****

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

Вул. Центральна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 ,

2-73-02

E-mail: [Olgopіl-rada@ukr.net](mailto:Olgopіl-rada@ukr.net) Код ЄДРПОУ 04331931

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

02 липня 2018 р. № 28

**Про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Ольгопільської територіальної громади**

З метою вдосконалення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Ольгопільської територіальної громади, на виконання вимог Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 №409, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет Ольгопільської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. **Затвердити:**

1.1. Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Ольгопільської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Посадовий склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Ольгопільської територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на  
заступника сільського голови територіальної громади Воліковського В.М.

Сільський голова П.В.Козоріз

Додаток 1

до рішенням № 28 від

02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних

ситуацій Ольгопільської територіальної громади

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій об'єднаної територіальної громади (далі - Комісія) утворюється для координації діяльності місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної і регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

Основними завданнями Комісії на території Ольгопільської територіальної громади є:

**координація діяльності, пов'язаної із:**

функціонуванням ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - Ланка);

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки,

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків:

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів цивільного захисту;

**організацією та здійсненням:**

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації

вжиттям заходів до забезпечення готовності ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - ЄДС ЦЗ) до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи що здійснюються;

**забезпеченням:**

живучості об'єктів економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів життєдіяльності під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо.

**Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань  
що виникають під час:**

функціонування ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

здійснення заходів:

щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту населення у разі

виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів життєдіяльності населення, національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань;

**у режимі повсякденної діяльності:**

здійснює координацію діяльності щодо розроблення ; виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології;

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційний захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів

індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв у разі виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

**у режимі надзвичайної ситуації:**

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів цивільного захисту ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало в наслідок надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до територіального органу ДСНС України зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету сільської ради інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших д запобігання її розвитку;

**у режимі надзвичайного стану:**

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про правовий режим надзвичайного стану", а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та організацію безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

**Комісія має право:**

залучати у разі потреби в установленому законодавство порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби цивільного захисту панки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій, розташованих в межах адміністративної території міської (сільської, селищної) ради, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних га місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території об'єднаної територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій розташованих на території міської (сільської, селищної) ради (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини виникненню і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи,

**Головою Комісії** є голова Ольгопільської територіальної громади.

Роботою Комісії керує її голова, за відсутності голови - за його дорученням, перший заступник, та за відсутності першого заступника - заступник голо,ви.

Засідання Комісії веде голова територіальної громади, а за його відсутності - перший заступник голови.

Посадовий склад Комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради на основі пропозицій територіальних органів центральних та місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради.

Персональний склад Комісії затверджується головою Комісії

Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

**Голова Комісії має право:**

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби цивільного захисту відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови Комісії.

Робочим органом Комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є структурний підрозділ з питань цивільного захисту сільської ради.

Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, . розташованими на території об'єднаної територіальної громади.

За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відповідні виконавчі органи міської (сільської, селищної) ради

Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Додаток 2

до рішенням № 28 від

02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Ольгопільської територіальної громади

Голова комісії - **Козоріз П.В. (**голова сільської ради) .

Заступник голови комісії - **Воліковський В.М.(** заступник голови

сільської ради по виконавчій роботі)

Секретар комісії - **Бурбело Г.В.** ( секретар сільської ради)

**Члени комісії:**

**Пелих Г.І. (**спеціаліста І категорії – відповідального за військовий

облік та мобілізацію людських та транспортних ресурсів

сільської ради)

**Грабенко М.С.,** ( головний бухгалтер сільської ради)

**Кобилянський Р.І**., працівник публічного акціонерного товариства

"Укртелеком" (за згодою).

**Токарчук О.В.**, завідуюча ОЛАЗПСМ.

**Атаманенко О.І.,** (керівник електричних мереж публічного акціонерного

товариства "Енергетична компанія"с.Ольгопіль (за згодою).

**Бурбело А.В., (**заст**..**начальника Бершадського міжрайонного управління головного

управління Держпромспоживслужби у Вінницькій області )

(за згодою).

****

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

Вул. Центральна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02,

2-73-02

E-mail: [Olgopіl-rada@ukr.net](mailto:Olgopіl-rada@ukr.net) Код ЄДРПОУ 04331931

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

02 липня 2018 р. № 29

**Про комісію з питань евакуації**

**Ольгопільської сільської ради**

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет Ольгопільської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань евакуації та затвердити її склад  
 (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації  
(додається).

3. Затвердити перелік збірних пунктів евакуації Ольгопільської сільської ради (додається).

4. Затвердити перелік приймальних пунктів евакуації Ольгопільської сільської ради. (додається).

5. Затвердити Положення про збірний пункт евакуації для

евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій . (додається).

6. Затвердити штатно-посадовий склад адміністрації збірного евакуаційного пункту № 1. (додається).

7. Затвердити штатно-посадовий склад адміністрації збірного евакуаційного пункту № 2. (додається).

8. Затвердити перелік об’єктів закріплених за збірним евакуаційним пунктом № 1. (додається).

9. Затвердити перелік об’єктів закріплених за збірним евакуаційним пунктом № 1. (додається).

10. Затвердити функціональна обов’язки посадових осіб збірного евакуаційного пункту (додається).

11. Начальникам збірних евакуаційних пунктів № 1 та № 2 до 15.07.2018 року організувати складання в 3-х примірниках списків населення закріпленого за евакопунктами, в тому числі об’єктові списки працюючих громадян.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови по виконавчій роботі Воліковського В.М.

Сільський голова П.В.Козоріз

Додаток 1

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

№

з/п

1.

СКЛАД

сільської комісії з питань евакуації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Голова комісії | Козоріз Петро Володимирович |
| Заступник голови комісії | Пелих Геннадій Іванович |
| 2 | Секретар комісії | Бурбело Галина Василівна |

**Група обліку та розміщення евакуйованого населення у безпечному місці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Начальник групи | Мочульський Олександр Петрович |
| 4 | Помічник начальника групи з обліку евакуйованого населення | Мацько Юрій Михайлович |
| 5 | Помічник начальника групи з розміщення евакуйованого населення та транспортного забезпечення | Грабенко Микола Степанович |

**Група забезпечення евакуйованих заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Начальник групи | Марківський Сергій Миколайович |
| 7 | Помічник начальника групи з оповіщення | Матковський Віктор Володимирович |
| 8 | Помічник начальника групи з правового забезпечення | Добровольський Олексій Миколайович |
| 9 | Помічник начальника групи із забезпечення продовольством та товарами першої необхідності | Воліковський Валентин Михайлович |
| 10 | Помічник начальника групи з медичного забезпечення | Шпильовий Олександр Анатолійович |
| 11 | Помічник начальника групи з матеріально-технічного забезпечення | Мочульська Галина Павлівна |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

Положення

про комісію з питань евакуації

1. Положення про комісію з питань евакуації (далі - Положення) розроблене відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841.

