****

 УКРАЇНА

**РОГІЗКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №7**

від 7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про затвердження Регламенту

Рогізківської сільської ради

 Відповідно до пункту 1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , на виконання Конституції України сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Регламент Рогізківської сільської ради 7 скликання, що

 додається.

2.Сільській раді та її виконавчому комітету здійснювати свою діяльність

 відповідно до затвердженого Регламенту.

3.Регламент Рогізківської сільської ради 6 скликання від 12.01.2011 року

 вважати таким, що втратив чинність.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову

 Олійника В.М.

  **Сільський голова В.М.Олійник**

 З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

 рішенням №7 , 2 сесії 7 скликання

 Рогізківської сільської ради

 від 7 грудня 2015 року

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Рогізківської сільської ради 7 скликання**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .**

**Стаття 1.**

Сільська рада є органом місцевого самоврядування , що представляє спільні інтереси територіальної громади сіл , повноважень визначених Конституцією України , законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

**Стаття 2**.

Діяльність сільської ради базується на :

- колективному вільному обговоренні і вирішенні питань , віднесених до її компетенції ;

- законності, гласності ;

- правової , організаційної , територіальної , фінансової самостійності в межах повноважень , визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами ;

- у відповідальності та звітності перед радою уповноважених нею органів , вибраних чи призначених посадових осіб ;

- широкому залучені громадян до управління суспільними справами , реалізації волі виборців через своїх депутатів і безпосередню їхню участь у формуванні і діяльності ради;

- взаємодії з трудовими колективами , громадськими організаціями , іншими органами місцевого самоврядування ;

- дотримання принципу поєднування місцевих та державних інтересів .

**Стаття 3**.

Порядок формування і організації діяльності сільської ради , органів депутатів та посадових осіб визначається Конституцією України , законом «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами , а також даним Регламентом .

**Стаття 4.**

Сільська рада вважається правомочною за умови обрання не менш , як двох третин депутатів від загального складу . У разі , якщо до ради обрано менше двох третин її складу , до обрання необхідної кількості депутатів продовжує здійснювати повноваження рада попереднього скликання . У разі припинення повноважень деяких депутатів , внаслідок чого до складу сільської ради входить менш як дві третини депутатів , до обрання необхідної кількості депутатів рада вважається правомочною за наявності більше половини депутатів від загального складу.

Строк повноважень ради – п’ять років.

**Стаття 5.**

Регламент , зміни і доповнення до нього приймаються сільською радою за пропозицією голови ради , постійних комісій , депутатів чи групи депутатів.

**Стаття 6.**

В цьому Регламенті і розпорядчій частині рішень сільської ради , постійних комісій вживаються такі терміни :

- рада – Рогізківська сільська рада ;

- сесія – сесія Рогізківської сільської ради ;

- загальний склад – загальний склад депутатів Рогізківської сільської ради ;

- депутат – депутат Рогізківської сільської ради;

- постійні комісії – постійні комісії Рогізківської сільської ради;

- регламент – регламент Рогізківської сільської ради ;

- вибрати – віддати перевагу комусь для виконання певних повноважень ;

- призначити – затвердити на посаду ;

- запит – заявлення на сесії ради , вимога дати офіційне роз’яснення чи викласти позицію з питань , які мають суспільне значення.

Інші терміни використовуються згідно з їх загальноприйнятими нормативами, утвердженими значеннями , що не допускають подвійного тлумачення.

**ІІ. СЕСІЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**Стаття 7.**

Сільська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань сільської ради , а також засідань постійних комісій .

 Перша сесія новообраної сільської ради скликається сільською виборчою комісією не пізніше як через місяць після виборів за умови обрання не менше двох третин депутатів від встановленого сільською радою попереднього скликання числа депутатських мандатів.

 Першу сесію новообраної ради відкриває і веде голова сільської виборчої комісії, інформує сільську раду про підсумки виборів депутатів та сільського голови і визнання їх повноважень .

 Для підготовки пропозицій щодо порядку проведення першої сесії новообраної сільської ради і питань , які плануються на її розгляд , формування органів сільської ради , сільська виборча комісія утворює робочу групу з числа новообраних депутатів сільської ради і враховує її пропозиції .

 Робоча група припиняє свою діяльність після обрання сільського голови.

**Стаття 8.**

 Сесія сільської ради проводиться гласно. У відкритих засіданнях можуть брати участь народні депутати України , представники органів державної виконавчої влади , об’єднань громадян , уповноважені представники трудових колективів, працівники засобів масової інформації .

 Кількість і категорії осіб , які не є депутатами , що запрошуються на сесію , визначає і організовує сільський голова.

 Запрошені особи не мають права втручатись в роботу сесії , зобов’язані утримуватись від схвалення чи незгоди. У разі виникнення цих умов , за пропозицією головуючого на сесії , вони можуть бути позбавлені права присутності в залі засідань .

 Гласність роботи сільської ради забезпечується.

**Стаття 9.**

1.Сесія сільської ради скликається головою сільської ради в міру необхідності , але не рідше одного разу на квартал.

2. У випадках , якщо сесію сільської ради не скликає сільський голова чи його заступник у строки передбачені Регламентом , на вимогу зазначених у даній статті , сесія може бути скликана за пропозицією не менш , як однієї третини депутатів від загального складу депутатів сільської ради .

3. Рішення про скликання сесії сільської ради доводиться до відома депутатів і населення через засоби масової інформації не пізніше як за 10 днів до сесії із зазначенням часу скликання , місця проведення та питань , які передбачається винести на розгляд сесії .

4. Проекти рішення сільської ради , інші документи і матеріали сесії , що виносяться на розгляд сільської ради , надаються депутатам не пізніше як за 5 днів до сесії .

**Стаття 10.**

1. Для розгляду невідкладних питань чи надзвичайних ситуацій скликається позачергова сесія сільської ради .

2. Позачергова сесія скликається сільським головою за власною ініціативою та за ініціативою не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради .

3. Пропозиції та обґрунтування щодо необхідності скликання позачергової сесії подаються в письмовій формі сільському голові з переліком питань , що пропонуються для розгляду.

4. Розпорядження сільського голови про скликання позачергової сесії доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за три дні до її відкриття , а у термінових випадках – за один день .

**Стаття 11.**

1. Сесія сільської ради є правомочною , якщо в її засіданні бере участь більше

половини депутатів від загального складу сільської ради .

2. Реєстрація депутатів , які прибули на сесію розпочинається за годину до відкриття засідання сільської ради . При необхідності реєстрація також може проводитись перед голосуванням .

**Стаття 12.**

1. Пропозиції з питань порядку денного можуть офіційно вноситись сільським головою, постійними комісіями , депутатами.

2. Сільська рада затверджує план роботи на наступний рік , вносить основні питання для розгляду на сесіях .

3. Проект порядку денного сесії готується сільським головою , з врахуванням пропозицій депутатів.

4. Доповіді , співдоповіді , довідкові матеріали і проекти рішень з питань вносяться на розгляд сільської ради , готується постійними комісіями, депутатами.

5. При підготовці питань , що вносяться на розгляд сесії сільської ради проводиться необхідна перевірка стану справ на підприємствах , установах , організаціях . з найбільш важливих питань , за рішенням ради , вивчається думка виборців.

6. Матеріали і проекти рішень ради , а також пропозиції і зауваження до них в обов”язковому порядку попередньо розглядаються відповідними постійними комісіями .

7. З врахуванням висновків комісії сільський голова приймає рішення про включення питання до порядку денного сесії або мотивує його відхилення .

8.Питання , які конче потребують розгляду і вимагають попередньої підготовки та розгляду в комісіях ,за рішенням сільської ради можуть вноситись до порядку денного безпосередньо під час проведення сесії .

9. Пропозиції з уточненням порядку денного вносяться сільським головою, його заступником не пізніше ,як за шість днів до початку роботи сесії .

10. Сільський голова на сесіях інформує депутатів про зміни та пропозиції до порядку денного . Якщо постійні комісії , депутатські групи чи депутати наполягають на включенні до порядку денного відхилених ним пропозицій , питання вирішуються голосуванням.

11. Порядок денний сесії затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів депутатів , які беруть участь в роботі сесії.

**Стаття 13.**

1. На час проведення сесії ради з присутніх депутатів обирається відкритим голосуванням секретар сесії . Секретар організовує запис бажаючих виступити , реєструє депутатські запити , довідки , повідомлення, заяви , пропозиції та інші , матеріали депутатів , разом з головуючим дає роз”яснення з питань роботи сесії , тощо .

**Стаття 14 .**

1. Засідання ради відкриває , веде , закриває сільський голова або його заступник.

2. На початку чергової сесії , ще до обговорення її порядку денного , сільський голова в усній формі інформує депутатів про стан справ в селі , про роботу ради , депутатів.

3. Головуючий на сесії :

 - забезпечує дотримання законодавчих актів України і цього регламенту ;

 - керує засіданнями ради , слідкує за дотриманням кворому сесії і прийнятого порядку денного сесії ;

 - надає слово доповідачам , співдоповідачам і виступаючим на сесії в порядку надходження їх заявок ;

 - проводить голосування з питань , що потребують прийняття рішень сесії і

 оголошує його результати ;

 - підписує протоколи засідань сесії .

4. Засідання ради , постійних комісій проводиться державною мовою .

**Стаття 15.**

1. Час для доповіді на сесії встановлюється до 30 хвилин ,

 - для співдоповіді , інформації – 10 хвилин ,

 - для виступів – 5 хвилин ,

 - для довідок , запитань – 3 хвилини .

2. Депутат по одному питанню може виступати не більше двох раз .

3. При розгляді радою питань соціально - економічного та культурного розвитку , сільського бюджету , звітів про їх виконання обов”язково заслуховуються доповіді , співдоповіді і проводиться їх обговорення .

4. Контроль за розглядом і реалізацією пропозицій та зауважень здійснюється сільським головою .

**Стаття 16 .**

1. З обговорених питань сільська рада приймає рішення . Рішення ради не повинно суперечити Конституції України та чинному законодавству.

2. Проект рішення спочатку приймається за основу . Якщо проект внесений ініціаторами розгляду питання не набрав необхідної кількості голосів , то при наявності альтернативних проектів з одного питання , вони ставляться на голосування в порядку надходження.

 У випадках , коли жоден з проектів не набрав необхідної кількості голосів , сесія утворює узгоджувальну комісію у складі прихильників усіх проектів для вироблення компромісного варіанту . При необхідності для роботи узгоджувальної комісії може оголошуватись перерва в роботі сесії .

3. Пропозиції , доповнення , зміни зауваження до проектів рішень а також програм , заходів і т.п. , що приймаються , подаються секретарю сесії в письмовій формі . Ці пропозиції ставляться на голосування тільки після того , як проект рішення буде прийнятий за основу . Кожна поправка голосується окремо . Якщо автор поправки наполягає на виступі , головуючий надає йому слово часом до 3 хвилин .

 Після голосування всіх поправок , голосується кожен пункт чи стаття , кожний проект рішення в цілому.

4.Сільська рада може також доручити відповідній постійній комісії чи кільком постійним комісіям підготувати , відредагувати і винести на повний розгляд текст проекту рішення ради .

5. Головуючий на сесії має право в будь - який час обговорення питання на рейтингове голосування .

**Стаття 17.**

1. На засіданнях ради рішення , з питань , що розглядаються, приймаються відкритим голосуванням . У випадках , передбачених Конституцією і законами України цим регламентом або за рішенням ради проводиться таємне голосування . рада приймає таємну форму голосування , якщо на цьому наполягає не менше половини присутніх депутатів .

2. Для проведення відкритого чи таємного голосування і визначення його результатів , як правило , перша сесія нового скликання обирає з числа депутатів відкритим голосуванням лічильну комісію більшістю присутніх депутатів

 Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря . Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів її членів.

 До лічильної комісії не можуть входити депутати висунуті до складу виборчих органів чи на керівні посади .

3. Перед початком відкритого голосування головуючий оголошує кількість пропозицій , що голосується , уточнює їх зміст , нагадує якою кількістю голосів / чи від загальної кількості депутатів , чи від присутніх на сесії депутатів / може бути прийнято рішення . Голосування з процедурних питань може проводитись без підрахунку голосів – за явною більшістю , якщо жоден з депутатів не вимагає іншого.

 При голосуванні з одного питання кожен депутат ради має один голос і подає його за пропозицію , проти неї або утримується при голосуванні.

 Після остаточного підрахунку голосів головуючий на сесії оголошує результати таємного голосування / рішення прийнято чи відхилено /

4. Таємне голосування обов’язково проводиться при виборах секретаря сільської ради, при розгляді персональних питань , крім випадків передбачених та визначених цим регламентом .

5. Час і місце таємного голосування , порядок його проведення визначається лічильною комісією згідно з цим регламентом і оголошується головою лічильної комісії. Видача бюлетенів здійснюється безпосередньо перед голосуванням .

Бюлетені для таємного голосування є документом звітності , виготовляються під контролем лічильної комісії в певній кількості .

 Праворуч прізвища кандидата розташовується порожній квадрат .

