській сільській ради, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду державних службовців.

**15.** Секретар за погодженням з головою конкурсної комісії визначає місце проведення іспиту .

**16.** Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

**17.** Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування .

**18.** Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву сільської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

**19.** Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

**20.** Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

**21.** Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається сільському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

**22.** Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

**23.** Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

**24.** Рішення про призначення на посаду посадову особу місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає сільський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

**25.** Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене сільському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

**26.** Рішення сільського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**Сільський голова П.Є.Кифоренко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням сільського голови

від 22.03.2016 р. № 6/02-03

# ПОРЯДОК

**проведення іспиту**

**кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб  місцевого самоврядування Демівській сільській**  **ради**

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівській сільській ради (далі – сільська рада).

**1.Загальні положення**

1.1. Мета проведення іспиту– об’єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб сільської ради (далі - кандидати).

1.2.   Іспит проводиться конкурсною комісією сільської ради.

1.3. Іспит проходять кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється працівником, відповідальним за ведення кадрової роботи сільської ради з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

1.4.Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, кількість питань у білеті, підрахунок результатів тощо ) та відкритістю інформації про них, єдиним критерієм оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про боротьбу з корупцією”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень посади на яку претендує кандидат.

1.6. Цей Порядок і переліки питань обов’язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.7. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку  до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про державну службу" (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування),Закону України "Про боротьбу з корупцією" та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників сільської ради - всього п'ять питань.

1.8. Питання 1-3 у екзаменаційних білетах мають містити питання з Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування»,«Про місцеве самоврядування в Україні», “Про боротьбу з корупцією а питання 4-5 у екзаменаційних білетах мають містити питання із законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників сільської ради.

1.9. Екзаменаційні білети формуються у комплекти відповідно до специфіки функціональних повноважень працівників сільської ради.

1.10. Кількість білетів у комплекті має бути не менше 15.

1.11. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

1)                     організаційна підготовка до іспиту;

2)                     складання іспиту;

3)                     оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

**2.Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Після закінчення терміну подання документів на участь у конкурсі конкурсна комісія сільської ради приймає рішення про кандидатів, допущених до іспиту, та осіб, які не допущені до іспиту через невідповідність їхніх документів встановленим вимогам з відповідним обгрунтуванням. Одночасно у рішенні визначається  дату, час і місце проведення іспиту. Рішення конкурсної комісії сільської ради оформлюється протоколом.

Працівник сільської ради, відповідальний за ведення кадрової роботи повідомляє кандидатів та осіб, недопущених до іспиту, про рішення конкурсної комісії.

2.2. В день проведення іспиту секретар конкурсної комісії сільської ради інформує усіх кандидатів про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії сільської ради відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту часу проведення та місце проведення. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони можуть бути розв’язані головою конкурсної комісії сільської ради .

**3.Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше двох членів конкурсної комісії сільської ради.

3.2. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета.

3.3. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.2 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.4. Під час підготовки відповідей кандидатам забороняється користуватися будь-якими джерелами інформації, а також самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит,  до його закінчення. У разі порушення цих умов кандидат вважається таким, що не склав іспит, про що у  графі “Загальна сума балів” в екзаменаційній відомості робиться запис “Порушив умови складання іспиту”.

3.5. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором .

3.6.  При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші (аркушах) із штампом кадрової служби сільської ради, або печаткою сільської ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті.

Після підготовки відповідей на останньому аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7.   Загальний час для письмової підготовки відповіді становить не більше 60 хвилин. Після закінчення цього часу аркуші з відповідями кандидати здають комісії.

3.8. Для вивчення професійних і ділових якостей члени конкурсної комісії селищної ради проводять усну співбесіду з  кожним кандидатом, що успішно склав іспит.

**4.Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п’ятибальна система.

**П’ять балів** виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про боротьбу з корупцією”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради.

**Чотири бали** виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про боротьбу з корупцією”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради

**Три бали** виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі,достатньому для подальшої роботи.

**Два бали** виставляється  кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

**Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу,відведеного на складання іспиту, члени комісії заслуховують відповіді кандидата на питання екзаменаційного білета і проводять перевірку відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії.

Члени конкурсної  комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої додається.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідального за ведення кадрової роботи селищної ради.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів,яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 10 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією Сільської ради для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Сільський голова П.Є.Кифоренко**

  ЗАТВЕРДЖУЮ

                                      **Голова конкурсної комісії**

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних

посад посадових осіб місцевого самоврядування

     1. Питання на перевірку знання Конституції України.

     2. Питання на перевірку знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про  державну службу».

     3. Питання на перевірку знання Закону України " Про засади запобігання і протидії корупції ".

     4-5. Питання на перевірку знання законодавства з  урахуванням специфіки   функціональних   повноважень працівника Демівської сільської ради на посаду якого проводиться конкурс.

**Відомість**

Про проведення  іспиту   кандидатів   на заміщення  вакантних  посад посадових осіб місцевого самоврядування конкурсною комісією Демівській сільській ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.,

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим  розпорядженням сільського голови  від 22,03,2016 р. № 6/02-03

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада на яку претендує кандидат** | **Категорія посади** | **Номер білету** | **Загальна сума балів** |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |

 Голова комісії    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Секретар комісії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (підпис)                     (П.І.Б.)

Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

**Відомість**

**Про ознайомлення з результатами іспиту, який "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р., складали претенденти на**  заміщення  вакантних  посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівській сільській ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

згідно з Порядком проведення іспиту,затвердженим   розпорядженням сільського голови  від 22,03,2016 р. № 6/02-03

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Номер білета** | **Загальна сума балів** | **Підпис****(дата)** |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |

Голова комісії    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Секретар комісії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 **Додаток№1**

До розпорядження сільського голови від 22.03.2016 р. № 6/02-03

для перевірки та оцінки знань кандидатів на **заміщення вакантних посад**

**посадових осіб  місцевого самоврядування Демівської сільської ради**

**I. Питання на перевірку знання Конституції України (254к/96-ВР )**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні(стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави(стаття 17).

8. Державні символи України(стаття 20).

9. Конституційне право на працю(стаття 43).

10. Конституційне право на освіту(стаття 53).

11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

13. Обов'язки громадянина України(статті 65 - 68).

14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

17. Державний бюджет України(стаття 96).

18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

19. Повноваження Президента України(стаття 106).

20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

25. Система судів в Україні(стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

**II. Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу»**

\* у випадках відсутності біля номеру статті назви Закону

мається на увазі Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3).

2. Право на службв в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

3. Основні принципи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування(стаття 3 ЗУ « Про державну службу» та ст. 4 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування).

4. Основні напрями державної політики щодо служби в ораганх місцевого самоврядування(стаття 6).

5. Основні обов'язки державних службовців та посадової особи місцевого самоврядування  (стаття 10 ЗУ «Про державну службу та стаття 8 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

6. Основні права державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11ЗУ «Про державну службу» та стаття 9 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в орагани місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22 Закону України «Про державну службу»).

11. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 15, 14).

12. правовий статус Рад, як представників територіальних громад (стаття 10 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»).

13. Виконавчі органи Рад (стаття 11).

14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28«Про місцеве самоврядування в Україні»).

15. Підстави припинення державної служби та служби в органах місцевого самоврядування(стаття30 ЗУ «Про державну службу» та стаття 20 ЗУ « Про службу в органах місцевого самоврядування).

16. Повноваження Рад (глава 1 розділу ІІ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

17. Оплата праці посадової осіб місцевого самоврядування (стаття 21).

18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців(статті 35, 36Закону України «Про державну службу»).