Комісія з питань евакуації (далі – евакокомісія) є тимчасовим органом з евакуації , яка утворюється головою сільської ради для планування, підготовки та проведення евакуації, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей під час здійснення заходів з організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення в мирний час та в особливий період.

Евакокомісія підпорядковується голові сільської ради, як начальнику місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

2. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації,  розпорядженнями голови райдержадміністрації і цим Положенням.

3. Основними завданнями евакокомісії є: планування, підготовка та проведення на районному рівні евакуації, підготовка населення до здійснення заходів з евакуації, підготовка органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації.

4. Евакокомісія відповідно до покладених на неї завдань разом із відповідними евакуаційними органами і спеціалізованими службами цивільного захисту району здійснює:

планування евакуації населення;

організацію оповіщення, евакуації та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання;

підготовку населення до евакуаційних заходів;

підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій для посадки (висадки) населення;

визначення маршрутів руху населення пішки;

практичне проведення евакуації населення;

приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об’єктами;

контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення;

інші функції, що випливають у разі підготовки та проведення евакуаційних заходів.

5. Евакокомісія має право:

одержувати від підприємств, установ та організацій, матеріали і документи, необхідні для вирішення покладених на неї завдань;

здійснювати контроль за роботою підпорядкованих евакуаційних органів.

6. Евакокомісію очолює сільський голова, який згідно з розподілом обов’язків відповідає за планування та організацію проведення евакуації, приймання і розміщення населення району. Секретарем  евакокомісії призначається секретар сільської ради, який відповідає за планування евакуації населення.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови сільської ради.

Персональний склад комісії затверджується ї головою евакокомісії на основі пропозицій від структурних підрозділів та об’єктів, розташованих на території району.

7. У невідкладних випадках, з метою належного забезпечення проведення евакуаційних заходів, у складі евакокомісії можуть утворюватись оперативні групи, що розпочинають свою роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, завдання і повноваження яких визначаються головою евакокомісії виходячи із цього Положення.

На оперативну групу (оперативні групи) за рішенням керівника евакокомісії можуть покладатись функції збірних пунктів евакуації.

Оперативна група (оперативні групи) забезпечуються мобільними засобами зв’язку та необхідним транспортом.

8. Голова евакокомісії підпорядковується голові районної державної адміністрації – начальнику місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації  населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження з питань евакуації населення, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об’єктів господарювання незалежно від форм власності.

9. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність і якість розроблення планів евакуації населення, графічних документів, контролю за ходом евакуації та розміщення населення і матеріальних цінностей в безпечному районі, організацію роботи евакокомісії з різних умов обстановки тощо.

При проведенні евакуації координує діяльність оперативних груп, що входять до її складу.

Під час відсутності голови евакокомісії виконує його обов’язки.

10. Обов’язки заступника голови, секретаря, членів евакокомісії та персональний склад оперативної (оперативних) груп визначається головою евакокомісії.

11. Організаційною формою роботи евакокомісії  є засідання, що проводяться у разі потреби.

Засідання евакокомісії проводиться головою евакокомісії або його заступником.

Засідання евакокомісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини кількості її членів.

12. Рішення евакокомісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Рішення евакокомісії оформляються протоколом, який підписує голова та секретар евакокомісії.

Рішення евакокомісії є обов’язковими для структурних підрозділів райдержадміністрації, районних підприємств, установ і організацій, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

13. Організаційно-технічне забезпечення роботи евакокомісії здійснюєть-ся сільською радою.

Додаток 2

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

ПЕРЕЛІК

збірних пунктів евакуації Ольгопільської сільської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Назва підприємства, установи, організації | Відповідальний за створення та функціонування |
| Будинок культури Ольгопільської сільської ради | Ольгопільська сільська рада |
| Ольгопільська ЗОШ | Ольгопільська сільська рада |

Додаток 3

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

ПЕРЕЛІК

приймальних пунктів евакуації Ольгопільської сільської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Назва підприємства, установи, організації | Відповідальний за створення та функціонування |
| Будинок культури Ольгопільської сільської ради | Ольгопільська сільська рада |
| Ольгопільська ЗОШ | Ольгопільська сільська рада |

Додаток 4

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про збірний пункт евакуації для евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій**

**1.Загальні положення, склад збірного пункту евакуації**

Збірні пункти евакуації призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (автоколонами, пішими колонами).

Збірний пункт евакуації утворено відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 25.07.2016 р № 253.

Склад адміністрації збірних пунктів евакуації:

начальник збірного пункту евакуації;

заступник начальника збірного пункту евакуації;

група реєстрації і обліку ( 3-4 чол. );

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення ( 3-4 чол.);

група охорони громадського порядку (3 чол.);

медичний пункт (3 чол.);

кімната матері і дитини (2-3 чол.);

комендант.

Начальник збірного пункту евакуації призначається із числа членів виконавчого комітету сільської ради. Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується евакуаційній комісії.

Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням евакуаційної комісії району .

**2. Основними завданнями збірних пунктів евакуації є:**

2.1.Організація збору працівників, службовців та населення для їх організованого виведення (вивозу) із небезпечних зон.

2.2.Організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованих.

2.3.Організація і створення евакуйованим мінімальних умов життєзабезпечення, відпочинок, харчування, забезпечення питною водою, надання медичної допомоги та інших комунальних послуг.

2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації і контроль.

2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян.

**3. Під час повсякденної діяльності:**

3.1. Розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів.

3.2. Розроблення спільно з евакуаційною комісією схеми зв'язку та оповіщення про проведення евакуаційних заходів.

3.3. Проведення занять та тренувань з персоналом збірних пунктів евакуації з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів.

3.4. Ведення обліку і уточнення працівників об'єктів, установ, організацій, які знаходяться в зоні збірного пункту евакуації, а також прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитися в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

3.5. Підготовка місць розташування збірного пункту евакуації.