 У бюлетень для таємного голосування про проект рішення ради вноситься запис „ ПІДТРИМУЮ РІШЕННЯ „ і праворуч проти цього запису – порожній квадрат , нижче – „ НЕ ПІДТРИМУЮ РІШЕННЯ „ і праворуч проти цього запису – порожній квадрат.

 На кожному бюлетені мають бути підпис голови лічильної комісії і печатка сільської ради

6. Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні , де обладнано кабіни для таємного голосування , визначається місце видачі виборчих бюлетенів і встановлюється виборча скринька таким чином , щоб депутати при підході до неї обов”язково проходили через кабіни .

 Депутат отримує бюлетень і розписується в списку .

 На бюлетені забороняється робити будь - які позначки . Заповнення бюлетеня для таємного депутатом проводиться у кабіні . У квадраті проти прізвища кандидата , за якого голосує депутат робиться позначка” ПЛЮС „ , або інша розбірлива позначка.

 Не дійсними вважаються бюлетені не встановленого зразка , в яких проставлено більше , ніж одну позначку , в яких не встановлено жодної позначки.

7. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протоколи , які підписує усіма членами лічильної комісії , після чого голова лічильної комісії оголошує результати таємного голосування .

8. Депутат ради зобов’язаний особисто здійснювати своє право на голосування .

9. При виявленні помилок в порядку і механізмі голосування за рішенням сесії проводиться повторне голосування . При виявленні порушень в ході голосування , його наслідки визнаються недійсними .

 10. Рішення ради вважається прийнятим , якщо за нього подано більшість голосів від загального складу депутатів . Після чого підписується сільським головою , або заступником у випадках передбачених у п.1 ст.14 даного Регламенту.

11. Прийняте рішення розмножується і розсилається відповідним підприємствам , установам та організаціям , постійним комісіям .

12. Рішення ради вступають в силу з моменту прийняття , якщо не встановлений інший строк їх введення в дію .

13. Виконання рішень ради контролюється постійними комісіями і посадовими особами .

14. Пропозиції і критичні зауваження , висловлені депутатами на сесії ради , подані в письмовій формі голові сесії , а також ті , що викладені в висновках постійних комісій , що вони не отримали вирішень на сесії , 15 – денний строк розглядаються головою ради і направляється відвідним органам, посадовим особам , які зобов’язані в місячний термін безпосередньо депутату або постійній комісії , раді .

15. Листи і звернення громадян , що надійшли до сесії ради , розглядаються в порядку , передбаченому законом .

**Стаття 18.**

1. В протоколі сесії ради вказуються :

 - назва ради , порядковий номер сесії /в межах скликання /, дата проведення сесії ;

 - кількість обраних в раду , кількість присутніх і відсутніх депутатів ;

 - прізвища депутатів і номера виборчих округів , депутатів , які виступили / для осіб , які не є депутатами – посади / , а також депутатів , які внесли депутатський запит або подали запити / письмово чи усно / доповідачам ;

 - перелік всіх прийнятих рішень з даними числа голосів , які проголосували за рішення , проти нього чи утрималось .

 Рішення ради з процедурних питань / про затвердження порядку денного , щодо припинення обговорень , чи прийняття до відома довідок , тощо / заноситься до протоколу сесії .

2. До протоколу сесії додаються :

 - тексти доповідей і співдоповідей ;

 - рішення прийняті радою ;

 - письмові запити депутатів ;

 - письмові зауваження і пропозиції депутатів , передані головуючому на сесії;

 - список реєстрації депутатів ;

 - список запрошених осіб ;

 - протокол сесії оформляється в 10- денний термін . Протокол сесії підписується головуючим на сесії ради .

 За достовірність даних записів в протоколі сесії і своєчасне оформлення протоколу несе відповідальність секретар ради .

 Оригінали протоколів сесії зберігаються в сільській раді протягом встановленого строку , а потім здаються в архів .

**ІІІ. ДЕПУТАТИ , ПОСАДОВІ ОСОБИ РАДИ .**

**Стаття 19 .**

1. Повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення сільською виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання . Повноваження депутатів можуть бути припинені достроково у випадках передбачених законом .

2. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади . Несе обов’язки перед громадою , перед виборцями , виконує їх доручення . Депутат повинен входити до складу постійної комісії .

3. Депутат зобов’язаний брати участь в роботі сесій ради , засідань постійних комісій ради , до складу яких його обрано .

**Стаття 20.**

1. Депутат має право звернутись до керівників ради та її органів , керівників підприємств , установ та організацій незалежно від їх форм власності , розташованих на території села з питань , віднесених до відання ради .

**Стаття 21 .**

1. Депутати можуть добровільно об’єднуватись в депутатські групи за чисельністю не менше 5 чоловік. Сільський голова і секретар не можуть входити до складу депутатських груп .

**Стаття 22.**

Повноваження депутата ради припиняються достроково у випадках передбачених Законом України „ Про статус депутатів місцевих рад „ Крім цього рада може припинити достроково повноваження депутата у випадках :

 - подачі ним заяви про складання депутатських повноважень ;

 - звільнення з роботи і виїзду на постійне місце проживання за межі села ;

 - виконання вироку суду .

2. Рада приймає рішення про дострокове припинення повноважень депутата , яке доводиться до сільської виборчої комісії для прийняття рішення про проведення виборів депутата замість вибулого , відкликаного .

**ІУ. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ РАДИ .**

**Стаття 23.**

1. Постійні комісії ради є органами ради і обираються нею в строк її повноважень . Постійні комісії діють у відповідності із ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і цим Регламентом .

 Рада утворює такі постійні комісії :

1. Постійна комісія з питань бюджету , соціального- економічного розвитку села та соціального захисту населення ;

 2. Постійна комісія з питань земельних ресурсів та охорони довкілля .

**Стаття 24.**

 Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах .

 Персональний склад постійних комісій визначається рішенням ради , але не менше 5 депутатів .

 Голосування всіх питань при формуванні складу постійних комісій проводиться відкрито .

**Стаття 25 .**

1. Голова постійної комісії :

 - організовує роботу комісії ;

 - інформує сільського голову про розгляд питань на сесії

 - скликає і веде засідання комісії .

2. Заступник голови комісії :

 - виконує окремі функції голови комісії.

3. Секретар комісії :

 - організовує ведення протоколу ;

 - веде діловодство

 - забезпечує членів постійної комісії необхідною інформацією .

4. Засідання комісії скликається в міру необхідності.

5. Засідання комісії ведуться відкрито .

6. Рішення і протоколи постійних комісій зберігаються у справах сільської ради , а потім здаються в архів на постійне зберігання.

**У. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РАДИ .**

**Стаття 26.**

 1. Виконавчим органом ради є виконавчий комітет ради, який утворюється радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, сільського голови її виконавчий комітет здійснює повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету .

 2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Персональний склад виконавчого комітету ради затверджується радою за пропозицією сільського голови.

 3. Очолює виконавчий комітет ради сільський голова .

 4. До складу виконавчого комітету сільської ради секретар сільської ради , як секретар виконавчого комітету .

 5. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді.

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник

 ****

 УКРАЇНА

**РОГІЗКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №8**

від 7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про затвердження Положення

про постійні комісії Рогізківської

сільської ради

 Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26 , пункту 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про постійні комісії Рогізківської сільської ради, що додається.

2.Постійним комісіям сільської ради здійснювати свою діяльність відповідно до зазначеного Положення .

3.Секретарю сільської ради Олійник Р.В. забезпечити контроль за дотриманням вимог Положення.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Олійника В.М.

 **Сільський голова В.М.Олійник**

 З А Т В Е Р Д Ж Е Н О :

 рішенням №8 , 2 сесії 7 скликання

 Рогізківської сільської ради

 від 7 грудня 2015 року

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

***про постійні комісії Рогізківської сільської ради***

**РОЗДІЛ 1.**

 **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.** Це положення розроблено на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, відповідно до Статуту територіальної громади села, Регламенту сільської ради 7 скликання, з метою визначення порядку організації роботи постійних комісій сільської ради.

**Стаття 2.** Постійні комісії є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

Організаційне, методичне, технічне, інформаційне і матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює секретар ради.

 **Стаття 3.** Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови , заступника голови, секретаря і членів комісії за пропозицією голови сільської ради . Всі члени постійної комісії мають рівні права. Всі інші питання структури вирішуються комісією згідно цього положення, регламенту ради та зазначеного вище закону.

До складу комісії не може входити голова ради та секретар. Депутат сільської ради може бути обраним тільки до однієї постійної комісії.

**Стаття 4.** Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

**Стаття 5.** Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

**Стаття 6.** Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали та документи.

**Стаття 7.** Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом сільської ради та цим Положенням.

**РОЗДІЛ 2**

**ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

 **Стаття 8.** Функції постійних комісій

 Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою:

- попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету;

- вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

- розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань;

- за дорученням ради, голови, секретаря або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету;

- здійснюють контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

 **Стаття 9. Перелік постійних комісій ради.**

1. Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку населеного пункту та соціального захисту населення.
2. Постійна комісія з питань земельних ресурсів та охорони довкілля.

**Стаття 10. Повноваження постійних комісій.**

***Постійна комісія з питань бюджету , соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення***

 Комісія з питань бюджету , соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення спільно з іншими комісіями сільської ради за дорученням ради або за власною ініціативою вивчає та попередньо розглядає питання про виконання сільського бюджету за попередній рік, проект сільського бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку на наступний рік, звіти про виконання програм і бюджету, готує висновки з цих питань, виступає з доповідями та співдоповідями на сесіях, питання державної політики в галузі освіти, культури та духовного відродження, готує висновки з цих питань.

Комісія за дорученням ради, голови, заступника голови ради або за власною ініціативою вивчає питання, віднесені до відання ради;

 - готує та вносить на розгляд сесії ради питання з проблем бюджету та фінансів;

 - контролює хід виконання законодавчих актів та рішень сесій сільської ради з питань бюджету;

 - проводить аналіз відповідності проектів рішень сільської ради, розпоряджень голови сільської ради вимогам Конституції України та чинним законам з питань бюджету і фінансів;

 - співпрацює з іншими постійними комісіями ради, іншими зацікавленими організаціями у вирішенні питань, що стосуються бюджету;

 - регулярно інформує сільську раду про хід виконання сільського бюджету;

 - збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, в тому числі й на пленарних засіданнях сільської ради;

 - при необхідності залучає правоохоронні та контролюючі органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;

 - здійснює контроль за виконанням рішень ради та делегованих виконавчому комітету ради повноважень в межах своєї компетенції;

 - проводить аналіз стану соціально-економічного розвитку регіону;

 - регулярно інформує сільську раду про хід виконання планів соціально-економічного розвитку;

 - збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, в тому числі й на засіданнях сільської ради;

 - спільно з іншими комісіями сільської ради здійснює контроль за виконанням прийнятих сільською радою рішень щодо сільського бюджету в частині фінансування сільських цільових програм, спрямованих на виконання планів соціально-економічного розвитку;

 - заслуховує звіти посадових осіб, які відповідають за стан соціально-економічного розвитку;

 - контролює ефективність управління коштами сільського бюджету, законність і своєчасність руху коштів сільського бюджету, в тому числі коштів цільових фондів, за їх обсягами, структурою, заслуховує звіти посадових осіб, які відповідають за стан бюджету;

 - готує і дає висновки та відповіді на звернення органів виконавчої влади, прокуратури і суду з питань що належать до її відання;

 - розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Бере участь у розробці заходів по реалізації наказів виборців, сприяє організації їх виконання;

 - розглядає інші питання, які віднесені до відання сільської ради та комісій.

 - здійснює контроль за розвитком мережі закладів та установ, організацій систем охорони здоров’я, освіти та культури, зміцнення їх матеріальної бази господарським обслуговуванням;

 - розглядає та подає на розгляд пленарного засідання ради проекти обсягів бюджетного фінансування закладів, установ і організацій освіти, охорони здоров’я та культури;

 - сприяє створенню умов для виховання, навчання і роботи закладів, установ і організацій системи освіти та культури, а також матеріально-технічному та фінансовому їх забезпеченню;

 - сприяє проведенню інноваційної діяльності системи загальної середньої освіти;

 - бере участь у підготовці проектів цільових програм, сприяє розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я, культури – об’єктів спільної власності територіальної громади;

 - сприяє забезпеченню охорони пам’яток історії та культури;

 - взаємодіє в питаннях національного і духовного відродження з релігійними організаціями;

 - розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, задоволенню потреб та інтересів;

 - здійснює контроль за координацією дій педагогічних, виробничих колективів, сім’ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

 - здійснює контроль за дотримання вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, атестацію закладів освіти, що перебувають у комунальній власності;

 - розглядає питання соціального захисту працівників освіти, дітей, учнівської молоді, вивчає умови для їх виховання, навчання;

 - розглядає і вивчає питання національного та духовного відродження;

 - розглядає питання соціального захисту осіб, у коло обов’язків яких входять питання національного і духовного відродження;

 - здійснює контроль за виконанням програм соціального і правового захисту сім’ї та ветеранів війни;

 - здійснює контроль за достовірністю даних документів, виданих для призначення державної допомоги сім’ям з дітьми, інвалідам з дитинства;

 - сприяє у видачі державної допомоги сім’ям з дітьми;

 - здійснює контроль за забезпеченням пільгових категорій населення медикаментами, технічними й іншими засобами, протезно-ортопедичними виробами;

 - здійснює контроль за підвищенням рівня якості та забезпеченням доступності медичної допомоги населенню;

 - контролює виконання довгострокових програм з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства, заходів з профілактики захворювань;

 Свої висновки комісія може подавати на розгляд інших комісій, сесії сільської ради.