19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37 ЗУ «Про державну службу та ст. 21 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

20. Відповідальність за порушення законодавства про про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5ЗУ «Про державну службу).

**III.**  **Питання на перевірку знання Закону України "Про засади
запобігання і протидії корупції"**

 1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт
інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).

 2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).

 3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (стаття 5).

 4. Обмеження щодо використання службового становища,
сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6, 7).

 5. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).

 6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).

 7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на
зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).

 8. Фінансовий контроль (стаття 12).

 9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13, 14).

 10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).

 11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції (стаття 18).

 12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні
і протидії корупції (стаття 20).

 13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).

 14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).

 15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

**ІV. Питання з урахуванням особливості функціональних повноважень посади на яку проводиться конкурс**

**1. для спеціаліста –землевпорядника**

1. Яким нормативним документом передбачені повноваження сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин ?

2. Хто і у який спосіб розпоряджається землями територіальних громад?  3. Як здійснюється передача  земельних ділянок   комунальної   власності  у власність громадян та юридичних осіб ?

4. Підготовка пропозицій органу місцевого самоврядування щодо встановлення ставки земельного податку та орендної плати.

5. Підготовка пропозиції органу місцевого самоврядування щодо надання та вилучення земельних ділянок у користування із земель комунальної власності.

6. Підготовка пропозиції органу місцевого самоврядування щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади.

7.  Організація землеустрою.

8.  Координація  діяльності   місцевих   органів   земельних  ресурсів.

9. Механізм здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності,додержанням землевласниками та землекористувачами земельного та екологічного законодавства, використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням.

10.Обмеження,  тимчасова  заборона  (зупинення)  використання
земель громадянами і юридичними особами  у  разі порушення  ними
вимог земельного законодавства.

11. Підготовка висновків  щодо  вилучення (викупу) та надання
земельних ділянок відповідно до Земельного Кодексу.

12.  Хто і як здійснює інформування  населення щодо вилучення (викупу),  надання земельних ділянок?

13.Документальне оформлення пропозиції сільській раді та проекту звернення до районної ради щодо встановлення та зміни меж села, селища.

14. Хто вирішує земельні  спори ?

15. Яким нормативним актом і яка  відповідальність передбачена за перекручення або приховування даних державного земельного кадастру?
     16. Порядок встановлення та погодження меж земельних ділянок в натурі при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними.

17. Оформлення договорів оренди та здійснення  їх обліку.

18. Здійснення моніторингу земель на землях комунальної власності.

19. Про підготовку районному відділу земельних ресурсів інформації щодо земельних ділянок на території сільської, селищної ради для ведення державного земельного кадастру та інформації про хід здійснення земельної реформи на території відповідної  ради.

20. 3дійснення обліку і порядок звітування районному відділу земельних ресурсів у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель.

21. Особливості розгляду звернень фізичних та юридичних осіб із земельних питань спеціалістом-землевпорядником органу місцевого самоврядування.

Секретар сільської ради В.С.Івасенко

 **Додаток№2**

 До розпорядження сільського голови

    від 22.03.2016 р. № 6/02-03

**Склад конкурсної комісії Демівської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова конкурсної комісії** | - Кифоренко П.Є.  | - Голова сільської ради   |
| **Члени комісії:**    | - Кохановський Олег Валерійович- Мазуренко Володимир Іванович-Добровольський Олексій Миколайович | - начальник відділу Держкомзему у Чечельницькому районі (за згодою)- заступник сільського голови по виконавчій роботі (за згодою)- Юрист СТОВ АФ « Ольгопіль» (за згодою) |
| **Секретар комісії** | * Івасенко Віта Славівна

  | - секретар сільської ради   |

Секретар сільської ради В.С.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01.04.2016 року № 7/02-03

***Про покладання відповідальності***

***за проведення реєстрації***

***місця проживання по***

***Демівській сільській раді***

Відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (п.3 Порядок прописки, виписки та реєстрації громадян ), закону України від 10.12.2015 року № 888-УІІІ / Про внесення змін дояких законодавчих актів України ,що до розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг (пост.КМУ № 207 від 02.03.2016 року про затвердження правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органам реєстрації,інформації) покласти відповідальність за проведення реєстрації місця проживання на території Демівської сільської ради на рахівника –касира Гатенюк Олену Григорівну.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко

З розпорядженням ознайомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гатенюк О.Г



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28.04.2016 року № 8 / 02-03

Відповідно до пп.23 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та Рішення № 21 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. Внести зміни до помісячного та річного розпису асигнувань загального фонду у квітні місяці 2016 року.

КФК 070101 КЕКВ 2120- - 100,00 грн.

КФК 070101 КЕКВ 2220- + 100,00 грн. для закупки дезинф. таблетків.

 2.внести зміни до річного та помісячного розпису асигнувань спеціального фонду у квітні місяці 2016 року за рахунок вільного залишку на 01.01.2016 року.

Кфк 070101 кекв 2230 - +7594,00

Кфк 110204 кекв 2210 - +2433,00

Кфк 110204 кекв 2250 - +1200,00

3.Дане розпорядження затвердити на слідууючій сесії .

4.Кошланській В.І. провести відповідні зміни .

5.Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28.04.2016 року № 9 / 02-03

***Про підвищення оплати праці***

 ***працівників установ,***

***закладів та організацій***

***зг. Постан.КМУ від 06.04.2016 р.№288***

 1.Провести підвищення оплати праці працівникам установ та організацій Демівської сільської ради ***зг. Постан.КМУ від 06.04.2016 р.№288 .***

2.Спеціалісту ІІ кат.-бухгалтеру – Кошланській провести підвищення зг п.1 даного розпорядження .

 3.Контроль за даним розпорядженням залишаю за собою.

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

З розпорядженням ознайомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кошланська В.І.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Шевченка 1, село Демівка Чечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від  28 квітня  2016 року                      №  9-1/ 02-03

с.Демівка

***Про заходи з підготовки і відзначення***

***на території сільської ради***

***Дня пам’яті та примирення і Дня пере-***

***моги над нацизмом у Другій світовій війні***

Відповідно до Указу [Президента України](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8) від 08 квітня 2016 року № 130/2016 « Про відзначення у 2016 році Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» , з метою організації виконання на території Демівської сільської ради плану заходів голови Чечельницької районної державної адміністрації від 28 квітня  2016 року № 148 «Про відзначення у Чечельницько районі Дня пам’яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні», керуючись статтею 42  Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні»":

           1. Затвердити план заходів з підготовки і відзначення на території сільської радиДня пам’яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні , що додається.

           2. Відповідальним забезпечити неухильне виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням.

           3. Секретарю сільської ради Івасенко В.С. оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті сільської ради та на дошці об’яв в приміщенні сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова:                 П.Є.Кифоренко.**

                                          ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

сільського голови

28 квітня 2016  № №  9-1/ 02-03

**П Л А Н   З А Х О Д І В**

**з підготовки і відзначення на території Демівської сільської ради Дня пам’яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**

1. Забезпечити підготовку та проведення за участю ветеранів війни, депутатів сільської ради, членів виконавчого комітету, учнівської молоді, громадських об’єднань та сільської громади урочистостей, присвячених пам’ятним датам, а саме:

- 08 травня - заходів, присвячених  Дню пам’яті та примирення

- 09 травня – заходів, присвячених Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війнні.

 Директор СБК  Соколова Л.О.

Директор ЗОШ Бурденюк О.О.

Депутатський корпус.

2. Організувати відвідування ветеранів, інвалідів ВВв та прирівняних до них, учасників бойових дій, вдів ВВв та надати матеріальну допомогу з врученням квітів.