**4. При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації:**

4.1. Негайно установити зв'язок з евакуаційною комісією міста, уточнити завдання та район проведення евакуаційних заходів, привести в готовність до використання за призначенням збірного пункту евакуації.

4.2. Установити зв'язок з об'єктами, які закріплені до збірних пунктів евакуації та сповістити про початок евакуації працівників (населення).

4.3. Уточнити в евакуаційної комісії графіки виведення піших колон.

4.4. Разом з представниками евакуаційних комісій об'єктів вести облік прибуття евакуйованого населення на збірний пункт евакуації.

4.5. Про час прибуття евакуйованого населення, де воно буде розміщуватися, його кількість, проблеми та пропозиції доповідати міській комісії з питань евакуації.

Додаток 5

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

ШТАТНО- ПОСАДОВИЙ СКЛАД

адміністрації збірного евакуаційного пункту № 14

( Будинок культури)

Збірний пункт евакуації є евакуаційним органом, який призначений для збору та реєстрації населення міста, яке підлягає евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами,), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення населення на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Начальник збірного пункту евакуації

***Мацько Юрій Михайлович****,*

директор Будинку культури,

Комендант

***Кіяшко Дмитро Мефодійович***

удинку культури

Заступник начальника

***Довгополий Юрій Федорович***

**Групи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Група реєстрації і обліку**  Скоцеляс Надія Мефодіївна  Халус Валентина Степанівна  Стратійчук Любов Пилипівна  Жданова Оксана Анатоліївна  Іськова Валентина Леонідівна  Мараховська Олена Анатоліївна | 2. Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони  **Рихло** Михайло Васильович  **Дудник** Василь Сергійович  **Стрільчук** Валерій Іванович  **Шарапанівський** Михайло Михайлович  **Марчук** Сергій Петрович | Група охорони громадського порядку  Бадьорко Сергій Петрович  Клибанський Андрій Юхимович  Жмуть Анатолій Гнатович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кімната матері в дитини**  Мазур Людмила Іванівна | **Пункт надання медичної допомоги**  Токарчук Олена Володимирівна | Кімната для очікування посадки на транспорт  Мараховська Олена Анатоліївна |
| **Окремо на термторії ЗПЕ визначаються** | | |
| **Місце для посадки на транспортні засоби**  Площа перед адмінбудинком АФ «Ольгопіль**»** | **Пункт харчування евакуйованих**  Кафе «Вітерець» | **Місце для обладнання найпростіших укриттів** |

Час на розгортання і підготовку ЗПЕ не повинен перевищувати 4 години.

Основні завдання ЗПЕ

- підтримання зв'язку з евакуаційною комісією об'єкта, міста, району, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;

- інформування голови евакуаційної комісії про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

- ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

- в установлені терміни доповідати голові евакуаційної комісії про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);

- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

- організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

- забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.

**З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):**

- установлення зв'язку з евакуаційною комісією та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;

- доповідь голові евакуаційної комісії про початок та хід евакуації населення (працівників);

- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

- ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);

- розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

- доповідь міській евакуаційній комісії безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова евакокомісії

02 липня 2018 р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козоріз П.В.

# Штатно-посадовий список ЗПЕ № 14

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Посада на ЗПЕ** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Домашня адреса** | **Телефо н** | | |
| **Службо** | **Домаш ній** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| 1 | **Начальник ЗПЕ** | **Мацько Юрій Михайлович** | Директор БК | Вул..Дружби |  | **0967552927** | |
| 2 | **Заступник начальника ЗПЕ** | **Довгополий Юрій Федорович** |  | Вул..Садова |  | **0986768142** | |
| 3 | **Комендант ЗПЕ** | **Кіяшко Дмитро Мефодійович** | ПП | Вул.. Л.Українки |  | **0970968914** | |
| **ГРУПА РЕЄСТРАЦІЇ І ОБЛІКУ** | | | | | | | |
| 4 | Начальник групи РІО | **Жданова Оксана Анатоліївна** | Худ керівник БК | Вул.80 гвардійськ |  | **0987256058** | |
| 5 | Реєстратор піших колон | **Халус Валентина Степанівна** | бібліотекар | Вул.Шляхова |  | **0973266880** | |
| 6 | Обліковець піших колон | **Скоцеляс Надія Мефодіївна** | Бібліотекар | Вул.Шляхова |  | **0986151720** | |
| 7 | Реєстратор автомобільних колон | **Стратійчук Любов Пилипівна** | Діловод с/р | Вул..Центральна | 2-71-02 | **0973696733** | |
| 8 | Обліковець автомобільних колон | **Іськова Валентина Леонідівна** | Техпрацівник БК | Вул.Центральна |  | **0680131727** | |
| 9 | Інформатор | **Мараховська Олена Анатоліївна** | Соц..працівник | Вул.Дружби | 2-71-02 | **0977686394** | |
| **ГРУПА КОМПЛЕКТУВАННЯ КОЛОН, ЕШЕЛОНІВ**  **ТА ЇХ ВІДПРАВЛЕННЯ В БЕЗПЕЧНІ РАЙОНИ** | | | | | | | |
| 10 | Начальник групи КК | **Рихло Михайло Васильович** | пенсіонер | Вул.Шляхова |  | | **0989958046** |
| 11 | Формувальник | **Дудник Василь Сергійович** | ПП | Вул..Центральна |  | | **0975237991** |
| 12 | Формувальник | **Стрільчук Валерій Іванович** | Зав.аптекою | Вул..Л.Українки |  | | **0963056041** |
| 13 | Формувальник | **Шарапанівський Михайло Михайлович** | ПП | Вул..Дружби |  | | **0965040526** |
| 14 | Диспетчер | **Марчук Сергій Петрович** |  | Вул.Шляхова |  | | **0980700488** |
| **ГРУПА ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ** | | | | | | | |
| 15 | Начальник групи ОГП | **Бадьорко Сергій Петрович** | Агрофірма | Вул..Центральна | 2-79-83 | | **0673948033** |
| 16 | Охоронник  Патрульний | **Оринянський Анатолій Петрович** | ПП | Вул..Дружби |  | | **0673240775** |
| 17 | Регулювальник |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **МЕДИЧНА ГРУПА** | | | | | | | |
| 18 | Начальник медичної групи | **Токарчук Олена Володимирівна** | ОЛАЗПСМ | Вул..Дружби |  | | **0977814268** |
|  | Фельдшер |  |  |  |  | |  |
|  | Медична сестра |  |  |  |  | |  |
| **КІМНАТА МАТЕРІ ТА ДИТИНИ** | | | | | | | |
| 19 | Завідувач КМД | **Мазур Людмила Іванівна** | Зав.ДНЗ | Вул..Центральна |  | | **0984053130** |
|  | Медична сестра |  |  |  |  | |  |
|  | Методист |  |  |  |  | |  |
| **КОМЕНДАНТСЬКА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 20 |  | **Кіяшко Дмитро Мефодійович** | ПП | Вул..Л.Українки |  | | **0970968914** |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

Начальник ЗПЕ Мацько Ю.М.