 Комісія у питаннях, які належать до її відання та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

***Постійна комісія з питань земельних ресурсів та охорони довкілля***

 Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає питання, віднесені до її компетенції, бере участь у здійсненні програм щодо розвитку сільського господарства, сприяє рівноправному розвитку всіх форм власності на землю, майно та господарювання, ефективному використанню й охороні земель, готує висновки з цих питань.

 Комісія за дорученням ради, голови ради або за власною ініціативою вивчає питання сільського господарства .

 - попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені в Земельному кодексі України, Лісовому кодексі України та інших законодавчих актах України;

 - подає пропозиції щодо економічного стимулювання власників землі та землекористувачів;

 - готує пропозиції щодо заготівлі та реалізації сільськогосподарської продукції, покращення надходжень до місцевого бюджету від агропромислового комплексу;

 - здійснює контроль за виконанням програм розвитку особистих підсобних господарств села;

 - попередньо розглядає, здійснює контроль та подає свої висновки з питань, які безпосередньо розглядаються радою і визначені чинним законодавством;

 - вивчає та подає пропозиції щодо створення та діяльності фермерських господарств;

 - збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, в тому числі й на засіданнях сільської ради;

 - заслуховує звіти посадових осіб по земельних питаннях;

 - розглядає віднесені до її відання звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Бере участь у розробці заходів по реалізації наказів виборців, сприяє в організації їх виконання;

 - здійснює контроль за виконанням заходів земельної реформи в селі;

 - подає висновки щодо погодження місць розташування об’єктів;

 - розглядає інші питання, які відносяться до її відання.

 Свої висновки комісія може подавати на розгляд інших комісій, сесії сільської ради .

 Комісія у питаннях, які належать до її відання та в порядку, визначеному цим положенням і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали та документи.

**РОЗДІЛ 3**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІ РАДИ**

**Стаття 11.** Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії, який обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради за пропозицією сільського голови.

**Стаття 12.** Голова комісії

1. Голова комісії:
* скликає і веде засідання комісії;
* дає доручення членам комісії;
* представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
* організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії;
* забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій та органів самоорганізації населення, фахівців, учених, засобів масової інформації.
1. Голови постійних комісій здійснюють перспективне (на один рік) планування роботи комісій. План роботи погоджується сільським головою.

**Стаття 13.** Спільні засідання постійних комісій проводять їх голови за домовленістю між собою. Висновки і рекомендації при цьому підписують голови відповідних комісій.

**Стаття 14.** У разі відсутностіголови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар.

**Стаття 15. Заступник голови постійної комісії**

1. Заступник голови постійної комісії обирається із членів її комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.

2. Заступник голови постійної комісії:

- надає допомогу голові в організації роботи комісії, а за відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин здійснює повноваження голови комісії;

- здійснює контроль за виконанням висновків і рекомендацій комісії;

- узагальнює матеріали для розгляду питань на засіданні комісії.

**Стаття 16. Секретар постійної комісії**

1.Секретар постійної комісії обирається з числа членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.

2. Секретар постійної комісії:

- надсилає членам комісії повідомлення про час і місце проведення засідання та інших заходів комісії;

- за відсутності голови комісії та його заступника скликає та головує на засіданні комісії;

- складає і підписує протоколи засідань комісії;

- забезпечує складання плану роботи комісії;

- веде діловодство постійної комісії , підписує разом з головою постійної комісії протоколи її засідання;

- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданнях;

- контролює виконання рішень постійної комісії та забезпечення членів постійної комісії необхідними документами і матеріалами;

- контролює виконання планів роботи постійної комісії;

- забезпечує своєчасність направлення виконавцям висновків і реко­мендацій комісії, отримання відповідної інформації;

- виконує інші доручення комісії, її голови або заступника голови комісії.

**Стаття 17. Члени постійних комісій**

1. Члени постійних комісій обираються радою на строк її повнова­жень.

2. Члени постійних комісій мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків (пропозиція члена постійної комісії, на його вимогу, повинна бути про-голосована на засіданні постійної комісії);

- викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації чи висновку постійної комісії.

3. Члени постійних комісій зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях постійних комісій та їх підкомісій, до складу яких вони входять;

- брати участь у роботі постійних комісій та їх підкомісій;

- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій, їх підкомі­сій;

- виконувати доручення, визначені головою постійної комісії або рі­шеннями постійної комісії ради;

- інформувати комісію про результати виконання доручень постійних комісій.

4. Члени постійної комісії за дорученням голови постійної комісії можуть виїжджати у відрядження для вирішення питань, що належать до відання постійної комісії.

5. Для прийняття рішення щодо відрядження на ім'я голови постійної ко­місії у письмовій формі подається заява, яка має містити такі відомості:

- мета і завдання відрядження;

- термін відрядження;

- маршрут поїздки та пункти, які передбачається відвідати;

- прізвища членів постійної комісії, які виїжджають у відрядження;

- джерело здійснення матеріально-технічного і фінансового забез­печення відрядження.

6. За підсумками відрядження члени постійної комісії складають звіт на ім'я голови постійної комісії, в якому надається інформація про резуль­тати відрядження, кількість днів перебування у відрядженні та маршрути поїздок. Звіти зберігаються у секретаря постійної комісії та надаються депутатам для ознайомлення. Голови постійних комісій подають звіт про свої відрядження на ім’я сільського голови.

**Стаття 18. Підготовчі комісії**

 Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

**Стаття 19. Спільні засідання комісій**

 Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, розглядатися на спільних засіданнях цих комісій. Протоколи (висновки і рекомендації), прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головамита секретарями відповідних постійних комісій.

**Стаття 20. Підкомісії**

1.Для забезпечення конкретних напрямів своєї діяльності постійна комісія може створювати у межах свого складу підкомісії.

2.Підкомісія може створюватися у складі не менше як трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії можуть входити до складу кількох підкомісій.

3.Голова підкомісії обирається на засіданні постійної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів постійної комісії від загального складу.

4. Усі члени постійної комісії, незалежно від того, чи є вони членами цих підкомісій, можуть відвідувати засідання будь-якої підкомісії з правом дорадчого голосу.

**Стаття 21. Організація засідань постійної комісії**

1.Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються за необхідності і є правомочними, якщо в них беруть участь не менше як половина депутатів від загального складу комісій.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішеннями постійних комісій проводиться закрите засідання. Для здійснення звукозапису, кіно-, відео зйомок потрібна згода постійної комісії.

На закритому засіданні , крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені особи. Депутат ради може брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої він не входить, з правом дорадчого голосу. Постійна комісія може позбавити такого депутата можливості бути присутнім на засіданні комісії, якщо він своєю поведінкою перешкоджає її роботі.

3. За рішеннями постійних комісій на їх засіданнях може проводитися розгляд питань, що належать до їх компетенції. Метою засідань є отри­мання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення. Засідання постійних комісій протоколюються. Інформація, отримана під час засідань, використовується для прийняття рішень пос-тійних комісій.

4. Для проведення засідань постійна комісія визначає кворум, якиий не може бути меншим ніж половина загального складу постійної комісії. Під час засідання кожен член постійної комісії має право ставити запи­тання промовцям та одержувати відповіді на них. Засідання не може бути припинено, поки всі бажаючі не використають це право. Засідання про-водиться в межах одного робочого дня. Постійна комісія може прийняти рішення про продовження засідання.

5. Постійні комісії повинні повідомляти про дату, місце проведення засідання та питання, що виносяться на обговорення, не менш як за три дні до його початку.

6. За результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях постійних комісій більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії шляхом голосування (відкритого, поіменного або закритого) приймаються виснов­ки і рекомендації.

 Голосування здійснюється особисто членами постійних комісій. Підра­хунок голосів під час відкритого голосування здійснює секретар постійної комісії.

7. На кожному засіданні постійної комісії секретарем комісії ведеться протокол. Протоколи (висновки та рекомендації) постійних комісій під­писують голови та секретарі постійних комісій. Витяги з цих документів може підписувати голова (заступник) та в окремих випадках секретам комісії. За відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови комісії або секретар комісії. У разі відсутності названих осіб за наявності кворуму, комісія визначає головуючого на засіданні та депутата, що тимчасово виконує обов'язки секретаря комісії на цьому засіданні.

8. Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку пос-тійної комісії.

9. У протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, із зазначенням причин їх відсутності, список за­прошених осіб, які присутні на засіданні;

- порядок денний засідання;

- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час їх обговорення, та короткий зміст їх виступів

- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії або поширених серед членів постійної комісії;

- результати голосування з питань порядку денного, у тому числі по­іменного, якщо таке проводилось;

- прийняті рішення, рекомендації та висновки.

10. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються у встановленому порядку і за зверненням депутата ради надаються для ознайомлення.

11. Засідання постійної комісії скликає голова постійної комісії відповід­но до затвердженого плану роботи за дорученням ради або за власною ініціативою, але не рідше одного разу на місяць.

12. Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менш як половина загального складу комі­сії. У разі коли голова постійної комісії на вимогу половини загального складу постійної комісії не скликає засідання, члени постійної комісії можуть зібратися самостійно і за наявності кворуму обрати головуючого для ведення засідання.

13. План роботи постійної комісії складається головою постійної комісії, його заступником та секретарем з урахуванням пропозицій членів комісії і затверджується на засіданні постійної комісії.

14. Додатково до порядку денного засідання постійної комісії можуть бути включені питання термінового характеру, якщо на цьому наполягає не менш як половина присутніх на засіданні членів постійної комісії.

15. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готу­ють висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії та підпису­ються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

16. Висновки та рекомендації постійних комісій можуть бути переглянуті, якщо за це висловились більшість членів комісії від її загального складу. Зазначені документи надсилаються органам та посадовим особам, які брали участь у засіданні постійної комісії.

17. Рекомендації постійних комісій надсилаються адресатам секретарем ради протягом трьох наступних робочих днів після засідання постійної комісії.

18. Рекомендації та висновки постійних комісій оформляються на від повідних бланках, зразки яких затверджуються сільським головою. Зазначені документи підлягають обов'язковій реєстрації. Оприлюднення відповідних документів постійних комісій здійснюється за рішенням цих комісій (про що обов'язково зазначається в документі) та за погодженням із сільським головою.

19. Депутат може висловити окрему думку щодо висновків та рекомен­дацій, яка викладається письмово і долучається до матеріалів засідання.

20. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особа­ми, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. За результатами засідання ці особи підписують відповідні рішення комісії та протоколи.

21. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття рішень постійних комісій. Про час, місце проведення слухання та питання, що вносяться на обговорення, повинно бути повідомлено чле­нам комісії та запрошеним на її засіданні особам не менше як за тиждень до його початку.

**Стаття 22. Вимоги щодо висновків і рекомендацій постійних комісій**

1. Постійні комісії подають на розгляд ради свої висновки і рекоменда­ції на підготовлені ними проекти рішень та інші акти. У разі необхідності за дорученням сільського голови висновки і рекомендації мають бути узгоджені з іншими постійними комісіями ради.

2. Висновки постійних комісій мають містити:

- обґрунтування доцільності розробки чи прийняття рішення;

- загальну характеристику проблем, вирішенню яких сприятиме прий­няття запропонованого рішення;

- фінансово-економічне обґрунтування у разі, якщо реалізація рішення потребує матеріальних та фінансових витрат.

3. До висновку постійної комісії кожен з її членів може подати свої до­даткові зауваження чи окрему думку.

4. Висновки або рекомендації постійних комісій щодо обрання або при­значення радою кандидатур посадових осіб мають містити:

- висновки постійної комісії щодо рівня кваліфікації та освіти кандидата на посаду;

- пропозицію постійної комісії щодо схвалення чи заперечення стосовно кандидатури посадової особи;

- обґрунтування і мотиви прийнятого рішення.

5. Висновок постійної комісії щодо діяльності посадової особи має міс­тити конкретні посилання на законодавчі акти України, що передбачають норми, які порушує або неналежно виконує посадова особа, із зазначенням підтверджуючих фактів.

6. Висновок має складатися з мотивувальної та резолютивної частин. У висновку також має бути зазначено місце і час розгляду питання, перелік членів постійної комісії, присутніх на засіданні, прізвище, посада, освіта, стаж роботи посадової особи у разі розгляду її кандидатури постійною комісією.

7. Висновок має містити чітко сформульовані позитивні чи негативні факти роботи органу чи посадової особи. У разі надходження або висловлення пропозиції про недовіру посадовій особі та про звільнення її із займаної посади постійна комісія зобов’язана відтворити цю пропозицію у своєму висновку та підготувати проект відповідного документа, якщо вирішення даного питання належить до компетенції ради.