бухгалтер Кошланська В.І.

Голова сільської ради Кифоренко П.Є.

Секретар сільської ради Івасенко В.С.

Голова ради ветеранів Зеленюк М.М.

Травень 2016 року

3. Забезпечити проведення в селі культури тематичних культурних заходів, присвячених пам’ятним датам історичних подій Другої світової війни.

Директор СБК Соколовій Л.О. бібліотекар Бурлака Л.М.

9 травня 2016 року

4. Провести в ЗОШ уроки пам’яті, бесіди, лекції, присвячені визволенню України від фашистських загарбників та славетним сторінкам історії Великої Перемоги.

Директори ЗОШ

Травень 2016 року

5. Провести із залученням депутатського корпусу впорядкування військових поховань, пам’ятників, обелісків, пам’ятних знаків полеглим у Другій світовій війні.

Секретар сільської ради

До 07 травня 2016 року

6. Звернутись до релігійних організації із пропозицією провести панахиду за жертвами Другої світової війни, молебні за мир та злагоду в Україні, за захисників Вітчизни.

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих питань ради

Мазуренко В.І.

До 07 травня 2016 року

Секретар сільської ради:                               В.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Шевченка 1, село Демівка Чечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від  28 квітня  2016 року                      №  9-2/ 02-03

с.Демівка

***Про уповноважену посадову особу***

***органу реєстрації***

 Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» ,на виконання пункту 2 розділу «Прикінцевиі та перехідні положення» Про порядок одноразової передачі відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстру територіальної громади» від 17.02.2016 року № 55 вважаю за потрібне :

* Уповноваженою посадовою особою органу реєстрації ,якою подаватимуться Відомості до відділу введення Державного реєстру виборців апарату Чечельницької районної державної адміністрації визначити :
* Секретаря Демівської сільської ради Івасенко Віту Славівну
* На час відсутності (хвороба ,відпустка, відрядження , тощо) касира сільської ради Гатенюк Олену Григорівну.
* Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко

З розпорядженням ознайомлені : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Івасенко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Гатенюк



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24832, вул.. Шевченка 1, село Демівка Чечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від  12 травня  2016 року                      №  10/ 02-03

с.Демівка

***Про відзначення Дня пам’яті***

***жертв політичних репресій
та 125-річчя від дня народження***

***Євгена Коновальця***

Відповідно до Указу Президента України від21 травня 2007 року № 431/2007 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами Великого терору – масових політичних репресій 1937-1938 років», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 276-р «Про утворення Організаційного комітету та затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 125-річчя від дня народження Євгена Коновальця» розпорядження № 154 від 10.05.2016 року Чечельницької РДА , керуючись статтею 42  Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні»":

           1. Затвердити план заходів з підготовки і відзначення на території сільської радиДня пам’яті жертв політичних репресій та 125-річчя від дня народження Євгена Коновальця , що додається.

           2. Відповідальним забезпечити неухильне виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням.

           3. Секретарю сільської ради Івасенко В.С. оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті сільської ради та на дошці об’яв в приміщенні сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова:                 П.Є.Кифоренко.**

                                          ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

сільського голови

12 травня 2016   №  10/ 02-03

**П Л А Н   З А Х О Д І В**

**з підготовки і відзначення на території Демівської сільської ради Дня пам’яті жертв політичних репресій та 125-річчя від дня народження**

**Євгена Коновальця**

1.Провести тематичні вечори, уроки національно-патріотичного виховання, присвячені вивченню життя і діяльності Євгена Коновальця, зустрічі учнівської молоді з колишніми політв’язнями у навчальних закладах району.

Директор СБК  Соколова Л.О.

Директор ЗОШ Бурденюк О.О.

 Депутатський корпус.

Травень місяць 2016 року

2. Забезпечити:

 2.1. Висвітлення у місцевих засобах масової інформації заходів щодо відзначення Дня пам’яті жертв політичних репресій, тематичних радіопередач, присвячених життю і діяльності Євгена Коновальця.

 Бухгалтер Кошланська В.І.

Голова сільської ради Кифоренко П.Є.

Секретар сільської ради Івасенко В.С.

Голова ради ветеранів Зеленюк М.М.

Травень 2016 року

 2.2. Проведення поминальних заходів, покладань вінків і квітів до пам’ятних місць та поховань жертв політичних репресій.

 Директор СБК Соколовій Л.О.

бібліотекар Бурлака Л.М.

 Голова сільської ради Кифоренко П.Є.

 Секретар сільської ради Івасенко В.С.

 Голова ради ветеранів Зеленюк М.М.

15 травня 2016 року

3**.** Доповнити експозиції історичних та краєзнавчих музеїв області новими документами, матеріалами з історії політичних репресій XX століття.

Директор СБК Соколовій Л.О.

 бібліотекар Бурлака Л.М.

Травень 2016 року

4. Вжити додаткових заходів щодо упорядкування пам’ятників, пам’ятних знаків, пов’язаних з подіями політичних репресій XX століття.

 Депутатський корпус с/ради

Секретар сільської ради

Травень 2016 року

5. Приспустити Державний Прапор України на території району, обмежити проведення розважальних заходів, внести відповідні зміни до програм радіо.

Сільський голова Кифоренко П.Є.

15 травня 2016 року

6. Вжити заходів щодо соціального захисту реабілітованих громадян, які зазнали політичних репресій.

 Виконавчий комітет Сільської ради

Депутатський корпус

 На протязі року

7. Громадським організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам в проведенні заходів із вшанування пам’яті жертв політичних репресій в Україні та здійсненні науково-пошукової та просвітницької роботи.

На протязі року

Секретар сільської ради:                               В.Івасенко.



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.05.2016 року № 11/ 02-03

 Про прийняття на громадські роботи для відбування призначеного вироком суду покарання відповідно до пункту 20 частини 3 статті 42, підпункту 2 пункту а частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», направлення кримінально - виконавчої інспекції Чечельницького району № 10/27/466 від 18.05.2016 року:

1. Прийняти Бондар Олександра Миколайовича на громадські роботи терміном на 30 (тридцять) годин для відбування покарання згідно вироку Чечельницького районного суду за ст.. 173-2 ч.1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.Призначити відповідальним за контролем по виконанню громадських робіт, а також по проведенню інструктажу по техніці безпеки голову сільської ради Кифоренка П.Є.

3. Бондару Олександру Миколайовичу приступити до виконання громадських робіт з 19.05.2016 року .

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

З розпорядженням ознайомлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бондар О.М.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  11.06.2016 № 12 / 02-03 |  |

село Демівка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Про порядок проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад осіб місцевого самоврядування Демівської сільської ради, склад конкурсної комісії*** |  |

Керуючись ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України 08.07.2011 № 164, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 28.07.2011 р. за № 930/19668:

1.   Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування вДемівській сільській раді (додається).

2.   Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в  Демівській сільській раді (додається).

3.   Для проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Демівській сільській раді затвердити перелік питань для перевірки та оцінки їх знань Конституції України, Законів України“Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  "Запобігання корупції", а також перелік питань для перевірки їх знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради згідно з додатком  №1.

4.  Затвердити конкурсну комісію Демівській сільській ради в складі, згідно з додатком №2.

5.   Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

 **Сільський голова : П.Є.Кифоренко.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Розпорядженням сільського голови    від 11.06.2016 р. № 12/02-03

# ПОРЯДОК

**проведення конкурсу**

**на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування ради**

Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівської сільської ради.

**Умови проведення конкурсу**

**1.** Рішення про проведення конкурсу приймається селищном головою за наявності вакантної посади посадової призначуваної посадової особи місцевого самоврядування Демівської сільської ради..