Додаток 6

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

ШТАТНО- ПОСАДОВИЙ СКЛАД

адміністрації збірного евакуаційного пункту № 15

(Ольгопільська ЗОШ)

Збірний пункт евакуації є евакуаційним органом, який призначений для збору та реєстрації населення міста, яке підлягає евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами,), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення населення на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Начальник збірного пункту евакуації

***Кікавський Віктор Григорович****,*

директор ЗОШ

Комендант

***Жук Леонід Іванович***

директор динку культури

Заступник начальника

***Чумак Катерина Анатоліївна***

**Групи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Група реєстрації і обліку**  Мазур Лідія Пилипівна  Козоріз Ніна Іванівна  Пелих Тетяна Миколаївна  Швидка Ніна Іванівна  Іванова Тетяна Федорівна  Кущинська Надія Михайлівна | 2. Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони  Шуваєв Володимир Олександрович  Попович Віктор Петрович  Кікавський Євгеній Григорович  Люлько Петро Миколайович | Група охорони громадського порядку  Іванов Віктор Анатолійович  Скоцеляс Микола Михайлович  Кліменко Іван Петрович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кімната матері в дитини  Люлько Людмила Володимирівна | Пункт надання медичної допомоги    Трачова Надія Михайлівна | **Кімната для очікування посадки на транспорт**  Жушман Валентина Миколаївна |
| **Окремо на термторії ЗПЕ визначаються** | | |
| **Місце для посадки на транспортні засоби**  Територія перед Ольгопільською ЗОШ | **Пункт харчування евакуйованих**  Їдальня Ольгопільської ЗОШ | **Місце для обладнання найпростіших укриттів** |

Час на розгортання і підготовку ЗПЕ не повинен перевищувати 4 години.

Основні завдання ЗПЕ

- підтримання зв'язку з евакуаційною комісією об'єкта, міста, району, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;

- інформування голови евакуаційної комісії про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);

- ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

- в установлені терміни доповідати голові евакуаційної комісії про хід відправлення евакуйованого населення (працівників) у безпечні райони (пункти);

- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

- організація охорони громадського порядку на ЗПЕ;

- забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах.

**З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):**

- установлення зв'язку з евакуаційною комісією та з приписаними до ЗПЕ об'єктами;

- доповідь голові евакуаційної комісії про початок та хід евакуації населення (працівників);

- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;

- ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за територіями (об'єктами);

- розподілення людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;

- доповідь міській евакуаційній комісії безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова евакокомісії

02 липня 2018 р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козоріз П.В.

# Штатно-посадовий список ЗПЕ № 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Посада на ЗПЕ** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Домашня адреса** | **Телефо н** | |
| **Службо** | **Домаш ній** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Начальник ЗПЕ** | **Кікавський Віктор Григорович** | директор | Вул..Шляхова |  | **0987261254** |
| 2 | **Заступник начальника ЗПЕ** | **Чумак Катерина Анатоліївна** | вчитель | Вул..Садова |  | **0985179050** |
| 3 | **Комендант ЗПЕ** | **Жук Леонід Іванович** | вчитель | Вул.. Центральна |  | 0989215931 |
| **ГРУПА РЕЄСТРАЦІЇ І ОБЛІКУ** | | | | | | |
| 4 | Начальник групи РІО | **Кущинська Надія Михайлівна** |  | Вул.Шляхова | 2-71-02 | **0673699353** |
| 5 | Реєстратор піших колон | **Мазур Лідія Пилипівна** |  | Вул.Центральна | 2-79-08 | **0964205158** |
| 6 | Обліковець піших колон | **Козоріз Ніна Іванівна** |  | Вул.Центральна |  | **0962737260** |
| 7 | Реєстратор автомобільних колон | **Швидка Ніна Іванівна** |  | Вул..Молодіжна |  | **0973267064** |
| 8 | Обліковець автомобільних колон | **Іванова Тетяна Федорвна** |  | Вул.Центральна |  | **0673949123** |
| 9 | Інформатор | **Пелих Тетяна Миколаївна** |  | Вул.Центральна |  | **0989288816** |
| **ГРУПА КОМПЛЕКТУВАННЯ КОЛОН, ЕШЕЛОНІВ**  **ТА ЇХ ВІДПРАВЛЕННЯ В БЕЗПЕЧНІ РАЙОНИ** | | | | | | |
| 10 | Начальник групи КК | **Шуваєв Володимир Олександрович** |  | Вул.Шляхова | 2-77-37 | **0673458693** |
| 11 | Формувальник | **Попович Віктор Петрович** |  | Вул..Центральна |  | **0685198481** |
| 12 | Формувальник | **Кікавський Євгеній Григорович** |  | Вул..Л.Українки |  | **0982937680** |
| 14 | Диспетчер | **Люлько Петро Миколайович** |  | Вул.Шляхова |  | **0676497941** |
| **ГРУПА ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ** | | | | | | |
| 15 | Начальник групи ОГП | **Скоцеляс Микола Петрович** |  | Вул..Центральна | 2-79-08 | **0685136898** |
| 16 | Охоронник  Патрульний | **Іванов Віктор Анатолійович** |  | Вул..Дружби |  | **0964205159** |
| 17 | Регулювальник | **Кліменко Іван Петирович** |  | Вул..Шляхова |  | **0689581185** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **МЕДИЧНА ГРУПА** | | | | | | |
| 18 | Начальник медичної групи | **Трачова Надія Михайлівн** |  | Вул..80 гвардійськ | 2-79-08 | **0977194902** |
|  | Фельдшер |  |  |  |  |  |
|  | Медична сестра |  |  |  |  |  |
| **КІМНАТА МАТЕРІ ТА ДИТИНИ** | | | | | | |
| 19 | Завідувач КМД | **Люлько Людмила Володимирівна** |  | Вул..Центральна |  | **0676497942** |
|  | Медична сестра |  |  |  |  |  |
|  | Методист |  |  |  |  |  |
| **КОМЕНДАНТСЬКА СЛУЖБА** | | | | | | |
| 20 |  | **Жук Леонід Іванович** |  | Вул..Л.Українки | 2-79-08 | **0989215931** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ЗПЕ В.Г.Кікавський

Додаток 7

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПЕРЕЛІК**

**Об’єктів закріплених за евакуаційним пунктом № 1**

1. Дитяча установа «Сонечко»

2. СТОА АФ «Ольгопіль»

Додаток 8

до рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПЕРЕЛІК**

**Об’єктів закріплених за евакуаційним пунктом № 1**

1. Дитяча установа «Яблунька»

2. Філія Комаргородськоо вищого професійно-технічного

Училища ,

3. КЗ «Ольгопільська ЗОШ І-ІІІ ст.».