8. У висновку мають бути визначені заходи, які наобхідно здійснити для усунення недоліків, виявлених постійною комісією, та мотивації щодо відповідальності посадової особи , рівня відповідності її займаній посаді та рекомендації щодо здійснення інших організаційних заходів.

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник

 ****

 УКРАЇНА

**РОГІЗКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №9**

від 7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про внесення змін до сільського

бюджету на 2015 рік

 Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 14, 78 Бюджетного кодексу України, в зв’язку з виробничою необхідністю та недостатністю фінансування на деяких кодах економічної класифікації , сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до помісячного розпису загального фонду сільського бюджету на 2015 рік :

 За рахунок відновлення вільного залишку , що виник на початок року в

 сумі 4652 грн.:

*КФК 100203 Благоустрій села в сумі - - 2656 грн.*

Кекв 2111 Заробітна плата - - 254 грн. січень м-ць.

Кекв 2120 Нарахування на заробітну плату - - 97 грн. січень м-ць

Кекв 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар - -1715 грн. ( -1000 грн.

січень м-ць,- 715 грн. вересень м-ць)

Кекв 2240 Оплата послуг ( крім комунальних )- -590 грн. січень м-ць

*Кфк 010116 Органи місцевого самоврядування в сумі - -1996 грн.*

Кекв 2240 Оплата послуг ( крім комунальних )- -707 грн. січень м-ць

Кекв 2250 Видатки на відрядження - - 670 грн. січень м-ць

Кекв 2800 Інші поточні видатки - -619 грн. березень м-ць

 За рахунок збільшення доходів сільського бюджету на 2015 рік по коду 18050500 Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний ) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків сумі 47900 грн. листопад м-ць

 *КФК 090412 Інші видатки на соціальний захист населення в сумі 250 грн*.

Кекв 2730 Інші виплати населення - +250 грн. листопад м-ць

 *КФК 010116 органи місцевого самоврядування в сумі 25500 грн.*

Кекв 2111 Заробітна плата - +15000 грн. листопад м-ць.

Кекв 2120 Нарахування на заробітну плату -+8200 грн. листопад м-ць

Кекв 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар - +2300 грн. листопад м-ць

 *КФК 070101 Дошкільні заклади освіти в сумі 11900 грн.*

Кекв 2111 Заробітна плата - +8300 грн. листопад м-ць.

Кекв 2120 Нарахування на заробітну плату -+3600 грн. листопад м-ць

 *Кфк 110201 Бібліотека в сумі 950 грн*.

Кекв 2111 Заробітна плата -+650 грн. листопад м-ць

Кекв 2120 Нарахування на зарплату - + 300 грн. листопад м-ць

 *Кфк 110204 Будинок культури в сумі 4300 грн.*

Кекв 2111 Заробітна плата -+4300 грн. листопад м-ць

*КФК 250380 Інша субвенція в сумі 5000 грн*.

Кекв 2620 Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів - +5000 грн. листопад м-ць (на покращення матеріально-технічної бази лікарні)

 За рахунок економії коштів помісячного розпису

 *КФК 070101 Дошкільні заклади освіти*

Кекв 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар - +4023 грн. (+3700 грн. грудень м-ць , -323 грн. червень м-ць)

Кекв 2230 Продукти харчування - -3700 грн. грудень м-ць

Кекв 2240 Оплата послуг ( крім комунальних )- -323 грн. червень м-ць

 *КФК 110201 Бібліотека*

Кекв 2273 Оплата електроенергії - -360 грн.( -39 грн. квітень м-ць, -39 грн. травень м-ць, -39 грн. червень м-ць, -39 грн. липень м-ць, -39 грн. серпень м-ць, -39 грн. вересень м-ць, -39 грн. жовтень м-ць, -39 грн. листопад м-ць, -48 грн. грудень м-ць)

Кекв 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар - +360 грн.( +39 грн. квітень м-ць, +39 грн. травень м-ць, +39 грн. червень м-ць, +39 грн. липень м-ць, +39 грн. серпень м-ць, +39 грн. вересень м-ць, +39 грн. жовтень м-ць, +39 грн. листопад м-ць, +48 грн. грудень м-ць)

 *КФК 110204 Будинок культури*

Кекв 2120 Нарахування на зарплату - + 910 грн. (+138 грн. серпень м-ць, +192 грн. вересень м-ць, +192 грн. жовтень м-ць, +192 грн. листопад м-ць, +196 грн. грудень

 м-ць)

Кекв 2273 Оплата електроенергії - -910 грн. (-138 грн. серпень м-ць, -192 грн. вересень м-ць, -192 грн. жовтень м-ць, -192 грн. листопад м-ць, -196 грн. грудень м-ць)

 2. Внести зміни до спеціального фонду сільського бюджету на 2015 р. за рахунок вільного залишку, що виник на початок року в сумі 89556 грн. (бюджет розвитку).

 *Кфк 010116 Органи місцевого самоврядування*

Кекв 3110 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування в сумі + 21473 грн. грудень м-ць

 *Кфк 250404 Інші видатки*

Кекв 3210 Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям) в сумі - +68083 грн.

( грудень м-ць - енергозберігаючі заходи в ДНЗ «Подоляночка» села Рогізка Чечельницького району Вінницької області «Капітальний ремонт: заміна системи опалення та вікон і дверей на металопластикові»)

 За рахунок вільного залишку , що виник на початок року в сумі 912 грн.

( з обласного конкурсу )

 *Кфк 110204 Будинок культури в сумі 912 грн.*

Кекв 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар - +912 грн. грудень м-ць.

 3. Внести зміни до помісячного розпису спеціального фонду сільського бюджету на 2015 рік за рахунок доходів:

 *Кфк 070101 Дошкільні заклади освіти*

25010100 За послуги, що надаються бюджетними установами в сумі + 2768 грн., а також збільшити видатки

Кекв 2230 Продукти харчування - + 2768 грн.

 *Кфк 100203 Благоустрій села*

25020200 Кошти, що отримуються бюджетними установами від підприємств, організацій - - 5621 грн., а також зменшити видатки

Кекв 2111 Оплата праці - - 4054 грн.

Кекв 2120 Нарахування на оплату праці - - 1567 грн.

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та соціального захисту населення (голова комісії – В.М.Грушелевич).

 **Сільський голова В.М.Олійник**

 ****

**УКРАЇНА**

**Рогізківська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №10**

7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про затвердження розпоряджень

сільського голови

 Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **ВИРІШИЛА**:

1.Затвердити розпорядження сільського голови:

* від 23.09.2015 року №55«Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік»;
* від 08.10.2015 року №57 «Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік»
* від 28.10.2015 року №61 «Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік»
* від 23.11.2015 року №64 «Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік»

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

 сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та

 соціального захисту населення (голова комісії - В.М.Грушелевич).

**Сільський голова В.М. Олійник**

 ****

 УКРАЇНА

**РОГІЗКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №11**

від 7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про сільський бюджет

на 2016 рік

 Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 77 Бюджетного кодексу України , враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення, сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1.Визначити загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2016 рік в

сумі 765, 468 тис. грн. в тому числі:

 Обсяг доходів загального фонду бюджету в сумі 753, 868 тис. грн., спеціального фонду бюджету в сумі 11, 600 тис. грн. згідно з додатком №1 до цього рішення.

2. Затвердити видатки сільського бюджету на 2016 рік в сумі 765, 468 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду бюджету в сумі 753, 868 тис. грн., та видатки спеціального фонду бюджету 11, 600 тис. грн. в розрізі відповідальних виконавців за відомчою, тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів в тому числі по загальному фонду-

753, 868 тис. грн., по спеціальному фонду – 11,600 тис.грн. згідно з додатком №2 до цього рішення.

3. Установити розмір оборотного залишку бюджетних коштів сільського бюджету у сумі 1,000 тис.грн.

4. Затвердити на 2016 рік обсяги міжбюджетних трансфертів згідно з додатоком № 3 до цього рішення: що отримуються до загального фонду сільського бюджету з районного бюджету в тому числі:

- інша субвенція в сумі 285, 968 тис.грн. на утримання дошкільного навчального закладу, будинку культури, бібліотеки;

- що передаються із загального фонду сільського бюджету до районного бюджету:

- інша субвенція в сумі 23, 100 тис.грн. в тому числі : редакція газети «Чечельницький Вісник» в сумі 6,500 тис.грн., районний трудовий архів в сумі 3,800 тис.грн., ГО Чечельницька РО «РС ВФСТ «Колос» - 4,700 тис.грн., Чечельницький районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді – 8,100 тис. грн.

5.Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду

сільського бюджету на 2016 рік за їх економічною структурою:

* оплата праці працівників бюджетних установ /код 2110/
* нарахування на заробітну плату /код 2120/
* придбання медикаментів та перев’язочних матеріалів/код 2220/
* забезпечення продуктами харчування/ код 2230/
* оплата комунальних послуг та енергоносіїв /код 2270/
* трансферти населення /код 2700/
* трансферти місцевим бюджетам /код 2620/

6.Затвердити в складі видатків сільського бюджету кошти на реалізацію місцевих програм в сумі 24, 340 тис. грн. (додаток №5).

7.Зобов’язати виконавчий комітет сільської ради та керівників бюджетних установ:

7.1.Забезпечити в повному обсязі потребу в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законо-давством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на прове-дення розрахунків за електричну енергію, водопостачання , водовідведення та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, недопускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків.

Установити ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах по кожній

бюджетній установі виходячи з обсягів призначень, затверджених у сільському бюджеті на 2016 рік та завдань з енергозбереження.

7.2.Забезпечити у 2016 році скорочення споживання бюджетними установами та закладами всіх видів енергоносіїв на 10 відсотків.

7.3.Заборонити прийняття рішень про збільшення чисельності працівників бюджетних установ та вжити заходи щодо оптимізації мережі бюджетних установ , скороченню штатної чисельності працівників.

 Установити, що рішення про введення змін до штатного розпису приймається за рішенням сільської ради.

7.4.Забезпечити в повному обсязі потребу в асигнуваннях на захищені статті

видатків та розробити заходи по впровадженню енергозберігаючих технологій

та економного витрачання енергоресурсів, передбачивши на це окремою сумою відповідні кошти в кошторисі видатків бюджету. Привести показники по мережі, штатах та контингентах у відповідність до передбачених обсягів призначень у відповідних бюджетах на їх утримання, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

7.5.Забезпечити фінансування заходів програми зайнятості територіальної громади в частині організації громадських робіт для оплати праці безробітних, які перебувають на обліку в центрі зайнятості, з благоустрою населеного пункту.

8.Надати право сільському голові Олійнику В.М. за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення та з послідуючим затвердженням сесією сільської ради здійснювати перерозподіл бюджетних призначень за тимчасовою класифікацією видатків та економічною класифікацією в межах загального обсягу, затвердженого рішенням сільської ради «Про сільський бюджет на 2016 рік»

9.Дозволити виконавчому комітету сільської ради в особі сільського голови отримувати в органах Державної казначейської служби України короткотермінові позики для покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов’язаних із забезпеченням видатків загального фонду, у першу чергу на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, придбання продуктів харчування і медикаментів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв в межах планового бюджетного періоду.

 10.Установити, що в 2016 році орендна плата бюджетних установ за оренду

майна, що належить бюджетним установам, які утримуються за рахунок сільського бюджету, спрямовуються:

- 50 відсотків – до загального фонду сільського бюджету;

- 50 відсотків – до спеціального фонду сільського бюджету.

 11.Додатки 1-5 є невід’ємною частиною рішення.

 12.Виконкому сільської ради посилити вимогливість до посадових осіб

щодо ефективного і цільового витрачання коштів, виконання рішення сесії

сільської ради.

 13.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії – В.М.Грушелевич).