**2.** До участі у конкурсі не допускаются особи, які:

досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на державній службі;

визнані в установленному порядку недієздатними;

мають судимость, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;

у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;

позбавлені права займати відповідні посади в установленному законом порядку на визначений термін;

в інших випадках, установлених законами.

**3.**Особи, які подали необхідні документи до Демівської сільської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади державного службовця (далі - кандидати).

**4.**Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення державного органу про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

**Оголошення про конкурс**

**5.** Демівська сільська рада зобов’язана опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку.

**6.** В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування державного органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків,розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

3) основні вимоги до кандидатів,визначені державним органом згідно з типовими професійно - кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів(протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

**7.** При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття керівником рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. № 169 в межах одного державного органу конкурс не оголошується.

**Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

**8.** Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Демівської сільської ради такі документи:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби ( служби в органах місцевого самоврядування);

заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

копії документів про освіту,засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї;

копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою.

Особи, які працюють у Демівській сільській раді, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

**9.** Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти,досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступення або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

**10.** Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

**11.** Працівник, відповідальний за ведення кадрової роботи Чечельницької селищної ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

**12.** Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

**13.** Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у працівника, відповідального за ведення кадрової роботи Демівської сільської ради.

**Проведення іспиту та відбір кандидатів**

**14**. Іспит проводиться конкурсною комісією Демівської сільської ради,з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду державних службовців.

**15.** Секретар за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

**16.** Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

**17.** Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

**18.** Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву сільської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

**19.** Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

**20.** Засідання конкурсної комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

**21.** Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається селищному голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

**22.** Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

**23.** Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

**24.** Рішення про призначення на посаду посадову особу місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає селищний голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

**25.** Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене селищному голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

**26.** Рішення сільського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Сільський голова : П.Є.Кифоренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням сільського голови    від 11.06.2016 р. № 12/02-03

# ПОРЯДОК

**проведення іспиту**

**кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб  місцевого самоврядування Демівської сільської**  **ради**

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівської сільської ради (далі – сільська рада).

**1.Загальні положення**

1.1. Мета проведення іспиту– об’єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб селищної ради (далі - кандидати).

1.2.   Іспит проводиться конкурсною комісією сільської ради.

1.3. Іспит проходять кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється працівником, відповідальним за ведення кадрової роботи селищної ради з відповідним обгрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

1.4.Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, кількість питань у білеті, підрахунок результатів тощо ) та відкритістю інформації про них, єдиним критерієм оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про запобігання корупції”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень посади на яку претендує кандидат.

1.6. Цей Порядок і переліки питань обов’язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.7. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку  до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закону України "Про державну службу" (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування),Закону України "Про боротьбу з корупцією" та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради - всього п'ять питань.

1.8. Питання 1-3 у екзаменаційних білетах мають містити питання з Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування»,«Про місцеве самоврядування в Україні», “Про боротьбу з корупцією а питання 4-5 у екзаменаційних білетах мають містити питання із законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради.

1.9. Екзаменаційні білети формуються у комплекти відповідно до специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради.

1.10. Кількість білетів у комплекті має бути не менше 15.

1.11. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

1)                     організаційна підготовка до іспиту;

2)                     складання іспиту;

3)                     оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

**2.Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Після закінчення терміну подання документів на участь у конкурсі конкурсна комісія селищної ради приймає рішення про кандидатів, допущених до іспиту, та осіб, які не допущені до іспиту через невідповідність їхніх документів встановленим вимогам з відповідним обгрунтуванням. Одночасно у рішенні визначається  дату, час і місце проведення іспиту. Рішення конкурсної комісії селищної ради оформлюється протоколом.

Працівник селищної ради, відповідальний за ведення кадрової роботи повідомляє кандидатів та осіб, недопущених до іспиту, про рішення конкурсної комісії.

2.2. В день проведення іспиту секретар конкурсної комісії селищної ради інформує усіх кандидатів про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії селищної ради відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони можуть бути розв’язані головою конкурсної комісії сільської ради

**3.Складання іспиту**

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії селищної ради.

3.2. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета.

3.3. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.2 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.4. Під час підготовки відповідей кандидатам забороняється користуватися будь-якими джерелами інформації, а також самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит,  до його закінчення. У разі порушення цих умов кандидат вважається таким, що не склав іспит, про що у  графі “Загальна сума балів” в екзаменаційній відомості робиться запис “Порушив умови складання іспиту”.

3.5. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором  і відкриваються у присутності кандидатів під час складання іспиту.

3.6.  При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші (аркушах) із штампом кадрової служби селищної ради, або печаткою селищної ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета та питання,зазначені у білеті.

Після підготовки відповідей на останньому аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7.   Загальний час для письмової підготовки відповіді становить не більше 60 хвилин. Після закінчення цього часу аркуші з відповідями кандидати здають комісії.

3.8. Для вивчення професійних і ділових якостей члени конкурсної комісії селищної ради проводять усну співбесіду з  кожним кандидатом, що успішно склав іспит.

**4.Оцінювання та підбиття підсумків іспиту**

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п’ятибальна система.

**П’ять балів** виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про запобігання корупції”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради.

**Чотири бали** виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України “Про державну службу”, «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні»,  “Про запобігання корупції”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень працівників селищної ради

**Три бали** виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі,достатньому для подальшої роботи.

**Два бали** виставляється  кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

**Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу,відведеного на складання іспиту, члени комісії заслуховують відповіді кандидата на питання екзаменаційного білета і проводять перевірку відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії.

Члени конкурсної  комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої додається.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідального за ведення кадрової роботи селищної ради.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів,яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією Сільської ради для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

  ЗАТВЕРДЖУЮ

                                      **Голова конкурсної комісії**

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної

посади посадової особи місцевого самоврядування

     1. Питання на перевірку знання Конституції України.

     2. Питання на перевірку знання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про  державну службу».

     3. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції ".

     4-5. Питання на перевірку знання законодавства з  урахуванням специфіки   функціональних   повноважень працівника Демівської сільської ради на посаду якого проводиться конкурс.

**Відомість**

Про проведення  іспиту   кандидатів   на заміщення  вакантних  посад посадових осіб місцевого самоврядування конкурсною комісією Демівської сільської ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.,

згідно з Порядком проведення іспиту, затвердженим  розпорядженням сільського голови  від 12/02-03 від "11" червня 2016 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада на яку претендує кандидат** | **Категорія посади** | **Номер білету** | **Загальна сума балів** |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |

 Голова комісії    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Секретар комісії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (підпис)                     (П.І.Б.)

Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

**Відомість**

**Про ознайомлення з результатами іспиту, який "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р., складали претенденти на**  заміщення  вакантних  посад посадових осіб місцевого самоврядування Демівської сільської ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

згідно з Порядком проведення іспиту,затвердженим   розпорядженням сільського голови № 12/02-03 від "11" червня 2016 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Номер білета** | **Загальна сума балів** | **Підпис****(дата)** |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |

Голова комісії    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Секретар комісії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (підпис)                     (П.І.Б.)

 Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

Член комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (підпис)                     (П.І.Б.)

**Додаток№1**

До розпорядження сільського голови    від 11.06.2016 р. № 12/02-03

# ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для перевірки та оцінки знань кандидатів на **заміщення вакантних посад**

**посадових осіб  місцевого самоврядування Демівської сільської ради**

**I. Питання на перевірку знання Конституції України (254к/96-ВР )**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні(стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави(стаття 17).

8. Державні символи України(стаття 20).