4. Ольгопільська ЛАЗПСМ,

5. ВАТ «Медпрепарати».

Додаток 9

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням № 29 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

#### 

# Функціональні обов’язки посадових осіб збірного пункту евакуації

**1. Функціональні обов’язки начальника ЗПЕ**

Начальник збірного пункту евакуації підпорядковується голові комісії з питань евакуації території (об’єкта).

Начальник ЗПЕ організує роботу всіх елементів ЗПЕ та несе повну відповідальність за організацію роботи ЗПЕ, за прийом та своєчасну відправку еваконаселення до місць призначення.

### Він зобов’язаний:

#### у режимі повсякденної діяльності:

* вивчити свої обов’язки, порядок збору, прийому і відправлення еваконаселення та місця його розміщення;
* приймати участь в розробці, коригуванні та удосконаленні документів ЗЕП;
* вивчати особовий склад ЗПЕ, приймати участь в комплектуванні особовим складом адміністрації ЗПЕ, слідкувати, щоб до складу ЗПЕ призначалися особи, які не підлягають призову до збройних сил за мобілізаційним планом, організовувати його навчання згідно з планом підготовки евакоорганів;
* знати місце розміщення ЗПЕ і порядок його роботи;
* знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;
* підтримувати зв’язок з комісією з питань евакуації, якій підпорядкований, з транспортними органами. станціями (пунктами) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації, начальниками приймальних евакопунктів, які закріплені за ЗПЕ;
* знати кількість об’єктів та кількість населення (за категоріями) в тому числі з обмеженими можливостями, приписаних до ЗПЕ, порядок їх збору та вивозу (виходу) в безпечні місця, маршрути руху та вихідні пункти;
* знати місця посадки еваконаселення на транспорт та маршрути руху колон;
* разом з головами комісій з питань евакуації об’єктів, приписаних до ЗПЕ, розглядати можливості скорочення термінів збору еваконаселення та його обліку;
* проводити практичні заняття з особовим складом ЗПЕ щодо вивчення функціональних обов’язків та порядку дій при виконанні покладених завдань з прийому і відправці еваконаселення;
* уточнення правил та порядку дій адміністрації ЗПЕ за сигналом цивільного захисту **“Увага всім ”**
* спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи ЗПЕ, охорони, громадського порядку та захисту населення, що прибуває на ЗПЕ.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення евакуації;
* організувати своєчасне доведення до керівників територій (об’єктів), які приписані до ЗПЕ, розпорядження (повідомлення) про проведення евакуації населення та вказати час прибуття людей на ЗПЕ;
* зв’язатися з приписаними до ЗПЕ транспортними органами (службами) та уточнити час надання транспорту і його кількість (за видами транспорту);
* разом з представниками комісії з питань евакуації територій (об’єктів) організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на ЗПЕ, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;
* керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;
* організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ, підтримання громадського порядку та укриття еваконаселення за сигналом ;
* мати відомості та постійно знати кількість еваконаселення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та того, що залишилося у небезпечних районах і які приписані до ЗПЕ;
* доповідати голові комісії з питань евакуації про відправлення еваконаселення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення і найменування об’єкта та час його відправлення;
* після закінчення евакозаходів з дозволу голови евакокомісії організувати евакуацію особового складу ЗПЕ.

### 2. Функціональні обов'язки заступника начальника збірного пункту

**евакуації (ЗПЕ)**

Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і є прямим начальником всього особового складу пункту.

### Він зобов'язаний:

#### у режимі повсякденної діяльності:

* вивчити свої обов’язки та обов’язки начальника ЗПЕ, порядок збору, прийому і відправлення еваконаселення та місця його розміщення;
* вивчити особовий склад ЗПЕ, порядок його розміщення і роботи;
* знати порядок забезпечення транспортом ЗПЕ, місця посадки еваконаселення на транспорт, маршрути руху колон;
* готувати особовий склад ЗПЕ для практичних дій по прийому і відправлення

населення;

* розробляти, корегувати і удосконалювати документацію ЗПЕ;
* організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки еваконаселення на пункти (станції) посадки;
* за відсутності начальника виконувати його обов’язки.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* негайно прибути до начальника ЗПЕ і отримати завдання;
* забезпечити збір особового складу ЗПЕ, розгорнути ЗПЕ і організувати його роботу,
* доповісти начальнику про готовність ЗПЕ до роботи;
* провести інструктаж супроводжуючих колон та еваконаселення про порядок поведінки під час руху до місць призначення;
* знати обстановку та надавати допомогу начальнику в організації роботи ЗПЕ;
* організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації, керувати прийомом та відправкою еваконаселення на пункти (станції) посадки;
* за відсутності начальника виконувати його обов'язки.

### 3. Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації і обліку ЗПЕ

Начальник групи реєстрації і обліку ЗПЕ підпорядкується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Організовує роботу групи в тісній взаємодії з іншими групами ЗЕП і відповідає за реєстрацію, облік прибуваючого на ЗПЕ та відправленого еваконаселення в безпечні райони транспортом або пішим порядком.