 **Сільський голова В.М.Олійник**

ДОДАТОК №1

до рішення №11 , 2 сесії 7скликання

 від 7грудня 2015 року

 ДОХОДИ СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2016 РІК

 ( ТИС.ГРН)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Найменування доходів згідно із бюджетною класифікацією** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Разом** |
| *Разом* | *у т.ч.**бюджет розвитку* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=(гр.3+гр.4)*** |
| 10000000 | **Податкові надходження** | 466,300 | х | х | 466,300 |
|  |  |  |  |  |  |
| 14000000 | Внутрішні податки на товари та послуги | 1,000 | х | х | 1,000 |
| 14040000 | Акцизний податок з реалізації суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів | 1,000 | х | х | 1,000 |
| 18000000 | Місцеві податки  | 465,300 | х | х | 465,300 |
| 18010000 | Податок на майно | 215,300 | х | х | 215,300 |
| 18010200 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об»єктів житлової нерухомості | 0,200 | х | х | 0,200 |
| 18010400 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об»єктів нежитлової нерухомості | 0,100 | х | х | 0,100 |
| 18010600 | Орендна плата з юридичних осіб | 60,000 | х | х | 60,000 |
| 18010700 | Земельний податок з фізичних осіб | 7,000 | х | х | 7,000 |
| 18010900 | Орендна плата з фізичних осіб | 148,000 | х | х | 148,000 |
| 18050000 | Єдиний податок | 250,000 | х | х | 250,000 |
| 18050400 | Єдиний податок з фізичних осіб | 70,000 | х | х | 70,000 |
| 18050500 | Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків | 180,000 | х | х | 180,000 |
| 20000000 | **Неподаткові надходження** | 1,600 | 11,500 | х | 13,100 |
| 22000000 | Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційного та побічного продажу | 1,600 | х | х | 1,600 |
| 22080000 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном  | 1,500 | х | х | 1,500 |
| 22080400 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності | 1,500 | х | х | 1,500 |
| 22090000 | Державне мито | 0,100 | х | х | 0,100 |
| 22090100 | Державне мито,що сплачується за місцем розгляду та оформлення докуметів, у тому числі за оформлення доку-ментів на спадщину і дарування | 0,100 | х | х | 0,100 |
| 25000000 | Власні надходження бюджетних установ | х | 11,500 | х | 11,500 |
| 25010000 | Плата за послуги, що надаються бюджетними установами | х | 10,000 | х | 10,000 |
|  25010100 |  Плата за послуги,що надаються бюджетними установами згідно функціональними повноваженнями | х | 10,000 | х | 10,000 |
| 25010300 | Плата за оренду майна бюджетних установ  | х | 1,500 | х | 1,500 |
| 40000000 | **Офіційні трансферти** | 285,968 | х | х | 285,968 |
| 41000000 | Від органів державного управління  | 285,968 | х | х | 285,968 |
| 41030000 | Субвенція  | 285,968 | х | х | 285,968 |
| 41035000 | Інші субвенції | 285,968 | х | х | 285,968 |
| 5000000 | Цільові фонди | х | 0,100 | х | 0,100 |
| 50110000 | Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади | х | 0,100 | х | 0,100 |
|  | **Всього (без урахування трансфертів)** | ***467,900*** | ***11,600*** | ***х*** | ***479,500*** |
|  | ***Всього*** | ***753,868*** | ***11,600*** | ***х*** | ***765,468*** |

 Секретар с/ради Р.Олійник

 ДОДАТОК №2

 до рішення №11 , 2 сесії 7 скликання

7 грудня 2015 року

**РОЗПОДІЛ ВИДАТКІВ**

**сільського бюджету на 2016 рік** (тис.грн.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код типової відомчих класифікації видатків | Назва головного розпорядника коштів  | Видатки загального фонду | Видатки спеціального фонду | Разом |
| Кодтимчасовоїкласифікаціївидатків та кредитування місцевих бюджетів | Найменування кодутимчасової класифікаціївидатків та кредитування місцевих бюджетів | Всього | з них | Всього | Спожи-вання | з них | Розвитку  | З них |
| оплатапраці | комуні послугита енерго-носії | оплатапраці | комуні послугита енерго-носії | Бюджет розвитку | З них |
| Капітальні видатки за рахунок коштів, щопередаютьсяіз загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13 (3+6)*** |
| 01 | **СІЛЬСЬКА РАДА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 010116 | Органи місцевого самоврядування | 413,460 | 285,000 | 8,960 | 1,500 | 1,500 | х | х | х | х | х | 414,960 |
| 070101 | Дошкільні заклади освіти | 205,598 | 123,800 | 5,000 | 10,000 | 10,000 | х | х | х | х | х | 215,598 |
| 110204 | Палаци і будиноки куль-тури, клуби та інші заклади клубного типу | 54,652 | 38,500 | 2,152 | х | х | х | х | х | х | х | 54,652 |
| 110201 | Бібліотеки | 25,718 | 18,850 | х | х | х | х | х | х | х | х | 25,718 |
| 090412 | Інші видатки на соціальний захист населення | 4,340 | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 4,340 |
| 090501 | Організація та проведення громадських робіт | 7,000 | 5,000 | х | х | х | х | х | х | х | х | 7,000 |
| 100203 | Благоустрій міст,сіл, селищ  | 13,000 | х | 7,000 | х | х | х | х | х | х | х | 13,000 |
| 170703 | Видатки на проведення робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг | 7,000 | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 7,000 |
| 240900 | Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади | х | х | х | 0,100 | 0,100 | х | х | х | х | х | 0,100 |
| 250380 | Інші субвенції | 23,100 | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 23,100 |
|  | **Всього видатків :** | **753,868** | **471,150** | **23,112** | **11,600** | **11,600** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **765,468** |
|  | Секретар с/ ради  |  |  |  |  |  |  |  | Р. Олійник  |

 ДОДАТОК №3

до рішення №11, 2 сесії 7 скликання

 від 7 грудня 2015 року

Показники міжбюджетних трансфертів між сільським бюджетом та іншими бюджетами на 2016 рік

 ( тис.грн.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування АТО | Міжбюджетні трансферти,що передаються | Міжбюджетні трансферти, що отримуються |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Сума |
| Інша субвенція | Сума | Щоденний норматив відрахувань | Інші субвенції в тому числі: | Сума | Щоденний норматив відрахувань |
| Дошкільнізакладиосвіти | Будиноккультури | Бібліотеки  |
| РайоннийСільський  | 23,100 |  |  | 23,100 | 215,598 | 54,652 | 25,718 | х | х | 285,968 |
| ВСЬОГО | **23,100** |  |  | **23,100** | **215,598** |  **54,652** | **25,718** | **х** | **х** | **285,968** |

Секретар сільської ради Р.Олійник

 ДОДАТОК №4

до рішення №11, 2 сесії 7 скликання

 від 7 грудня 2015 року

**Перелік місцевих програм по сільському бюджету на 2016 рік**

(тис. грн.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюжетів | Назва головного розпорядника коштів  | Загальний фонд  | Спеціальний фонд | Разом |
| Кодтимчасовоїкласифікаціївидатків та кредитування місцевих бюджетів | Найменування кодутимчасової класифікаціївидатків та кредитування місцевих бюджетів | Найменування програми | Сума | Найменування програми | Сума | Сума |
| 001 | сільська рада |  |  |  |  |  |
| 100203 | Благоустрій міст,сіл, селищ  | Програма Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2015 рік» | 13,000 |  |  | 13,000 |
| 090501 | Організація та проведення громадських робіт | Програма зайнятості населення Рогізківської сільської ради | 7,000 |  |  | 7,000 |
| 090412 | Інші видатки на соціальний захист населення |  ПрограмаСоціальний захист та соціальне забезпечення | 4,340 |  |  | 4,340 |
| **Всього** |  |  | **24,340** |  |  | **24,340** |

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник

 ДОДАТОК №5

 до рішення №11 , 2 сесії 7 скликання

 від 7 грудня 2015 року

 **І Н Ф О Р М А Ц І Я**

 **про сільський бюджет на 2016 рік**

 Інформує бухгалтер сільської ради Кондрицька В.Г.

 1. Загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2016 рік визначено

в сумі 765468 грн. в тому числі обсяг доходів загального фонду бюджету визначено в сумі 753868 грн., спеціального фонду бюджету в сумі 11600 грн.

 Плата за землю: - 215000 грн.

 Акцизний податок - 1000 грн.

 плата за оренду майна - 1500 грн.

 збір за спецвикористання лісових - 900 грн.

ресурсів

Держмито - 100 грн.

Податок на нерухомість - 300 грн.

Екологічний податок - 300 грн.

Єдиний податок - 250000 грн.

Всього - 467900 грн.

Інша субвенція - 285968 грн.

*2.* ***Доходи спеціального фонду сільського бюджету на 2016 рік складають в сумі 11600 грн.:***

* Батьківська плата за відвідування дитсадка – 10000 грн.
* Плата за оренду приміщення – 1500 грн.

 - цільові фонди – 100 грн.

 3. Загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2016 рік складає в сумі

753868 грн.

 *Органи місцевого самоврядування - 413460 грн.*

Оплата праці 285000 грн.

Нарахування на зарплату 104000 грн.

Предмети, матеріали, обладнання та інвентар 8500 грн.

Оплата послуг( крім комунальних) 6000 грн

Видатки на відрядження 1000 грн.

Оплата електроенергії 4060 грн.

Оплата інших енергоносіїв 4900 грн.

 *Дитяча дошкільна установа - 205598 грн.*

Оплата праці 123800 грн.

Нарахування на зарплату 45298 грн.

Предмети, матеріали, обладнання та

інвентар 1000 грн.

Продукти харчування 30000 грн.

Оплата послуг (крім комунальних) 500 грн.

Оплата електроенергії 5000 грн.

*Інші видатки на соціальний захист населення - 4340 грн*

 Інші виплати населенню 4340 грн.

*Організація та проведення громадських робіт - 7000 грн.*

Оплата праці 5000 грн.

Нарахування на зарплату 2000 грн.

 *Будинок культури - 54652грн.*

Оплата праці 38 500 грн.

Нарахування на зарплату 14000 грн.

Оплата електроенергії 2152 грн.

 *Бібліотека - 25718 грн.*

Оплата праці 18 850 грн.

Нарахування на зарплату 6868 грн.

 *Благоустрій села - 7000 грн.*

Предмети, матеріали, обладнання та інвентар 3000 грн.

Оплата послуг (крім комунальних) 3000 грн.

Оплата електроенергії - 7000 грн.

*Видатки на проведення робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг – 7000 грн.*

 - оплата послуг, крім комунальних – 7000 грн.

 *Інші субвенції - 23100 грн.*

 Поточні трансферти органам державного

 управління інших рівнів 23100 грн.

 ***Видатки спеціального фонду сільського бюджету на 2016 рік складають в сумі 11600 грн.:***

 *Органи місцевого самоврядування – 1500 грн.*

Предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 1500 грн.

 *Цільові фонди - 100 грн.*

предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 100 грн.

*Дошкільні заклади освіти – 10000 грн.*

Продукти харчування - 10000 грн.

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник

 ****

 УКРАЇНА

**РОГІЗКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**

 **Р І Ш Е Н Н Я №12**

від 7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликання

с.Рогізка

Про Програму соціального та економічного

розвитку Рогізківської територіальної

громади на 2016 рік

 Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Олійника В.М. "Про Програму економічного та соціального розвитку Рогізківської територіальної громади на 2016 рік" сільська рада **ВИРІШИЛА:**

 1.Затвердити Програму соціального та економічного розвитку сіл

 Рогізка, Тарасівка на 2016 рік , що додається.

 2.Контроль за виконанням заходів Програми покласти на голів

 постійних комісій сільської ради.

**Сільський голова В.М.Олійник**

 ЗАТВЕРДЖЕНО:

 рішенням 2 сесії 7 скликання

 Рогізківської сільської ради

 від 7 грудня 2015 року №12

**П Р О Г Р А М А**

**соціального та економічного розвитку Рогізківської територіальної громади на 2016 рік**

1. **Вступ .**

 Програма економічного і соціального розвитку Рогізківської територіальної громади на 2016 рік (далі – Програма) розроблена на основі положень Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» , «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», методичних рекомендацій Чечельницької районної державної адміністрації з урахуванням науково-технічного, інвестиційного і виробничого потенціалу територіальної громади, можливостей забезпеченості її матеріально-технічними та фінансовими ресурсами.

 Програма базується на головних цілях та завданнях, які сприятимуть розвитку села Рогізка в 2016 році , розроблена на основі аналітичних висновків, офіційних даних підприємств та установ сільської ради з метою реалізації єдиної політики розвитку сіл в 2016 році, відповідно до стратегії та пріоритетів розвитку на основі об’єднання інтересів і можливостей, шляхом взаємодії органів місцевого самоврядування, суб’єктів підприємницької діяльності, громадськості.

 Програма розроблена виконавчим комітетом сільської ради, з урахуванням пропозицій підприємств, організацій та установ усіх форм власності, громадських організацій, профспілок, депутатів ради.

 **2.Мета Програми**

 Програма направлена на:

- реалізацію заходів, спрямованих на створення правових, фінансових, соціально-економічних, організаційно-господарських умов розвитку громади, розв’язання соціально-побутових проблем населення, його соціального захисту;

- гармонійний та скоординований розвиток підприємництва, економіки та інфраструктури територіальної громади;

- скоординовану роботу сільської ради, виконавчого комітету, громадських і релігійних організацій, навчальних закладів та культурно-просвітницьких закладів, пов’язані з розвитком духовності, захистом моралі та формування здорового способу життя;

- створення умов для гармонійного розвитку молоді, задоволення їх потреб в професійному самовизначенні, забезпеченні їх соціальних гарантій, виховання відповідальності перед суспільством та високої духовності;

- забезпечення стабільного і ефективного функціонування комунального господарства, матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я, освіти, культури, спорту та духовності.

**3.Шляхи і засоби розв’язання проблем**

 Рогізківська сільська рада забезпечуватиме здійснення заходів щодо виконання Програми за рахунок коштів місцевого бюджету, централізованого забезпечення виконання програм, а також за рахунок коштів благодійних внесків підприємств всіх форм власності та приватних підприємців села, що знаходяться на території сільської ради та кошти благодійних організацій.