9. Конституційне право на працю(стаття 43).

10. Конституційне право на освіту(стаття 53).

11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

13. Обов'язки громадянина України(статті 65 - 68).

14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

17. Державний бюджет України(стаття 96).

18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

19. Повноваження Президента України(стаття 106).

20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).

25. Система судів в Україні(стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

**II. Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу»**

\* у випадках відсутності біля номеру статті назви Закону

мається на увазі Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3).

2. Право на службв в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

3. Основні принципи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування(стаття 3 ЗУ « Про державну службу» та ст. 4 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування).

4. Основні напрями державної політики щодо служби в ораганх місцевого самоврядування(стаття 6).

5. Основні обов'язки державних службовців та посадової особи місцевого самоврядування  (стаття 10 ЗУ «Про державну службу та стаття 8 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

6. Основні права державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11ЗУ «Про державну службу» та стаття 9 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в орагани місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22 Закону України «Про державну службу»).

11. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 15, 14).

12. правовий статус Рад, як представників територіальних громад (стаття 10 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»).

13. Виконавчі органи Рад (стаття 11).

14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28«Про місцеве самоврядування в Україні»).

15. Підстави припинення державної служби та служби в органах місцевого самоврядування(стаття30 ЗУ «Про державну службу» та стаття 20 ЗУ « Про службу в органах місцевого самоврядування).

16. Повноваження Рад (глава 1 розділу ІІ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

17. Оплата праці посадової осіб місцевого самоврядування (стаття 21).

18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців(статті 35, 36Закону України «Про державну службу»).

19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37 ЗУ «Про державну службу та ст. 21 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

20. Відповідальність за порушення законодавства про про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5ЗУ «Про державну службу).

**III.**  **Питання на перевірку знання Закону України " Запобігання корупції"**

 1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт
інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).

 2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 4).

 3. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції (стаття 5).

 4. Обмеження щодо використання службового становища,
сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (статті 6, 7).

 5. Обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) та роботи близьких осіб (статті 8, 9).

 6. Обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 10).

 7. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на
зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування (стаття 11).

 8. Фінансовий контроль (стаття 12).

 9. Кодекси поведінки та врегулювання конфлікту інтересів (статті 13, 14).

 10. Антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів (стаття 15).

 11. Участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції (стаття 18).

 12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні
і протидії корупції (стаття 20).

 13. Види відповідальності за корупційні правопорушення (стаття 21).

 14. Особливості звільнення з роботи осіб, які вчинили корупційні правопорушення (стаття 22).

 15. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 25).

**ІV. Питання з урахуванням особливості функціональних повноважень посади на яку проводиться конкурс**

**1. для спеціаліста – землевпорядника**

1. Яким нормативним документом передбачені повноваження сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин ?

2. Хто і у який спосіб розпоряджається землями територіальних громад?  3. Як здійснюється передача  земельних ділянок   комунальної   власності  у власність громадян та юридичних осіб ?

4. Підготовка пропозицій органу місцевого самоврядування щодо встановлення ставки земельного податку та орендної плати.

5. Підготовка пропозиції органу місцевого самоврядування щодо надання та вилучення земельних ділянок у користування із земель комунальної власності.

6. Підготовка пропозиції органу місцевого самоврядування щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади.

7.  Організація землеустрою.

8.  Координація  діяльності   місцевих   органів   земельних  ресурсів.

9. Механізм здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності,додержанням землевласниками та землекористувачами земельного та екологічного законодавства, використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням.

10.Обмеження,  тимчасова  заборона  (зупинення)  використання
земель громадянами і юридичними особами  у  разі порушення  ними
вимог земельного законодавства.

11. Підготовка висновків  щодо  вилучення (викупу) та надання
земельних ділянок відповідно до Земельного Кодексу.

12.  Хто і як здійснює інформування  населення щодо вилучення (викупу),  надання земельних ділянок?

13.Документальне оформлення пропозиції сільській раді та проекту звернення до районної ради щодо встановлення та зміни меж села, селища.

14. Хто вирішує земельні  спори ?

15. Яким нормативним актом і яка  відповідальність передбачена за перекручення або приховування даних державного земельного кадастру?
     16. Порядок встановлення та погодження меж земельних ділянок в натурі при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними.

17. Оформлення договорів оренди та здійснення  їх обліку.

18. Здійснення моніторингу земель на землях комунальної власності.

19. Про підготовку районному відділу земельних ресурсів інформації щодо земельних ділянок на території сільської, селищної ради для ведення державного земельного кадастру та інформації про хід здійснення земельної реформи на території відповідної  ради.

20. 3дійснення обліку і порядок звітування районному відділу земельних ресурсів у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель.

21. Особливості розгляду звернень фізичних та юридичних осіб із земельних питань спеціалістом-землевпорядником органу місцевого самоврядування.

22.Оформлення договорів оренди та здійснення  їх обліку.

23.Підготовка висновків  щодо  вилучення (викупу) та надання
земельних ділянок відповідно до Земельного Кодексу.

24.Хто і як здійснює інформування  населення щодо вилучення (викупу),  надання земельних ділянок?

25.Як здійснюється передача  земельних ділянок   комунальної   власності  у власність громадян та юридичних осіб ?

26.Підготовка пропозицій органу місцевого самоврядування щодо встановлення ставки земельного податку та орендної плати.

27.Яким нормативним актом і яка  відповідальність передбачена за перекручення або приховування даних державного земельного кадастру?

28.Порядок встановлення та погодження меж земельних ділянок в натурі при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними.

29.Оформлення договорів оренди та здійснення  їх обліку.

30.Здійснення моніторингу земель на землях комунальної власності.

**Сільський голова : П.Є.Кифоренко.**

**Додаток№2**

Розпорядженням сільського голови    від 11.06.2016 р. № 12/02-03

**Склад конкурсної комісії Демівської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова конкурсної комісії** | -Івасенко Віта Славівна | - секретар сільської ради   |
| **Члени комісії:**    | - Кохановський Олег Валерійович- Максименко Людмила Іванівна- Токарчук Зінаїда Микитівна -Добровольський Олексій Миколайович | - начальник відділу Держкомзему у Чечельницькому районі (за згодою)- депутат сільської ради , (за згодою)* бухгалтер д/садка(за згодою)

- Юрист СТОВ АФ « Ольгопіль» (за згодою) |
| **Секретар комісії**  |  - Кошланська Валентина Іванівна  | - спеціаліст ІІ категорії Демівської сільськоїої ради   |

**Сільський голова : П.Є.Кифоренко.**



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  11.06.2016 р. № 13/ 02-03 |  |

Село Демівка

|  |  |
| --- | --- |
| Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади |  |

**Відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року №169 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців” та порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого апарату Демівської сільської ради затвердженого розпорядженням сільського голови від 11.06.2016 року № 12 /02-03:**

1. **Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста – землевпорядника ІІ категорії Демівської сільської ради.**
2. **Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення названої вакантної посади згідно з (додатком 1).**
3. **Повідомлення про оголошення конкурсу (додаток 2) подати для опублікування у районну газету “Чечельницький вісник”.**
4. **Секретарю сільської ради забезпечити прийом кадрових документів від претендентів на заміщення названої вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу в районній газеті.**
5. **Довести зміст цього розпорядження до відома працівників виконавчого апарату Демівської сільської ради.**

 Сільський голова : П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23.06.2016 року № 14/ 02-03

Відповідно до статей 23, 77 Бюджетного кодексу України, розпорядження голови Вінницької ОДА від 01.06.2016 року №398 «Про внесення змін до обласного бюджету» та розпорядження голови Чечельницької РДА від 23.06.2016 року №215 та рішення №21 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року (зі змінами).