### Він зобов'язаний;

#### у режимі повсякденної діяльності:

* знати перелік та чисельність еваконаселення територій (об'єктів), приписаних до ЗПЕ і номери телефонів евакоорганів та служб ЦЗ задіяних у евакуації;
* проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу групи реєстрації і обліку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;
* проводити заняття і тренування з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* за встановлениму сигналом для збору ЗПЕ, прибути до начальника ЗПЕ для отримання завдання;
* зібрати особовий склад групи, поставити їм завдання на розгортання місця реєстрації і обліку ЗПЕ;
* складом групи, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ за списками згідно з планом;
* доповідати начальнику ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих;
* один екземпляр списків евакуйованого населення залишати на ЗПЕ з відміткою на ньому часу відправлення його на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

### 4.Функціональні обов'язки начальника групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення

Начальник групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення підпорядковується безпосередньо начальнику ЗПЕ і відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи в тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

### Він зобов'язаний:

#### у режимі повсякденної діяльності:

* знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номера телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, евакокомісій об'єктів, приписаних до ЗПЕ;
* знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;
* мати графіки вивезення (виведення) еваконаселення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;
* знати розташування, на маршруті пересування, пости регулювання руху, заклади охорони здоров’я, автозаправні станції та станції технічного обслуговування і ремонту автотранспорта, пункти зв’язку, пункти обігріву, об’єкти торгівельної сфери, сховища (укриття);
* проводити практичні заняття особового складу групи, брати участь у командно-штабних навчаннях і тренуваннях, на яких навчати особовий склад групи виконанню покладених на них обов’язків.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* організувати оповіщення і збір особового складу групи, розгорнути пункт комплектування колон в установлений термін;
* провести уточнення функціональних обов’язків, наявність необхідних засобів та майна особового складу групи;
* установити та підтримувати зв'язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації, евакоприймальною комісією безпечного району;
* організовувати формування ешелонів та колон, розподіл еваконаселення по вагонам, автомашинам і групам;
* організовувати посадку еваконаселення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;

- провести інструктаж з старшими колон щодо дотримання правил перевезення та посадки населення на транспортні засоби, а також при русі піших колон;

**-** доповідати начальнику ЗПЕ та ППЕ про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого еваконаселення, а також повідомляти про хід пересування евакуаційної колони.

### 4. Обов'язки начальника групи охорони громадського порядку ЗПЕ

Начальник групи охорони громадського порядку ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і тісно взаємодіє з службою ОГП міста (району).

Відповідає за охорону громадського порядку на ЗПЕ та в районі його розташування.

Він зобов'язаний:

#### У режимі повсякденної діяльності:

**-** вивчити свої обов’язки, порядок збору, прийому, розміщення та відправлення еваконаселення;

* проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу групи охорони громадського порядку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;
* вивчати та знати документи, функціональні обов’язки особового складу групи ОГП, комплектування необхідною технікою, засобами та майном;
* проводити заняття і тренування з особовим складом групи по удосконаленню функціональних обов’язків по охороні громадського порядку на період підготовки та проведення евакуації еваконаселення ;
* проводити вивчення маршрутів руху піших та автомобільних колон, вихідні пункти, порядок виходу до них, розробляти схеми патрулювання та регулювання;
* вивчати місця формування колон та посадки на автомобільний транспорт, розробляти схеми патрулювання та регулювання;
* спільно з начальником ЗПЕ визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території ЗПЕ та пункти посадки на транспорт;
* визначати необхідні сили та засоби для організації охорони ЗПЕ, кількість евакуйованих, знати види залучених транспортних засобів;
* знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;
* мати схему зв'язку з начальником служби охорони ОГП цивільного захисту міста (району).

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* організувати оповіщення і збір особового складу групи ОГП, уточнити завдання у начальника ЗПЕ;
* провести уточнення функціональних обов’язків особового складу групи ОГП, комплектування технікою необхідними засобами та майном;
* організувати взаємодію з службами ОГП цивільного захисту міста (району), населеного пункту, об’єктів;
* здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення підчас находження його на ЗПЕ і на його території;
* вимагати виконання та дотримання встановлених правил поведінки від підпорядкованого йому особового складу і еваконаселення;
* сприяти начальнику ЗПЕ у своєчасному укриттю населення в захисних спорудах за сигналом "Повітряна тривога";
* здійснювати контроль за дотриманням населенням та особовим складом ЗПЕ світломаскування.;

- інформувати начальника ЗПЕ та служби ОГП міста (району) про обстановку та стан громадського порядку на ЗПЕ.

### 5. Обов'язки коменданта

Начальник комендантської служби ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗПЕ.

### Він зобов'язаний:

#### у режимі повсякденної діяльності:

* знати місце розташування ЗПЕ і порядок обладнання робочих місць;
* підготувати та облікувати необхідне обладнання для всіх груп пункту, підготувати таблички для позначення робочих місць, знаків входів і виходів, а також направлення руху людей;
* знати можливості інженерних мереж об’єкта в якому розташовано ЗПЕ, в разі їх недостатньої пропускної можливості надати пропозицію начальнику ЗПЕ щодо їх підвищення.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* забезпечити робочі місця груп ЗПЕ меблями, інвентарем, показчиками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;
* підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;
* забезпечити додержання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території

ЗПЕ;

* підготувати додаткові засоби освітлення, ліхтарі, автономні джерела

електропостачання;

* підтримувати зв'язок з інженерною групою, спеціалізованими службами;
* доповідати начальнику ЗПЕ про всі несправності та вживати заходи щодо їх усунення.

### 6. Обов'язки начальника медичного пункту

Начальник медичного пункту призначається медичною службою міста (району), начальником ЦЗ об’єкта, зі складу медичних працівників об’єкта, медичних установ міста (району) та є безпосереднім начальником особового складу медичного пункту.

Він підпорядковується начальнику ЗПЕ та медичній службі міста (району) та відповідає за медичне забезпечення населення на ЗПЕ, своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим, своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію.

### Він зобов'язаний:

#### у режимі повсякденної діяльності:

* проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу медичного пункту;
* знати місце розміщення ЗПЕ і місце та порядок розгортання медичного пункту;
* вивчати та знати документи, функціональні обов’язки особового складу медичного пункту при виникненні надзвичайної ситуації;
* проводити та періодично уточнювати розрахунки на потрібну кількість медичних препаратів, підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням.;
* проводити заняття і тренування з особовим складом медичного пункту щодо удосконаленню знань та навичок надання першої медичної допомоги в надзвичайних ситуаціях;

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* організувати оповіщення і збір особового складу медичного пункту, довести обстановку, розгорнути медичний пункт з ізолятором в установлений термін;
* організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке

прибуває на ЗПЕ;

* організувати роботу з своєчасного виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію.
* здійснювати контроль за санітарним станом ЗПЕ і наявності кип'яченої води;
* проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують еваконаселення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;
* доповідати начальнику ЗПЕ та медичній службі міста (району) про санітарну обстановку на ЗПЕ.