**4.Завдання Програми та результативні показники**

Для збереження і відродження села, поліпшення якості та продовження тривалості життя населення, забезпечення сучасних умов проживання Рогізківською сільською радою на 2016 рік передбачено здійснення ряду практичних заходів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Строквиконання | виконавець | Витрати коштів з місцевого бюджету(тис.грн.) | Витрати коштів з інших джерел(тис.грн.) |
|  | **І. Освіта** |  |  |  |  |
| 1 | Поточний ремонт приміщення ДНЗ «Подоляночка»господарські та миючі засоби | ІІІ кв. | працівники ДНЗ | 1,0 | 2,0 |
| 2 | Влаштування тіньового навісу та качель в ДНЗ | ІІ кв. | сільська рада | - | 8,0 |
| 3 | Спільне вирішення педагогічних проблем шкільного та дошкільного навчальних закладів села | Протягом року | сільська рада | - | 2,0 |
|  | **ІІ.Охорона здоров’я** |  |  |  |  |
| 1 | Поточний ремонт приміщень медичних закладів с.Рогізка, с.Тарасівка | ІІІ кв. | Чечельник ЦРЛ | - | 3,0 |
| 2 | Контроль за станом обслуговування населення працівниками медичних закладів с/р | Протягом року | Виконавчий комітет | - | - |
|  | **ІІІ. Культура** |  |  |  |  |
| 1 | Організація і проведення культурно-масових заходів | Протягом року  | Виконавчий комітет, працівники культури | - | 6,0 |
| 2 | Поточний ремонт приміщення будинку культури  | Протягом року | Виконавчий комітет | - | 30,0 |
| 3 | Поточний ремонт приміщення бібліотеки | ІІ квартал | Працівники бібліотеки, члени громади | - | 2,0 |
| 4 | Організація роботи спортивного залу  | Протягом року | Сільська рада ГО Чечельницька РО ВФСТ «Колос» | 4,7 | 4,0 |
|  | **ІУ.Соціальний захист населення** |  |  |  |  |
| 1 | Надання матеріальної допомоги воїну-афганцю та ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам померлих чорнобильців | І-ІІ кв. | сільська рада | 4,340 | 1,0 |
| 2 | Надання матеріальної допомоги інвалідам війни, членам сімей загиблих у Великій Вітчизняній війні | ІІ кв. | сільська рада | - | 5,0 |
| 3 | Допомога в оформленні житлових субсидій | Протягом року | сільська рада, УПтСЗН | - | 60,0 |
| 4 | Оформлення документів на різні види соціальних допомог та проведення виплат | Протягом року  | сільська рада УПтСЗН | - | 25,0 |
| 5 | Здійснення супроводу за вихованням дітей в неблагополучних та багатодітних сім’ях, дитини-сироти, надання допомог | Протягом року | сільська рада, служба у справах дітей | - | 2,0 |
| 6 | Виділення коштів на утримання соціального працівника | січень 2016 р | Сільська рада | 8,1 | - |
|  | **У. Благоустрій та озеленення** |  |  |  |  |
| 1 | Поточне обслуговування мереж електроосвітлення | Протягом року | сільська рада | 7,0 | 3,0 |
| 2 | Відновлення мереж вуличного освітлення вул.Котовського | І кв. | сільська рада | 2,5 | 2,5 |
| 3 | Організація і проведення громадських робіт по благоустрою населеного пункту та озелененню територій | Протягом року | сільська рада | 7,0 | 7,0 |
| 4 | Санітарне очищення території сіл та підсобних господарств громадян | Протягом року | сільська рада | 3,0 | 4,0 |
| 5 | Утримання в належному стані кладовища | Протягом року | сільська рада | 0,25 | 4,0 |
| 6 | Ямковий ремонт та грейдерування доріг з грунтовим покриттям | Протягом року | Сільська рада | 7,0 | 10,0 |
| 7 | Організація та проведення благоустрою територій підприємств та установ села, пам’ятника загиблим воїнам | Протягом року | Виконавчий комітет, керівники підприємств та установ села | 0,25 | 5,0 |

**5. Строки та етапи виконання Програми**

Строк дії Програми становить – до 31 грудня 2016 року. Період дії Програми обрано з перспективи її реалізації у повному обсязі.

Реалізацію Програми передбачається здійснити в один етап.

**6. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених у бюджеті сільської ради на відповідний рік.

В ході реалізації Програми можливі коригування, зміни та уточнення обсягів фінансування, пов’язані з фактичним надходженням до бюджету сільської ради, уточненням обсягів робіт, виходячи з реальних можливостей бюджету сільської ради на відповідний період.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Програма є інструментом середньострокового планування і координації дій всіх учасників її реалізації.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснюють постійні комісії сільської ради.

Реалізація Програми та розроблених на її основі комплексних і цільових планів, а також контроль за ходом цих процесів повинні здійснюватися при активній участі членів територіальної громади шляхом залучення їх представників до роботи у складі робочих комісій, координаційних рад, проведення громадських слухань, тощо.

 **8. Очікувані результати реалізації Програми.**

При виконанні Програми у повному обсязі значно покращиться соціальний та економічний стан територіальної громади.

Секретар сільської ради Р.В.Олійник

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №13**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро Програму «Благоустрій сілРогізка, Тарасівка на 2016 рік» Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Олійника В.М. «Про Програму «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік» сільська рада **ВИРІШИЛА:**1.Затвердити Програму "Благоустрій сіл Рогізка , Тарасівка на 2016 рік", що додається.2.Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля ( голова комісії – В.В.Мироненко). **Сільський голова В.М.Олійник** ЗАТВЕРДЖЕНО:рішенням 2 сесії 7 скликання Рогізківської сільської ради №13 від 7 грудня 2015 року **П Р О Г Р А М А** **«Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік»** Програма благоустрою та утримання територій Рогізківської сільської ради розроблена відповідно до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 23.12.2010 №462 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення програм (планів заходів) з благоустрою населених пунктів», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 31.05.2007 N 32 «Про затвердження Рекомендацій із розроблення правил благоустрою території населеного пункту», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.11.2009 №1320-р «Про затвердження Національного плану дій щодо підвищення рівня благоустрою населених пунктів та прилеглих до них територій на 2010 - 2015 роки» ,Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.01.2006 N 6 «Про затвердження Рекомендацій із розроблення схем санітарної очистки населених пунктів»відповідно до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 23.12.2010 року № 462 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення програм (планів заходів) з благоустрою населених пунктів», Закону України «Про благоустрій населених пунктів».**1.     Мета Програми**Метою Програми є розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Рогізківської сільської ради , зокрема сіл Рогізка, Тарасівка, у належному санітарному стані, її санітарного очищення, збереження об’єктів загального користування, створення умов щодо захисту та відновлення сприятливого для життєдіяльності мешканців громади довкілля. **2.     Шляхи і засоби розв’язання проблем**Реалізація Програми відбувається шляхом виконання запланованих заходів, що забезпечують:–  організацію та вдосконалення роботи по санітарній очистці території сільської ради; –  проведення роз’яснювальної роботи серед мешканців щодо дотримання норм благоустрою та підтримання території в належному санітарному стані;–  омолодження зелених насаджень, видалення сухостоїв та аварійних дерев, підрізання декоративних кущів, висадження нових дерев та кущів;–  проведення заходів з ліквідації стихійних звалищ сміття та запобіганню їх утворення, забезпечення своєчасного і повного видалення та утилізації твердих побутових відходів особливо в приватному секторі району, проведення роз’яснювальної роботи серед мешканців району, направленої на попередження утворення стихійних звалищ сміття;–  проведення належного поточного ремонту доріг;– ремонт вуличного освітлення **3.     Завдання Програми та результативні показники**Основним завданнями Програми є:– забезпечення дотримання встановлених норм і правил в сфері благоустрою;– проведення паспортизації та інвентаризації об’єктів благоустрою;– залучення суб’єктів господарювання та мешканців сільської ради до виконання робіт з благоустрою;–  підвищення якості утримання об’єктів благоустрою.Виконання заходів Програми дозволить досягти:–  підвищення рівня благоустрою сіл Рогізка, Тарасівка Рогізківської сільської ради;–   створення сприятливого для життєдіяльності людей середовища;–  покращення зовнішнього вигляду об’єктів благоустрою.**4.     Строки та етапи виконання Програми**Строк дії Програми становить -  до 31 грудня 2016 року. Період дії Програми обрано з перспективи її реалізації у повному обсязі.Реалізацію Програми передбачається здійснити в один етап. **5.     Фінансове забезпечення**Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених у бюджеті сільської ради на відповідний рік.З метою реалізації Програми «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік» передбачити кошти у бюджеті сільської ради на 2016 рік: - на вуличне освітлення - 7 тис.грн., - на поточний ремонт доріг - 7 тис.грн. ; - на заробітню плату працівникам на громадських роботах по благоустрою населеного пункту та озелененню територій – 7,0 тис.грн., - на придбання краски, вапна, цементу та інших матеріалів для проведення ремонтних робіт - 0,5 тис.грн.В ході реалізації заходів Програми можливі коригування, зміни та уточнення обсягів фінансування, пов’язані з фактичним надходженням до бюджету сільської ради , уточненням обсягів робіт, виходячи з реальних можливостей бюджету сільської ради на відповідний період.  **6.     Координація та контроль за ходом виконання Програми**Програма є інструментом середньострокового планування і координації дій всіх учасників її реалізації. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.Реалізація Програми та розроблених на її основі комплексних і цільових планів, а також контроль за ходом цих процесів повинні здійснюватися при активній участі членів територіальної громади шляхом залучення їх представників до роботи у складі робочих комісій, координаційних рад, проведення громадських слухань, тощо.**5. Очікувані результати реалізації Програми.**При виконанні Програми у повному обсязі значно покращиться екологічна ситуація у населених пунктах, поліпшиться санітарний стан та благоустрій населених пунктів; збільшиться термін роботи автомобільної техніки населення, зменшиться травматизм.Секретар сільської ради Р.В.Олійник **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №14**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро Програму "Соціальний захист населенняРогізківської сільської ради на 2016 рік" Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Олійника В.М. «Про Програму "Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік" сільська рада **ВИРІШИЛА**:1.Затвердити Програму "Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік", що додається.2.Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії - В.М.Грушелевич). **Сільський голова В.М.Олійник**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:рішенням 2 сесії 7 скликання Рогізківської сільської ради №14від 7 грудня 2015 року**ПРОГРАМА**  **«Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік»** Програма «Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік» розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку» від 16.12.1993р. , Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідівв Україні» від 21.03.1991р., Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». На території Рогізківської сільської ради проживає: інвалідів Великої Вітчизняної війни – 2 та три прирівняних до них (учасник бойових дій в Афганістані та ліквідатори аварії на ЧАЕС) ; інвалідів загального захворювання - 54, учасників війни – 22 ; дітей-інвалідів - 5; дітей-сиріт-1; малозабезпечених сімей – 35, вдів загиблих і померлих інвалідів ВВв – 5, ліквідаторів аварії на ЧАЕС – 5. **2. Мета програми** Метою Програми є розроблення і здійснення ефективних заходів щодо гарантії соціального захисту інвалідів (у тому числі з дитинства), ветеранів війни, ветеранів праці, громадян похилого віку; громадян, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи, сімей з дітьми та інших категорій громадян, які потребують соціального захисту.Програма передбачає, що основними шляхами і засобами розв'язання проблем соціального захисту є необхідність фінансування програми за рахунок коштів місцевого бюджету та благодійних внесків і допомоги підприємств всіх форм власності, що знаходяться на території сільської ради, а також благодійних внесків окремих громадян. **3. Виконавці Програми**Виконавчий комітет Рогізківської сільської ради; підприємства різних форм власності, що знаходяться на території сільської ради; Ветеранська організація при Рогізківській сільській раді. **4. Основні програмні заходи*** розгляд питань, пов'язаних з соціальним захистом ветеранів на сесії сільської ради та на засіданнях виконавчого комітету; надання допомоги ветеранам війни, іншим верствам населення пільгової категорії сільською радою та підприємствами;
* медичне обслуговування;

