****

 **УКРАЇНА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **“** | **31** | **’’** | **березня** | **2016 р.** |  | **№** | **109** |

**Про  призначення опікуна над дитиною-сиротою Кудревич Анжеліною Анатоліївною, 14.04.2007р.н.**

 Керуючись статтями 6, п. 6 ст. 13, 22 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до статей 243, 244 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24 вересня 2008р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», згідно частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, згідно свідоцтва про смерть від 10.03.2016р. серія І-АМ №339766, виданого виконавчим комітетом Ольгопільської сільської ради Чечельницького району Вінницької області, враховуючи рішення № 1та рішення №2 комісії з питань захисту прав дитини при Чечельницькій районній державній адміністрації від 31.03.2016 року протоколу №4  та з метою гарантії державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток:

1. Призначити Кудревич Інну Анатоліївну, 31.08.1995 року народження, що проживає за адресою: с. Ольгопіль вул.Ватутіна, 59 Чечельницького району Вінницької області, опікуном над дитиною-сиротою Кудревич Анжеліною Анатоліївною, 14.04.2007р.н.

2. Закріпити та зберегти на праві користування житло, в с. Ольгопіль Чечельницького району Вінницької області на вул. Ватутіна, 59 за дитиною-сиротою, Кудревич Анжеліною Анатоліївною, 14.04.2007р.н. та призначити відповідального за збереження та використання житла Кудревич Інну Анатоліївну, 31.08.1995 року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний, психічний, духовний та моральний розвиток дитини-сироти Кудревич Анжеліни Анатоліївни, 14.04.2007 року народження та дотримання принципу конфіденційності інформації щодо дитини на опікуна, Кудревич Інну Анатоліївну.

4. Опікуну Кудревич Інні Анатоліївні подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації, двічі на рік довідку про проходження Кудревич Анжеліни Анатоліївни, 14.04.2007 року народження медичних оглядів та щорічно до 20 грудня звіт про утримання і розвиток дитини – сироти.

 5. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (О.Стратійчук):

 5.1.Забезпечити передачу необхідних документів на дитину у відповідності до чинного законодавства опікуну.

 5.2.Здійснювати постійний контроль за умовами проживання та вихованням дитини у сім’ї опікуна.

 5.3. Щорічно у встановлені законодавством України терміни готувати звіт про стан утримання і розвитку дитини у сім’ї опікуна Кудревич І.А.

5.4. Ініціювати клопотання до органу опіки та піклування виконавчого комітету сільської ради про постановку на квартирний облік дитини – сироти Кудревич Анжеліни Анатоліївни,14.04.2007 року народження у відповідності до чинного законодавства.

 6. Чечельницькому районному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (Т. Фаренюк ):

6.1. Закріпити за сім’єю опікуна соціального працівника.

6.2. Забезпечити соціальний супровід дитини – сироти Кудревич Анжеліни Анатоліївни, 14.04.2007 року народження з метою надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов проживання та виховання у сім’ї опікуна.

6.3. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про ефективність функціонування сім’ї опікуна.

7. Комунальному закладу «Чечельницький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (В. Коваль):

 7.1. Закріпити за дитиною – сиротою Кудревич Анжеліною Анатоліїною,14.04.2007 року народження, дільничного лікаря-педіатра з метою контролю за станом здоров’я та розвитку дитини.

 7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитини медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

 7.3. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров’я дітей, дотримання опікуном рекомендацій лікаря.

8. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (С.Мартинюк):

 8.1. Забезпечити призначення та виплату державної соціальної допомоги на дітей відповідно до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за принципом «гроші ходять за дитиною» та інших виплат, у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

8.2. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про виплату державної соціальної допомоги на дітей.

9. Відділу освіти районної державної адміністрації (Деменчук Г.В. ):

9.1. Забезпечити право дитини-сироти Кудревич Анжеліни Анатоліївни,14.04.2007 року народження, на здобуття шкільної освіти та вільний доступ до всіх видів освітніх послуг.

9.2. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку Кудревич Анжеліни Анатоліївни,14.04.2007 року народження, наявність необхідного дитячого інвентаря, що відповідає віку дитині, систематичність відвідування та своєчасність і якість виконання завдань, відвідування гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини.

10. Сектору молоді та спорту районної державної адміністрації (В.Головань):

10.1. Забезпечити щорічне безкоштовне оздоровлення дитини у дитячих оздоровчих закладах.

10.2. Надавати всебічну підтримку сім’ї опікуна в межах компетенції відділу.

11. Чечельницькому ВП Бершадського ВП ГУНП України у Вінницькій області (Р.Басалига ):

11.1. Забезпечити проведення комплексу заходів направлених на профілактику та запобігання правопорушень дитини, яка влаштована у сім’ю опікуна.

11.2. Щорічно до 20 грудня подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність (наявність) проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується в сім’ї опікуна.

12. Контроль за виконанням цього розпорядженняпокласти на заступника голови райдержадміністрації Беседу О.В.

 **Голова районної**

 **державної адміністрації С.Пустовий**

 О. Стратійчук

 Н.Никитюк

 О. Атаманенко

 А. Ланецький

 О. Тимофієва