### 7. Обов’язки завідувача кімнати матері та дитини ЗПЕ

Завідувач кімнати матері та дитини ЗПЕ підпорядкується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Завідувач кімнати матері та дитини організує роботу особового складу кімнати матері та дитини і безпосередньо керує ними.

Завідувач кімнати матері та дитини відповідає за прийом розміщення, надання необхідної допомоги, забезпечення евакуйованих матерів та дітей необхідними засобами для тимчасового перебування на ЗПЕ, за організацію надання першої медичної допомоги матерям та дітям в разі необхідності.

### Він зобов’язаний*:*

#### у режимі повсякденної діяльності:

* брати участь в уточненні списків евакуйованого населення приписаного до ЗПЕ, знати кількість дітей та їх матерів які підлягають евакуації;
* знати схему розгортання ЗПЕ і місця розташування його елементів;
* проводити уточнення схеми зв’язку та оповіщення особового складу кімнати матері та дитини при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;
* знати документи, функціональні обов’язки, комплектування необхідними медичними препаратами, засобами, майном кімнати матері та дитини;
* проводити заняття і тренування з особовим складом кімнати матері та дитини щодо виконання своїх функціональних обов’язків на період проведення евакуації населення.

#### з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

* організувати оповіщення і збір особового складу кімнати матері та дитини, довести обстановку та розгорнути кімнату матері та дитини в установлений термін;
* провести уточнення функціональних обов’язків, наявність медичних препаратів, необхідних засобів та майна кімнати матері та дитини;
* організувати надання допомоги матерям з дітьми по догляду за дітьми, забезпечити виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в кімнаті матері та дитини;
* організувати збір дітей, які загубили своїх батьків, прийняти заходи по розшуку батьків;
* організація зв’язку і взаємодії з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами по розшуку зниклих родичів дітей, які перебувають в кімнаті матері та дитини;
* доповідати начальнику ЗПЕ та його заступнику про роботу кімнати матері та дитини, недоліки та питання , які необхідно вирішити негайно.

****

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

Вул. Центральна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 ,

2-73-02

E-mail: [Olgopіl-rada@ukr.net](mailto:Olgopіl-rada@ukr.net) Код ЄДРПОУ 04331931

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

02 липня 2018 р. № 30

**Про затвердження Положення про**

**Ольгопільську ланку територіальної**

**підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту**

З метою реалізації заходів цивільного захисту, визначення складу органів управління та сил цивільного захисту, планування їх діяльності щодо ефективного захисту населення і територій у разі загрози виникнення або при виникненні надзвичайних ситуацій, порядку виконання завдань з організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту, відповідно до пунктів 3 та 4 статті 10 Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11), керуючись пунктом З частини першої статті 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет Ольгопільської

сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Положення про Ольгопільську ланку

територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, що додається.

2. Структурним підрозділам виконавчого комітету Ольгопільської

сільської ради та підпорядкованим комунальним підприємствам (установам) забезпечити реалізацію Положення, затвердженого цим рішенням.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на  
заступника сільського голови по виконавчій роботі Воліковського В.М.

Сільський голова П.В.Козоріз

Додаток 1

до рішенням № 30 від 02 липня 2018 року виконавчого комітету Ольгопільської сільськоїради

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Ольгопільську ланку територіальної підсистеми єдиної державної

системи цивільного захисту

1. Загальна частина.

1 . Положення про Ольгопільську ланку територіальної

підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі Ланка) регулює питання здійснення заходів цивільного захисту в об'єднаній територіальній громаді, визначає склад органів управління та сил цивільного захисту, планування діяльності Ланки порядок виконання нею завдань та організації взаємодії.

1. Основною метою створення і функціонування Ланки є здійснення заходів щодо захисту населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.
2. Ланка виконує завдання, які визначені Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністри; України від 09.01.2014 № 11 "Про затвердження Положення про ЄДС ЦЗ" та цим Положенням.

2. Керівництво та загальна структура Ольгопільської Ланки

2.1. Керівництво Ольгопільською Ланкою здійснює голова об'єднаної

територіальної громади.

1. Ланка має два рівні: місцевий та об'єктовий.
2. Ланка створюється з метою здійснення заходів щодо захисту населення і території об'єднаної територіальної громади надзвичайних ситуацій у мирний часта в особливий період

3. Органи управління та сили цивільного захисту

1. У складі Ланки функціонують постійно діючі органи управління цивільного захисту, координаційні органи, сили цивільного захисту Ланки і функціональних підсистем.
2. Постійно діючими органами управління цивільною захисту до повноважень яких належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту, є:

на місцевому рівні - виконавчий комітет міської сільської  
 ради, структурний підрозділ з питань цивільного захисту  
 сільської ради, підрозділ територіального органу ;ДСНС України у Вінницькій області ;

на об'єктовому рівні - органи управління (керівники) підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) відповідно до чинного законодавства :

3.3. Координаційними органами є:

на місцевому рівні - комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій об'єднаної територіальної громади;

на об'єктовому рівні - комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

Діяльність зазначених комісій проводиться відповідно до положень про них.

Для координації робіт з ліквідації наслідків конкурентної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні, а в разі потреби, створюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, діяльність яких проводиться відповідне Положень про такі комісії.

3.4. Для забезпечення діяльності у режимі повсякденного  
функціонування органами управління та силами цивільного захисту,  
координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та

забезпечення функціонування системи збору, оброблення

узагальнення та аналізу інформації про обстановку з районах виникнення надзвичайних ситуацій функціонують:

1) на місцевому рівні:

оперативно-чергові (чергові, диспетчерські) служби територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (у разі їх створення);

2) на об'єктовому рівні - чергові (диспетчерські) службі  
підприємств, установ та організацій усіх форм власності ;;. разі їх  
створення).

1. Для забезпечення сталого управління суб'єктами забезпечення цивільного захисту та виконання функцій, передбачених на особливий період, відповідно до статті 72 Кодексу цивільного захисту України використовується державна система пунктів управління.
2. До складу сил цивільного захисту функціональних підсистем входять:

спеціалізовані професійні ав арійно-рятувальні служби':

об'єктові аварійно-рятувальні служби \_ ,;

об'єктові формування цивільного захисту ;

галузеві та об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту\_

державний пожежно-рятувальний підрозділ ;

добровільні формування цивільного захисту

3.7. До складу сил цивільного захисту Ланки входять

комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-  
рятувальні служби громадських організацій \_ ;

об'єктові та територіальні формування цивільного захисту :

територіальні та об'єктові спеціалізовані служби цивільного  
захисту ;

місцева пожежно-рятувальна частина \_\_;

добровільні формування цивільного захисту .