1.внести зміни до доходів та видатків сільського бюджету спеціального фонду коштів фонду охорони навколишнього природного середовища для перезатарення та складування пестицидів по доходах – інша субвенція 41035000 в сумі 27 400,00 грн

КФК 240602 КЕКВ 2240 – 27 400,00 грн

 **Травень червень**

 11390,00 16010,00

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко.



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

08.07.2016 року № 15/ 02-03

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

внести зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду у липні місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяці/Кфккекв | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 | 10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 100203**2210** |  |  | 2710,00 | 42160,00  |  |  | 9000,00 | -39390,00 |  | -14480,00 |  |  | 0,00 |
| 100203**2240** |  |  |  | -32160,00 |  |  | -9000,00 | 26680,00 |  | 14480,00 |  |  | 0,00 |
| 170703**2240** |  |  |  -2710,00  | -10000,00 |  |  |  | 12710,00 |  |  |  |  | 0,00 |

На даний час кошти потрібні для закупки матеріалів для вуличного освітлення вулиць Поштової, Воїнів Інтернаціоналістів, Героїв Майдану, Марківка .

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

Демівська сільська рада

Чечельницького району Вінницької області

**24832, вул.. Шевченка 1, село ДемівкаЧечельницького району Вінницької області тел. 2-43-42 , 2-43-31**

|  |
| --- |
|  |

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.07.2016 року № 16/ 02-03

***Про утворення комісії***

 Для проведення перевірки комунального підприємства «Демівка» Демівської сільської ради» керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до функцій органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, у зв’язку із неплатоспроможносттю даного підприємства :

***1. Утворити комісію для перевірки фінансово – господарської діяльності комунального підприємства «Демівка» Демівської сільської ради» у складі:*Голова комісії:**Мазуренко Володимир Іванович – Заступник сільського голови .
**Члени комісії:**Кошланська Валентина Іванівна – спец.ІІ кат- бухгалтер сільської ради

Токарчук Зінаїда Микитівна – бухгалтер сільської ради ;
Чернега Руслан Володимирович – член виконкому Демівської сільської ради ;
Олійник Анатолій Андрійович – член виконкому ;

***2. Комісії здійснити перевірку фінансово – господарської діяльності в тому числі інвентаризації, на дату перевірки, матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу, ведення бухгалтерського обліку .***

***3. Результати перевірки викласти у довідці до 10.08.2016 року.***

***4. Контроль за виконанням залишаю за собою.***

 **Сільський голова П.Є.Кифоренко**

Із розпорядженням ознайомлені :

Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії Мазуренко В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії Кошланська В.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Токарчук З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Чернега Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Олійник А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 25.08.2016 р. № 17/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. внести зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду у серпні місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 | 10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 100203**2210** |  |  |  |   |  |  | 1800,00 |  |  |  |  | -1800,00 | 0,00 |
| 100203**2240** |  |  |  | - |  |  | -1800,00 |  |  |  |  | 1800,00 | 0,00 |

На даний час кошти потрібні для закупки матеріалів для вуличного освітлення вулиць Поштової, Воїнів Інтернаціоналістів, Героїв Майдану, Марківка .

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 06.09.2016 р. № 18/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. внести зміни до річного розпису асигнувань загального фонду у вересні місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05  | 06  | 07 |  08 |  09 | 10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 110502**2210** |  |  |  |   |  |  | -13500,00 |  |  |  |  |  | -13500,00 |
| 110502**2240** |  |  |  | - |  |  | 13500,00 |  |  |  |  |  | 13500,00 |

На даний час кошти потрібні для проведення обласного «Фестивалю «Голубців».

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 09.09.2016 р. № 18-1/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. внести зміни до річного розпису асигнувань загального фонду у вересні місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  3 | 4 | 5  | 6  | 7 |  8 |  9 | 10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 1105022210 |  |  |  |   |  |  | -3750,00 |  |  |  |  |  | -3750,00 |
| 1105022240 |  |  |  |  |  |  |  3750,00 |  |  |  |  |  |  3750,00 |
| 0101162210 |  |  |  |   |  |  | -900,00 |  |  |  |  |  | -900,00 |
| 0101162800 |  |  |  |  |  |  |  900,00 |  |  |  |  |  |  900,00 |

Кошти потрібні для харчування учасників делегації обласного фестивалю «Голубців» та для сплати членських внесків Асоціації органів місцевого самоврядування.

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 03.10.2016 р. № 19/ 02-03 |  |

Село Демівка

 Про прийняття на громадські роботи для відбування призначеного вироком суду покарання відповідно до пункту 20 частини 3 статті 42, підпункту 2 пункту а частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», направлення кримінально - виконавчої інспекції Чечельницького району № 10/27/906 від 30.09.2016 року:

1. Прийняти Сауляк Олександра Анатолійовича на громадські роботи терміном на 30 (тридцять) годин для відбування покарання згідно вироку Чечельницького районного суду за ст.. 173-2 ч.1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.Призначити відповідальним за контролем по виконанню громадських робіт, а також по проведенню інструктажу по техніці безпеки голову сільської ради Кифоренка П.Є.

3. Сауляк Олександру Анатолійовичу приступити до виконання громадських робіт з 03.10.2016 року .

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

З розпорядженням ознайомлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сауляк О.А.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.2016 р. № 20/ 02-03 |  |

Село Демівка

**Про створення робочої групи**

**по виконанню заходів пов’язаних з**

**підготовкою та проведенням призову громадян**

**на строкову службу**

Члени основної робочої групи :

Сільський голова - Кифоренко П.Є.

Секретар с/ради - Івасенко В.С.

Нач. ВОБ - Гатенюк О.Г.

Землевпорядник - Коваль В.П.

Директор комунального п-ва – Замлачний Л.Г.

Дільничний інспектор - Шарапанівський М.М.(за згодою)

Нач відділення офіцерів і кадрів - Котович Роман Сергійович (за згодою)

Члени резервної робочої групи :

Член виконкому – Олійник А.А.

Член виконкому – Чернега Р.В.

Зав д/с - Химич К.О.

Зав ЛАЗПСМ – Коваль О.С.

**Сільський голова : Кифоренко П.Є.**



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.2016 р. № 20-1/ 02-03 |  |

Село Демівка

**Про відзначення в с. Демівка**

**Дня захисника України**

         З метою підготовки та відзначення на території Демівської сільської ради заходів з нагоди відзначення в с. Демівка Дня захисника України , на виконання заходів  голови районної державної адміністрації від 10.10.2016 року № 326,  керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Про затвердження плану заходів на території Демівської сільської ради для відзначення в с. Демівка Дня захисника України (додаються).