- потреба та передбачення коштів у місцевому бюджеті на  виконання Законів України, які передбачають соціальний захист  населення.З метою реалізації Програми соціальний захист населення Рогізківської сільської ради передбачити кошти у бюджеті сільської ради на 2015 рік:- виділити кошти на надання матеріальної допомоги воїну- афганцю 500 грн., ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 1500 грн., вдовам –2340 грн.- виділити кошти з сільського бюджету у вигляді субвенції районному бюджету на утримання соціального працівника в сумі 8100 грн.;ГО «Чечельницька РО ВФСТ «Колос» – 4700 грн.Фінансування для надання матеріальної допомоги може бути збільшено за рахунок додаткових надходжень до бюджету сільської ради.**5. Очікувані результати реалізації Програми.**Виконання даної програми дасть змогу покращити житлові умови громадян пільгової категорії та сімей з дітьми, які потребують супроводу, різного виду соціальних допомог, забезпечити безкоштовно медикаментами, продуктами харчування.Секретар сільської ради Р.В.Олійник**УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №15**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро Програму зайнятості населення Рогізківської територіальної громади на 2016 рікта про хід її виконання в 2015 році Відповідно до підпункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 18 Закону України «Про зайнятість населення» сільська рада обговорила питання «Про Програму зайнятості населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік та про хід її виконання в 2015 році». Сільська рада відмічає, що протягом 2015 року виконано затверджені заходи Програми. Значна увага приділена виконанню оплачуваних громадських робіт на які використано 5378 грн. запланованих коштів з сільського бюджету та стільки ж коштів фонду . Проведено значні роботи по благоустрою території сільської ради. Виходячи з вищезазначеного сільська рада **ВИРІШИЛА:**1.Інформацію сільського голови Олійника В.М. «Про Програму зайнятості населення Рогізківської територіальної громади на 2016 рік та про хід її виконання в 2015 році» прийняти до відома та затвердити звіт про виконання Програми зайнятості населення Рогізківської територіальної громади в 2015 році.2.Затвердити Програму зайнятості населення Рогізківської територіальної громади на 2016 рік, що додається.3.Контроль за виконанням заходів Програми покласти на голів постійних комісій.  **Сільський голова В.М.Олійник**  Затверджено рішенням № 15 ,  2 сесії 7 скликання  Рогізківської сільської ради від “7” грудня 2015 р. М.П.**Програма****зайнятості населення Рогізківської територіальної громади Чечельницького району****Вінницької області****на 2016 рік** **Мета програми** – забезпечення реалізації державної політики зайнятості та соціального захисту населення від безробіття на території здійснення повноважень сільською радою на підставі економічного розвитку, надання соціальних послуг незайнятому населенню та забезпечення фінансування видатків на цю мету з різних джерел.**Основні завдання програми:** - удосконалення форм та методів співпраці між виконкомом сільської ради, роботодавцями та службою зайнятості на території здійснення повноважень ради;-сприяння продуктивній вільнообраній зайнятості населення, спрямованій на підвищення його життєвого рівня;-регулювання та детінізація ринку праці, сприяння зайнятості населення, посилення соціального захисту від безробіття;-сприяння створенню робочих місць, розширенню сфери прикладання праці та збільшенню обсягів працевлаштування незайнятого населення, яке мешкає на території здійснення повноважень сільською радою, на вільні та новостворені робочі місця, у тому числі за сприяння дотацій на створення роботодавцями додаткових робочих місць;-сприяння розвитку підприємницької ініціативи серед безробітних, які проживають на території здійснення повноважень сільської ради, та забезпечення їх зайнятості шляхом одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності;-забезпечення розширення видів оплачуваних громадських робіт та зростання обсягів залучення до них місцевих безробітних;-підвищення конкурентоспроможності безробітних на ринку праці шляхом професійного навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації.**Стан соціально-економічного розвитку с.Рогізка**На стан економічного розвитку села та зайнятості населення впливаютьсуттєво функціонування на території сільської ради сільськогосподарських товариств , торгових точок , закладів освіти, культури, охорони здоров’я. На даний час є багато проблем , для вирішення яких потрібні кошти. В селі багато безробітніх. На є багато незайнятого населення, яке через розмір земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства не може стати на облік до районного центру зайнятості, хоча доходу від зайнятості в ОСГ не мають. В 2015 році на обліку районного центру зайнятості знаходилось біля 12 чоловік. Перспектива розвитку села – прихід заможного інвестора та розвиток малої підприємницької діяльності. В селі працюють сільськогосподарські підприємства ТОВ «Чарівна нива», Рогізківська філія ПП «МТС», КЗ «Рогізківська СЗШ І-ІІ ст.», ДНЗ «Подоляночка», сільська рада, відділення зв’язку, АТС, 6 торгових точок, лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Рогізка, фельдшерський пункт с.Тарасівка.**Стан зайнятості та безробіття** Чисельність працездатного населення в с.Рогізка становить біля 400 громадян, з яких працює 50 громадян , з них : 6 в сільськогосподарських підприємствах , 4 у магазинах , 21 у школі, 14 в установах сільської ради, 2 у відділенні зв’язку, 3 у медичних закладах. За межами села працюють: в районі – 9 чол., в області – 10, в інших областях України – 23 , за межами України – 6 чол. На обліку в службі зайнятості на кінець 2015 року перебувало 15 громадян з числа незайнятого населення. В селі немає попиту на працю. Через що частина жителів виїзджають на роботу в інші міста України, а також в інші держави: РФ, Польшу, Італію. В 2015 році безробітні залучались до оплачуваних громадських робіт за рахунок спільного фінансування коштів сільського ради та фонду . Працювали на громадських роботах по благоустрою території сільської ради та озеленення населеного пункту 10 чоловік , використано коштів біля 11 тис. грн.  Вирішенню проблем зайнятості населення у 2016 році сприятиме надання службою зайнятості соціальних послуг до яких належать: направлення на сезонні роботи, професійна підготовка, підвищення кваліфікації, організація та проведення оплачуваних громадських робіт.**І. Основні характеристики території, на якій здійснює повноваження сільська рада**Назва сільської ради  **Рогізківська** Відстань до адміністративного центру району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 12 км. до м. Вінниця – 170 км. Кількість автобусних рейсів на день: до м. Вінниця – немає до адміністративного центру району - немає  **Основні демографічні характеристики територіальної громади станом на 1 січня 2015 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Чисельність населення – усього (осіб)** | 878 |
|  |  **у т. ч. працездатного віку** | 380 |
|  |  **з них:** |  |
|  |  **Жінки** | 226 |
|  |  **молодь віком до 35 років** | 124 |
|  |  **у т. ч. :** |  |
|  |  **неповнолітні** | 109 |
|  |  **діти-сироти та діти, які залишилися без  батьківської опіки** | 1 |
|  |  **випускники загальноосвітніх шкіл** | 6 |
|  |  **випускники професійно – технічних навчальних закладів** | 5 |
|  |  **особи, які повернулися після строкової служби у Збройних Силах України** | - |
| **2.** | **Особи, які повернулися з місць позбавлення волі** | - |
| **3.** | **Пенсіонери – усього** | 289 |
|  |  **З них одинокі, які потребують догляду** | 24 |
| **4.** | **Інваліди** | 26 |
| **5.** | **Працюють на підприємствах, в установах та організаціях на території здіснення повноважень Рогізківської сільської ради – усього** |  50 |
|  |  **з них:** |  |
|  |  **жінки** | 36 |
|  |  **молодь віком до 35 років** | 5 |
| **6.** | **Працездатне населення, яке працює на постійних або тимчасових роботах за межами села – усього** | 48 |
|  |  **з них:** |  |
|  |  **у м. Вінниці** | 10 |
|  |  **за межами області** | 23 |

  **На території, де здійснює свої повноваження рада, функціонують:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва галузі*** | ***Назви підприємств, установ, організацій*** | ***Кількість працівників***  |
| ***Усього*** |  ***у тому числі:*** |
| ***на сезонних роботах*** | ***працюють за цивільно-правовими договорами*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Транспорт, зв’язок** | Поштове відділення | 2 |  |  |
| Телеком | - |  |  |
|  |  |  |  |
| **Сільське господарство** **(включаючи фермерські господарства)** |  |  |  |  |
| Рогізківська філія «ПП МТС» | 6 | 4 |  |
| ТОВ «Чарівна нива» | 2 | 2 |  |
| ФГ Горогошко В.О. | 1 |  |  |
| ФГ «Гриби Поділля» | 1 |  |  |
|  | ФГ «Воля» | 1 |  |  |
| **Освітні установи** |  |  |  |  |
| Рогізківська СЗШ І-ІІ ст. | 21 | 2 |  |
| ДНЗ «Подоляночка» | 6 |  |  |
| **Медичні установи** | Амбулаторія с.Рогізка | 4 |  |  |
| ФП с.Тарасівка | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Культура та спорт*** | Будинок культури | 3 |  | 1 |
| Бібліотека с.Рогізка | 2 |  |  |
| ***Торгівля та громадське******харчування*** | ПП Рудь Н.П. | 1 |  |  |
| ПП Мараховська О.М. магазин «Надія» | 1 |  |  |
| ПП Савчук Р.І. магазин «Іринка»ПП Мартинюк С.М.кафетерій «Світлана»ПП Кича Ю.Л. магазин «Катруся»ПП Кравчук І.М. | 11111 |  |  |
| ***Підприємці – фізичні особи*** | ПП Білодон Д.І. | 8 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Населені пункти, які розташовані на території здійснення повноваженьРогізківської сільради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва** | **Загальна площа с/г угідь \*** ***(га)*** | **Кількість особистих селянських господарств\* *(одиниць)*** | **Загальна площа особистих селянських господарств\*** ***(га)*** | **Чисельність****членів особистих селянських господарств\* *(осіб)*** |
| **1. с.Рогізка** | 222,4 | 330 | 301,00 | 859 |
| **2. с.Тарасівка** | 39,4 | 15 | 13,02 | 19 |

 **ІІ. Основні параметри ринку праці територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Показники** | **2015 рік** | **2016 рік** |
| **1.** | **Чисельність незайнятого населення на обліку в службі зайнятості:** | **45** | **60** |
|  **1.1.** |  **- на початок року** | **20** | **20** |
| **1.2.** |  **- звернулося до центру зайнятості  протягом року** | **45** | **40** |
| **2.** | **З р. 1. особи, які належать до слабозахищених верств населення** | **10** | **10** |
| **3.** | **З р. 1. інваліди у працездатному віці** | **2** | **2** |
| **4.** | **З р. 1. жінки** | **23** | **23** |
| **5.** | **З р. 1. молодь до 35 років**  | **26** | **25** |
|  |  **– випускники ЗОШ** | **0** | **0** |
|  |  **– випускники ПТНЗ** | **4** | **4** |
|  |  **– випускники ВУЗів** | **3** | **3** |
| **6.** | **З р. 1. : – працевлаштовано**  | **12** | **15** |
|  |  **– знято з обліку без працевлаштування** | **10** | **10** |
| **7.** | **Чисельність незайнятого населення на обліку в службі зайнятості на кінець року**  | **20** | **35** |

**ІІІ. Перспективи розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назва підприємства, установи, організації*** | ***Планується створити робочих місць усього\**** | ***У розрізі професій, спеціальностей*** | ***у т. ч. з джерел фінансування:*** |
| ***Кошти ПОУ*** | ***Інвестиції*** | ***у т. ч. іноземні*** | ***Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття\*\**** | ***Інші***інші |
| **Разом** |  **5** |  | **19119** |  |  |  | **5** |
| **у тому числі** |  |  | **19119** |  |  |  |  |
| **І.Юридичними****особами** |  **0** |  | **19119** |  |  |  | **0** |
| **ІІ.Підприємцями-фізичними особами** |  **5** |  | **19119** |  |  |  | **5** |
| **ПП Білодон Д.І.** |  **2** | Заготівельник молока | **13,10023,391111119** |  |  |  | **2** |
| **ПП Мартинюк С.І.** |  **1** | Продавець продовольчі | **19119** |  |  |  | **1** |
| **ПП Мараховська О.М.** |  **1** | Продавець продовольчі | **19119** |  |  |  | **1** |
| **Надання побутових послуг** |  **1** | перукар | **19119** |  |  |  | **1** |
| **Надання ритуальних послуг** |  **0** |  | **19119** |  |  |  | **0** |

**ІУ. Працевлаштування безробітних центром зайнятості на вільні та новостворені робочі місця**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Працевлаштування** | **осіб** | **Термін виконання** |
| На вільні та новостворені робочі місця - **усього** | 15 | протягом року |
| *у т.ч.* |
|  - за договорами на сезонні роботи  | 0 |  |
|  - працевлаштовані з компенсацією єдиного внеску роботодавців | 0 |  |

**У. Залучення безробітних до підприємницької діяльності.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Напрями діяльності** | **Усього безро-бітних, осіб** | **Термін виконання** | **Джерела фінансування\*** |
| **Створення фермерських господарств;****Створення особистих селянських господарств;****Розвиток сільського зеленого туризму;****Заготівля сільськогосподарської продукції, фруктів та ягід;****Розвиток побутових послуг на селі;****Вирощування с/г продукції;****Вирощування ВРХ, свиней, кролів, птиці тощо.** | **1****1****1** | протягом року | власнікошти, одноразовавиплата допомоги по безробіттю |

**УІ. Організація оплачуваних громадських робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Джерела фінансування** | **Кількість****учасників робіт, безробітних** | **Перелік об’єктів та видів робіт** | **Розрахункова потреба в коштах** **(тис. грн.)** | **Термін виконання**  |
| **Кошти сільської ради** | **4** | **благоустрій територій** | **7,0** | **ІІ кв.** |
| **Кошти підприємств** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| **Кошти Фонду** | **4** | **благоустрій територій** | **7,0** | **ІІ, ІІІ кв.** |
| **Разом**  | **8** | **благоустрій територій**  | **14,0** | **ІІ, ІІІ кв.** |