4. Режими функціонування.

4.1. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної  
ситуації, що прогнозується або виникла, на території об'єднаної  
територіальної громади встановлюється один із таких режимів  
функціонування Ланки:

повсякденного функціонування; підвищеної готовності; надзвичайної ситуації; надзвичайного стану.

1. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіа іійно'і хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідромєтеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій Ланка функціонує в режимі повсякденного функціонування.
2. Підставами для тимчасового введення режиму надзвичайної ситуації на місцевому рівні є виникнення надзвичайної ситуації, що класифікується як ситуація місцевого рівня
3. Підставами для тимчасового введення для Ланки режиму надзвичайної ситуації є загроза виникнення або виникненя надзвичайної ситуації, що класифікується як надзвичайна ситуація місцевого рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається згідно Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 № 368).

4.5. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної  
ситуації вводиться за розпорядженням! голови.

У період дії надзвичайного стану, в разі його введення, Ланка функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України "Про правовий режим надзвичайного стану" та іншими нормативно-правовими актами України.

В особливий період Ланка функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей

що визначаються згідно із Законами України "Про правовий ре воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, а також іншими нормативно-правовими актами України.

5. Планування діяльності Ланки.

1. Для організації діяльності Ланки за розпорядженням голови затверджується план основних заходів цивільного захисту на рік.
2. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій підрозділ з питань цивільного захисту сільської ради у взаємодії із іншими структурними підрозділами сільської ради, суб'єктами господарювання з чисельністю працюючого персоналу понад 50 осіб розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

5.3.3 метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації та ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

5.4.3 метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту Ланки під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами управління га сипами цивільного захисту відпрацьовуються плани такої взаємодії.

5.5. Організаційно-методичне керівництво плануванням  
діяльності Ланки здійснюється підрозділом територіального органу  
ДСНС України у Вінницькій області.

6. Моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій

1. З метою забезпечення здійснення заходів у Ланці щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводиться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.
2. У об'єднаній територіальній громаді функціонує мережа спостережного і лабораторного контролю, створена на базі лабораторій об'єктових та відомчих закладів, розташованих на території об'єднаної територіальної громади.

7. Оповіщення та інформування про загрозу або виникнення  
надзвичайних ситуацій.

1. Організація оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється органами місцевої влади керівниками об'єктів господарської діяльності.
2. Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій полягає у своєчасному доведенні відповідної інформації до органів управління цивільного захисту, сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання, що належать до Ланки, та населення і забезпечується шляхом використання автоматизованої системи оповіщення цивільного захисту, локальних та об'єктових систем оповіщення.

1. Оповіщення на приведення системи цивільного захисту у вищі ступені готовності органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту здійснюється черговою службою підрозділу цивільного захисту обласної державної адміністрації.
2. Підрозділ з питань цивільного захисту, відповідно де Положення про порядок інформаційної взаємодії в межах територіальної підсистеми Урядової інформаційно- аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій, забезпечує збір та аналізінформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій розвиток, хід ліквідації їх наслідків та надання населенню через засоби масової інформації оперативної інформації щодо захисту від надзвичайних ситуацій.

8. Реагування на надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків

1. Для координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, залучення сил і засобів цивільного захисту Ланки та функціональних підсистем ЄДС ЦЗ створені комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій У разі потреби, за розпорядженням голови, утворюється спеціальна комісія з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Для безпосередньої організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та керівництва залученими органами управління, силами і службами підприємств, організацій установ об'єднаної територіальної громади призначається керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
3. Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій призначається один із заступників голови, а у разі невідкладних дій - керівник суб'єкта господарювання.
4. До прибуття керівника робіт з ліквідації наслідки надзвичайної ситуації його обов'язки виконує керівник підрозділу (служби, формування) сил цивільного захисту або оперативної групи, який прибув до зони надзвичайної ситуації першим.
5. Для безпосередньої організації й координації аварійно рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідки надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
6. У разі виникнення надзвичайних ситуацій рятувальні підрозділи територіального органу ДСНС України у

області, які розташовані в об'єднаній територіальній громад . надають допомогу в забезпеченні роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

8.7. Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків

надзвичайних ситуацій здійснюється згідно з планами реагування і на надзвичайні ситуації, планами локалізації й ліквідації наслідків аварії на об'єктах підвищеної небезпеки, а також планами залучення сил та засобів на гасіння пожеж.

1. До робіт із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків можуть залучатися на добровільний або договірних засадах громадські об'єднання (добровільні формування цивільного захисту), за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки, у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
2. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються персоналом (кадрами] та забезпечуються засобами цивільного захисту з урахуванням необхідності проведення робіт у автономному режимі протягом менше трьох діб за рахунок суб'єктів господарювання об'єднаної територіальної громади, які їх створюють.

9. Взаємодія органів управління та сил цивільного захисту.

9.1. З метою своєчасного запобігання і ефективного реагування  
на надзвичайні ситуації у Ланці організовується взаємодія з питані:

визначення органів управління, склад та кількість сил і засобів цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконані я

організації управління спільними діями органів управління га сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням,

всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуть­ся органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, в тому числі взаємного надання допомоги транспортними інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами

9.2. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого  
розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на  
місцевому та об'єктовому рівні - між виконавчими органами сільської ради, їх силами цивільного захисту, а так суб'єктами господарювання.

9.3.3 метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації реагування сил цивільного захисту на надзвичайні ситуації з оперативно черговою

службою обласної державної адміністрації, оперативно - черговими (черговими, диспетчерськими) службами органів виконавчої влади всіх рівнів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (у разі їх створення), оперативно-координаційним центром територіального органу ДСНС України у області організовується обмін інформацією про загрозу, виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації її нас, сфері відповідальності певної чергової служби

9.4. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та/або ліквідації їх організовується через спеціально призначені оперативні групи або представників, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються керівником Ланки та відповідними територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

10. Забезпечення фінансування Ланки.

1. Забезпечення фінансування Ланки здійснюється рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
2. Фінансування робіт із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.