2.  Контроль за виконанням даного  розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова                                                              П.Є.Кифоренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням сільського голови

№ 20-1/02-03     від 10.10.2016

**З А Х О Д И**

**З нагоди відзначення в с. Демівка Дня захисника України**

|  |
| --- |
| 1. Забезпечити:  |
| 1. Використати підготовку і проведення заходів з метою вшанування бойового подвигу, самовідданості громадян, які присвятили своє життя служінню Українському народу, посиленню суспільної уваги та турботи про захисників рідної землі, збереження та розвитку національних військових традицій. |
|  | **Термін**: жовтень 2016 рокувиконком сільської ради , Директор БК Соколова Л.О.Директор школи Бурденюк О.О. |  |
| 2. Провести: 2.1 В с.Демівка зустріч із учасниками АТО, представниками громадської організації «Чечельницька районна спілка ветеранів АТО»; відвідування ветеранів війни та військової служби, військовослужбовців, інвалідів війни, учасників українського визвольного руху, які перебувають у соціальній лікарні та медичних закладах, сімей загиблих учасників антитерористичної операції в Донецькій і Луганській областях, а також організувати вшанування солдатських матерів та дружин. |
|  | **Термін:** жовтень 2016 рокувиконком сільської ради , школа.Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г.Директор БК Соколова Л.О.Директор школи Бурденюк О.О. |  |
|  |
| 2.2 Бесіди, години спілкування “Герої не вмирають”, “Люди здатні на подвиг”, “Захисник України в моїй родині”; конкурси-виставки малюнку, плакатів, листівок “Пам'ятаємо своїх героїв”, “Героям Слава!”, “Хвиля миру”, “Тепло наших долонь”; акції “Подаруй радість захиснику”, “Турбота”, “5 картоплин” в навчальних закладах району; оформлення виставок художньої та публіцистичної літератури, фотографій, присвячених Дню захисника України в шкільних бібліотеках школи та села.  |
|  | **Термін**: жовтень 2016 рокуСільська бібліотека Бурлака Л.М.Директор школи Бурденюк О.О. |  |
| 2.3. Відповідну роботу щодо поліпшення соціально-побутового та медичного обслуговування ветеранів війни та військової служби, учасників українського визвольного руху та учасників бойових дій і АТО, сімей загиблих воїнів. |
|  | **Термін:** постійно Виконавчий комітет |  |
|  |
|  |  |  |

Секретар сільської ради: В.С.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.2016 р. № 20-2/ 02-03 |  |

Село Демівка

**Про відзначення в с. Демівка**

**Дня Українського козацтва**

         З метою підготовки та відзначення на території Демівської сільської ради заходів з нагоди відзначення в с. Демівка Дня Українського козацтва , на виконання заходів  голови районної державної адміністрації від 10.10.2016 року № 327,  керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Про затвердження плану заходів на території Демівської сільської ради для відзначення в с. Демівка Дня Українського козацтва (додаються).

2.  Контроль за виконанням даного  розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова                                                              П.Є.Кифоренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням сільського голови

№ 20-2/02-03     від 10.10.2016

**З А Х О Д И**

**З нагоди відзначення в с. Демівка Дня Українського козацтва**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Забезпечити:1.1. Упорядкування пам’ятників, пам’ятних знаків та місць, пов’язаних з національно-визвольними змаганнями українського народу різних часів.  |
|  | **Термін:** до 14жовтеня 2016 рокувиконком сільської ради , школа.Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г.Директор БК Соколова Л.О.Директор школи Бурденюк О.О. |  |
|  |
| 1.2. Поповнення фондів бібліотек району новими виданнями, які висвітлюють історичні події доби козаччини та національно-визвольних змагань українського народу різних часів, видатних постатей.  |
|  | **Термін**: жовтень 2016 рокуСільська бібліотека Бурлака Л.М.Директор школи Бурденюк О.О. |  |
| 2.Організувати:2.1. У навчальних закладах села та бібліотечних закладах виставку «Уклін козацькій славі» і тематичні лекції: «Запорізька Січ – форпост захисту прав і свобод українського народу», «Вінниччина – край козацької слави».**Термін**: жовтень 2016 рокуСільська бібліотека Бурлака Л.М.Директор школи Бурденюк О.О.2.2.Тематичні книжкові виставки «Козацтво як український феномен», «Про козацькі часи мовою книги», «Батьківська земля, краю козачий, краю святий – Україно» у виставкових залах бібліотек, музеях, будинку культури, шкільних бібліотеках.**Термін**: жовтень 2016 рокуСільська бібліотека Бурлака Л.М.Директор школи Бурденюк О.О.Секретар сільської ради: В.С.Івасенко**УКРАЇНА****Демівська сільська рада****Чечельницького району Вінницької області**РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.10.2016 р. № 20-3/ 02-03 |  |

Село Демівка**Про відзначення в с. Демівка** **500-річчя Реформації**         З метою підготовки та відзначення на території Демівської сільської ради заходів з нагоди відзначення в с. Демівка 500-річчя Реформації, на виконання заходів  голови районної державної адміністрації від 27.10.2016 року 337,  керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» 1. Про затвердження плану заходів на території Демівської сільської ради для відзначення в с. Демівка 500-річчя Реформації (додаються).3.  Контроль за виконанням даного  розпорядження залишаю за собою.  Сільський голова :                                                             П.Є.Кифоренко |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням сільського голови

№ 20-3/02-03     від 28.10.2016

**ПЛАН**

**заходів з підготовки та відзначення в с.Демівка**

**500-річчя Реформації**

 1. Провести за участю представників виконавчого комітету представників організацій села, релігійних організацій та громадськості урочистості з нагоди 500-річчя Реформації урочистості заходи.

виконком сільської ради , школа.

Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г.

Директор БК Соколова Л.О.

 Директор школи Бурденюк О.О.

 Жовтень 2016 року

 2. Створити в сільській бібліотеці музейні експозиції, присвячені 500-річчю Реформації.

виконком сільськщї ради

Протягом 2017 року

 3. У навчальних закладах села провести просвітницькі заходи з висвітлення історії Реформації.

 Директор школи Бурденюк О.О.

Протягом 2017 року

Секретар сільської ради: В.С.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.10.2016 р. № 20-4/ 02-03 |  |

Село Демівка

**Про відзначення в с. Демівка**

**Дня визволення України**

         З метою підготовки та відзначення на території Демівської сільської ради заходів з нагоди відзначення в с. Демівка Дня визволення України, на виконання заходів  голови районної державної адміністрації від 27.10.2016 року 342,  керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Про затвердження плану заходів на території Демівської сільської ради для відзначення в с. Демівка Дня визволення України (додаються).

3.  Контроль за виконанням даного  розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова :                                                             П.Є.Кифоренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням сільського голови

№ 20-4/02-03     від 28.10.2016

**З А Х О Д И**

**з підготовки та відзначення в селі Демівка Дня визволення України**

1. Забезпечити:

1.1 Підготовку та проведення в с. Демівка мітингу-реквієму, покладання квітів до меморіалів, братських могил та пам’ятників.

Виконкоми селищної та сільських рад

28 Жовтня 2016 року

2. Провести в селі впорядкування меморіалів, пам’ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни, меморіальних дощок .

Виконавчий комітети сільської ради

Жовтень 2016 року

3. Провести в навчальних закладах, закладах культури села Демівка тематичні уроки пам’яті, літературні вечори, вечори-зустрічі, виховні години на тему: «Визволення України від нацистських загарбників».

Деректору школи та дит.садка, директору культури , виконком сільської ради Жовтень 2016 року

4. Рекомендувати керівнику релігійних організацій с. Демівка провести 28 жовтня 2016 року поминальні панахиди та заупокійні богослужіння в храмах та біля пам’ятників, обелісків, на меморіальних комплексах героїв, які полягли в боях за визволення України та молебні за мир в Україні.

Виконавчий комітем

Жовтень 2016 року

Секретар сільської ради: В.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 01.11.2016 р. № 21/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1.Внести зміни до річного розпису асигнувань загального фонду у листопаді місяці 2016 року на суму 1 500,00 грн..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 |  10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 0101162210 |  |  |  |  |  |  |  |  | -1500,00 |  |  |  | -1500,00 |
| 2503802620 |  |  |   |  |  |  |  |  | 1500,00 |  |  |  | 1500,00 |

 **Кошти потрібні для надання субвенції Демівській амбулаторії ЗПСМ для закупки запчастин.**

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова: П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2016 р. № 21-1/ 02-03 |  |

Село Демівка

**Про відзначення в с. Демівка**

**Дня Гідності та Свободи**

         З метою підготовки та відзначення на території Демівської сільської ради заходів з нагоди відзначення в с. Демівка Дня Гідності та Свободи, на виконання заходів  голови районної державної адміністрації від 07.11.2016 року 350,  керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Про затвердження плану заходів на території Демівської сільської ради для відзначення в с. Демівка Дня Гідності та Свободи (додаються).

2.  Контроль за виконанням даного  розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова :                                                             П.Є.Кифоренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням сільського голови

№ 21-1/02-03     від 08.11.2016

**З А Х О Д И**

**з підготовки та відзначення в с. Демівка Дня Гідності та Свободи**

1. Забезпечити:

 1.1 Підготовку та проведення у селі урочистих покладань квітів, вінків до пам’ятних місць Небесної Сотні та Героям АТО, де знаходяться відповідні пам’ятники, меморіальні дошки учасників антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях, за участю представників органів влади, учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013-2014 роках, родин Героїв Небесної Сотні, представників волонтерських рухів, керівників підприємств і організацій району.

виконком сільської ради , школа.

Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г.

Директор БК Соколова Л.О.

 Директор школи Бурденюк О.О.

 21 листопада 2016 року

1.2 Створення у музеях куточків пам’яті.

Директор БК Соколова Л.О.

 Директор школи Бурденюк О.О.

 Листопад-грудень 2016 року

1.3. Охорону громадського порядку та дотримання вимог з безпеки дорожнього руху, медичного супроводу у місцях проведення заходів з нагоди відзначення на Чечельниччині Дня Гідності та Свободи.

Виконавчий комітет

21 листопада 2016 року

2. У навчальних закладах, закладах культури організувати тематичні заходи, бесіди про доленосні події в Україні початку ХХІ століття, а також віддання належної шани громадянського подвигу, вшанування патріотизму і мужності людей, які восени 2004 року та у листопаді 2013 року – лютому 2014 року взяли участь у Революції Гідності та Свободи.

виконком сільської ради , школа.

Директор КП «Демівка» Замлачний Л.Г.

Директор БК Соколова Л.О.

 Директор школи Бурденюк О.О.

 Жовтень 2016 року

3. Запропонувати релігійним організаціям провести 21 листопада 2016 року поминальні та заупокійні богослужіння, панахиди за Героями Небесної Сотні та полеглим за незалежність і суверенітет нашої держави під час проведення антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях.

Зав. Бібліотеки Бурлака Л.М.

Секретар сільської ради: В.Івасенко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.11.2016 р. № 22/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

 1.Внести зміни до помісячного розпису доходів загального фонду у листопаді місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  01 | 02 |  03 |  04 | 05  | 06  | 07 | 08 |  09 |  10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 18010600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15000,00 | -15000,00 |  | 0,00 |
| 18010900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12000,00 | -12000,00 |  | 0,00 |
| 18050400 |  |  |    |  |  |  |  |  |  | 3200,00 | -3200,00 |  | 0,00 |
| 18050500 |  |  |  |  |  |    |  |  |  | 35000,00 | -35000,00 |  | 0,00 |
| Усього  |  |  |  |  |  |   |  |  |  | 65200,00 | -65200,00 |  | 0,00 |

 2.Внести зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду у листопаді місяці 2016 р

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 01 |  02 |  03 |  04 | 05  | 06  |  07 | 08 |  09 | 10  | 11 |  12 | Всьогозарік |
| 0101162111 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27968,00 | -27968,00 |  | 0,00 |
| 2120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6602,00 | -6602,00 |  | 0,00 |
| 2273 |  |  |    |  |  |  |  |  |  | 670,00 | -670,00 |  | 0,00 |
| 2250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100,00 | -100,00 |  | 0,00 |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35340,00 | -35340,00 |  | 0,00 |
| 0701012111 |  |  |    |  |  |  |  |  |  | 21401,00 | -21401,00 |  | 0,00 |
| 2120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4059,00 | -4059,00 |  | 0,00 |
| 2230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4363,00 | -4363,00 |  |  |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29823,00 | 29823,00 |  | 0,00 |
| 1102012240 |  |  |    |  |  |  |  |  |  | 37,00 | -37,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 37,00 | -37,00 |  | 0,00 |

1. Кошланській В.І. провести відповідні зміни .
2. Контроль за даним рішенням залишаю за собою.

Сільський голова П.Є.Кифоренко



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 25.11.2016 р. № 23/ 02-03 |  |

Село Демівка

***Про підвищення оплати праці***

 ***працівників установ,***

***закладів та організацій***

***зг. Постан.КМУ від 23.11.2016 р.№ 840***

 1.Провести підвищення оплати праці працівникам установ та організацій Демівської сільської ради з 01.12.2016 року ***згідно Постанови КМУ від 06.04.2016 р.№288 .***

2.Спеціалісту ІІ кат.-бухгалтеру – Кошланській провести підвищення згідно п.1 даного розпорядження .

 3.Контроль за даним розпорядженням залишаю за собою.

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

З розпорядженням ознайомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кошланська В.І.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 01.12.2016 р. № 24/ 02-03 |  |

Село Демівка

Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року

1. Внести зміни до помісячного розпису доходів загального фонду у грудні місяці 2016 року :

 збільшити кфк 110502 кекв 2210 на суму 5 000,00грн.

за рахунок зменшення кфк 010116 кекв 2210 на суму 5000,00 грн.

1. Спеціалісту ІІ кат.-бухгалтеру – Кошланській провести відповідні зміни .

Сільський голова : Кифоренко П.Є.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 08.12.2016 р. № 25/ 02-03 |  |

Село Демівка

Про внесення змін

до сільського бюджету

1.Відповідно до пп..23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.. 76-77 Бюджетного кодексу України та 21 рішення 3 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року внести зміни до річного розпису асигнувань загального фонду у грудні місяці 2016 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |  3 | 4 | 5  | 6  | 7 |   8 |  9 | 10  | 11 | 12 | Всьогозарік |
| 0101162210 |  |  |  |   |  |  |  | -3000,00 |  |  |  |  | -3000,00 |
| 1105022240 |  |  |  |  |  |  |  | 3000,00 |  |  |  |  | 3000,00 |
| 1002032210 |  |  |  |   |  |  | 6275,00 |  |  |  |  |  | 6275,00 |
| 1002032240 |  |  |  |  |  |  | -6275,00 |  |  |  |  |  | -6275,00 |

2.Спеціалісту ІІ кат.-бухгалтеру – Кошланській провести відповідні зміни .

Сільський голова : Кифоренко П.Є.



**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 08.12.2016 р. № 26/ 02-03 |  |

Село Демівка

 Про прийняття на громадські роботи для відбування призначеного вироком суду покарання відповідно до пункту 20 частини 3 статті 42, підпункту 2 пункту а частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», направлення кримінально - виконавчої інспекції Чечельницького району № 10/27/1123 від 07.12.2016 року:

1. Прийняти Шарапанівського Володимира Анатолійовича на громадські роботи терміном на 30 (тридцять) годин для відбування покарання згідно вироку Чечельницького районного суду за ст.. 173-2 ч.1 ;184 ч.1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.Призначити відповідальним за контролем по виконанню громадських робіт, а також по проведенню інструктажу по техніці безпеки голову сільської ради Кифоренка П.Є.

3. Шарапанівському Володимиру Анатолійовичу приступити до виконання громадських робіт з 08.12.2016 року .

 Сільський голова : Кифоренко П.Є.

З розпорядженням ознайомлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарапанівський В.А.