**УІІ. Прогнозування витрат коштів на оплату праці безробітних, які візьмуть участь в оплачуваних громадських роботах за видами робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види робіт** | **Кількість учасників, які будуть виконувати роботи** | **Термін проведення робіт** | **Загальна сума витрат****(тис. грн.)** | **Джерела фінансування**  |
| Благоустрій та озеленення території населених пунктів, кладовищ, зон відпочинку і туризму, придорожніх смуг | **8** | **ІІ, ІІІ кв.** | **14,0** | **кошти фонду,****сільської ради** |
| Підсобні роботи на будівництві або ремонті об’єктів соціальної сфери (дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури та охорони здоров'я, будинків для осіб похилого віку та інвалідів, дитячих оздоровчих таборів) | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Упорядкування місць меморіального поховання, які мають офіційний статус. | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Планування організації оплачуваних громадських робіт через територіальний центр та Товариство Червоного Хреста Україниу т. ч. | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Догляд за особами похилого віку та інвалідами, а також догляд за хворими в закладах охорони здоров’я та допоміжні роботи у дитячих будинках, домах для людей похилого віку | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Виконання сільськогосподарських робіт (під час весняно-польових робіт, збирання урожаю, сінокосіння) | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Усього**  | **8** | **-** | **14,0** | **-** |

**ХІІІ. Забезпечення професійного навчання безробітних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Показники | Усього осіб | Термін виконання |
| 1. | **Чисельність безробітних, які будуть направлені на профнавчання протягом 2016 року, всього осіб** | 7 | протягом року |
|  | ***із них будуть направлені за видами навчання на:*** |  |  |
| 1.1 | **професійну підготовку** | 2 |  |
| 1.2 | **професійну перепідготовку** | 1 |  |
| 1.3 | **підвищення кваліфікації** | 4 |  |
|  | ***Із рядка 1.3 підвищуватимуть кваліфікацію :*** |  |  |
| 1.3.1 | **за програмами стажування безпосередньо на виробництві** | 4 |  |
| 1.3.2 | **на курсах цільового призначення**  | 3 |  |
| 2. | ***Із рядка 1 будуть направлені :*** |  |  |
| 2.1 | **на профпідготовку випускники шкіл** | 0 |  |
| 2.2 | **на перепідготовку випускники ПТНЗ, вищих навчальних закладів** | 1 |  |
| 2.3 | **молодь до 35 років** | 3 |  |
| 2.4 | **Жінки** | 1 |  |
| 3. | ***Із рядка 1 буде направлено на профнавчання:*** |  |  |
|  |  **на замовлення роботодавців** | 7 |  |
|  |  ***Із рядка 3 набуватимуть професії :*** |  |  |
| 3.1 | **для сільського господарства** | 4 |  |
|  | **у т.ч. длябурякоцукрового комплексу** | 0 |  |
| 3.2 | **для сфери побутового обслуговування сільського населення** | 1 |  |
| 3.3 | *за індивідуальними робочими навчальними планами та програмами безпосередньо на виробництві* | 2 |  |

  **ІХ. Дані щодо організації професійного навчання безробітних у розрізі професій, напрямів та за видами навчання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва професій,****спеціальностей, напрямів, за якими організовуватиметь-****ся профнавчання безробітних** | **у т.ч. на замовлення роботодавців** | **Усього навчатиме****ться осіб за професією,****спеціаль-ністю, напрямом** | **у т. ч. за видами навчання** | **Місце працевлаш****тування****безробітного після набуття професії**  |
| **кіль-кість** | **дата задово-лення потреби**  | **підго-товка** | **пере-підго-товка** | **підви-щення каліфі-****кації** |
| 1 | повар | - | ІІІ,ІУ кв. | - | - | - | - |  - |
| 2 | Тракторист-машиніст с/г виробництва  | 3 | прот.року | 3 | - | 1 | 2 | Рогізківська філія «ПП МТС»ТОВ «Чарівна нива» |
| 3 | Водій К «С» | 3 | прот.року | 3 | 1 | - |  2 | Рогізківська філія «ПП МТС»ТОВ «Чарівна нива» |
| 4 | Перукар | 1 | прот.року | 1 | 1 |  | - | приватнийпідприєм. |
|  | Разом: | 7 |  | 7 | 2 | 1 | 4 |  |

**Х. Проведення групових та масових профорієнтаційних заходів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Відповідальні | Термін виконання |
| 1 | Масові та групові профінформаційні заходи для учнівської молоді з орієнтації на актуальні на ринку праці професії: „Ярмарок професій” (із залученням представників професійно-технічних навчальних закладів) | Центр зайнятостіВідділ освіти РДА | Протягом2016 року |
| 2 | „День кар’єри” (із залученням представників ринкоутворюючих підприємств) | Центр зайнятостіВідділ освіти РДА | Протягом2016 року |
| 3 | „Уроки реального трудового життя” для учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл | Директор районного центру зайнятості,директор ЗОШ | Протягом 2016 навчального року |
|  4 | Оновлення „Барометру професій" та матеріалів в інформаційних куточках центрів зайнятості у загальноосвітніх навчальних закладах щодо актуальних на ринку праці професій та послуг служби зайнятості для випускників загальноосвітніх навчальних закладів.  | Директор районного центру зайнятості | Щоквартально  |
|  5 | Участь спеціалістів центру зайнятості у батьківських зборах з метою інформування батьків учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл про актуальні на ринку праці професії та розкриття переваг вибору робітничих професій | Директор ЗОШ, директор районного центру зайнятості | Протягом 2016 року |
|  6 | Проведення семінарів, тренінгів з техніки пошуку роботи | ПрацівникиЧечельницького центрузайнятості | Протягом2016 року |
|  7 | Проведення інформаційних семінарів зпідприємницької діяльності | ПрацівникиЧечельницького центрузайнятості | Протягом2016 року |
|  8 | Проведення інформаційних заходів з роз’яснення законодавства про зайнятість та страхування на випадок безробіття | ПрацівникиЧечельницького центрузайнятості | Протягом2016 року |

**Заходи щодо реалізації програми зайнятості населення на території здійснення повноважень Рогізківською сільською радою на 2016 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Виконавці  | Термін виконання |
| А | 1 | 2 | 3 |
| **Професійно – освітня підготовка кадрів, підвищення якості робочої сили** |
| 1. | Сприяти залученню безробітних, які проживають на території, де здійснює повноваження сільська рада, до малого бізнесу через професійну підготовку за професіями, які сприяють розвитку самозайнятості, підприємницької діяльності | РЦЗ, виконком сільської ради | Протягом року |
| 2.3. | Забезпечити професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів для агропромислового комплексу, в тому числі для ПП МТС та інших сільгосппідприємств з числа безробітних, які перебувають на обліку в центрі зайнятості.Для забезпечення належного проведення опалювального сезону в осінньо-зимовий період щорічно проводити навчання шляхом підвищення кваліфікації та атестації робочих місць машиністів (кочегарів) котельні всіх суб’єктів господарювань | ПП МТСвиконком сільської ради, с/г підприємства,РЦЗ | Протягом рокуПротягом року |
|  **Збереження і створення робочих місць, сприяння розвитку підприємництва та самостійної зайнятості населення**  |
| 4. |  Сприяти відкриттю безробітними власної справи, зокрема, шляхом отримання одноразової виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності. Визначати перспективні напрямки підприємницької діяльності, у т. ч. з надання послуг населенню.  З метою сприяння безробітним у започаткуванні власної справи, разом з органами влади розглянути питання щодо можливості установлення пільгових ставок оподаткування для підприємців з числа колишніх безробітних | Виконком сільської ради, РЦЗВиконком сільської ради, РЦЗ | Протягом рокуПротягом року |
| 5. | Проводити регулярне опитування та відбір кандидатур із числа молоді, яка перебуває на обліку в центрі зайнятості, проживає у сільській місцевості і бажає зайнятись фермерством, для навчання на курсах цільового призначення за напрямом „Менеджмент організацій. Організація малого бізнесу”. Залучати бажаючих до навчання, сприяти організації власної справи. | РЦЗ, виконком сільської ради | Протягом року |
| **Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних конкурувати на ринку праці**  |
| 6. | Зосередити особливу увагу на визначенні якості нових робочих місць для неповнолітніх, дітей – сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків. З цією метою провести адресне бронювання робочих місць на підприємствах загальнодержавної та комунальної форми власності, з наданням житла випускникам навчальних закладів з числа дітей – сиріт згідно зі списками складеними районним відділом освіти та районним відділом у справах неповнолітніх | Виконком сільської ради, РЦЗ, керівники ПОУ | Протягом року |
| 7. |  Забезпечити створення нових робочих місць для випускників вищих учбових закладів, яким надається перше робоче місце. | Виконком сільської ради, РЦЗ, керівники ПОУ  | Протягом року |
| 8. | Забезпечити дотримання роботодавцями Закону України „Про забезпечення молоді, яка отримала вищу або професійно-технічну освіту, першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю”. | Виконком сільської ради, РЦЗ, керівники ПОУ | Протягом року |
| 9. | Виявляти родини, де безробітними є двоє і більше осіб працездатного віку, а також одиноких осіб, сприяти їх працевлаштуванню, насамперед, на додаткові робочі місця, створювані роботодавцями за сприяння дотацій з коштів Фонду. | РЦЗ, виконком сільської ради | Протягом року |
| 10. | Забезпечити дотримання вимог щодо гендерної рівності шукачів роботи і роботодавців шляхом: * здійснення цілеспрямованих дій у сфері формування відповідного світогляду чоловіків, жінок і молоді, зокрема, урахування особливостей надання службою зайнятості послуг клієнтам, які найбільше потерпають від гендерної нерівності;
* інформаційного забезпечення незайнятого населення та роботодавців з питань гендерної політики та підвищення конкуренто-спроможності молоді і жінок на ринку праці.
 | РЦЗ, виконком сільської ради | Протягом року |
| 11. | Проводити профорієнтаційні заходи, насамперед, серед учнів шкіл, у т.ч. „Уроки реального трудового життя”, спрямовані на орієнтацію молоді на робітничі професії та формування мотивації до продуктивної праці на підприємствах регіону. | РЦЗ, виконком сільської ради, загальноосвітня школа | Протягом року |
| **Регулювання соціально – трудових відносин**  |
| 12 | З метою забезпечення прав та гарантій найманих працівників у соціально-трудових відносинах, удосконалювати співпрацю з ними, як передумову ефектного використання, відтворення та розвитку трудових ресурсів, передусім:- здійснювати, відповідно до даних повноважень, системний контроль щодо посилення відповідальності роботодавців за використання найманих працівників шляхом додержання законодавства про працю та зайнятість населення, детінізації відносин у сфері зайнятості, підтримки якості робочої сили;- сприяти подоланню і попередженню низькооплачуваної зайнятості, створенню якісних, привабливих для населення робочих місць;- надавати інформацію центру зайнятості про безробітних, які, перебуваючи на обліку в центрі зайнятості, одночасно мають трудові відносини з роботодавцями, займаються індивідуальною трудовою діяльністю і мають від цього дохід;- проводити засідання комісії з довготривалого безробіття з метою забезпечення зайнятості жителів територіальної громади. | Виконком сільської ради, керівники ПОУ, РЦЗКерівники ПОУ, виконком сільської ради, РЦЗВиконком сільської радиРЦЗ, виконком сільської ради, керівники ПОУ. | Протягом рокуПостійноПротягом рокуЩомісяч-ноЗгідно з графіком |
| 13 | Регулярно аналізувати та розглядати на засіданнях виконкому сільської ради стан виконання даної програми.  | Виконком сільської ради, районний центр зайнятості | Щоквар-тально |

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник  **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №16**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро затвердження штатних одиниць по установах Рогізківської сільської радина 2016 рік  Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” сільська рада **ВИРІШИЛА**:  1.Затвердити розпис штатних одиниць по установах Рогізківської  сільської ради на 2016 рік , що додається. 2.Бухгалтеру сільської ради Кондрицькій В.Г. нараховувати заробітну плату працівникам згідно штатного розпису. 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії -В.М.Грушелевич ). **Сільський голова В.М.Олійник** З А Т В Е Р Д Ж Е Н О : рішенням 2 сесії 7 скликання Рогізківської сільської ради №16 від 7 грудня 2015 року **Р О З П И С**штатних одиниць по установах Рогізківської сільської ради на 2016 рік

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Назва установ***  | ***Затверджено кількість******штатних одиниць*** |
|  ***Сільська рада*** 1.Сільський голова 2.Секретар сільської ради  3.Спеціаліст ІІ категорії - бухгалтер сільської ради 4.Спеціаліст ІІ категорії -землевпорядник сільської ради 5.Касир 6.Технічний працівник | 11110,50,5 |
|  ***Культура*** 1.Директор будинку культури 2.Прибиральниця 3. Бібліотекар с.Рогізка 4.Бібліотекар с.Рогізка 5.Художній керівник | 0,750,50,250,250,25 |
|  ***Дитячий садок*** 1.Завідуюча 2.Вихователь 3.Помічник вихователя 4.Кухар 5.Підсобний робітник  | 11110,5 |

 Секретар сільської ради Р.В.Олійник **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №17**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро затвердження норми харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік Відповідно до листа Міністерства фінансів України та Міністерстваосвіти України від 23.02.1994 року №12-101 та №/9-24/ додатку №4 «Нормихарчування дітей в дитячих яслях, яслях-садках та санаторно - дошкільних закладах», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України, згідно Статуту дошкільного навчального закладу «Подоляночка», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» , виходячи з контрольних цифр сільського бюджету на 2016 рік, сільська рада **ВИРІШИЛА**: 1.Встановити денну норму харчування на одну дитину в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік: віком від 0 до 3 років в розмірі – 13, 50 грн., від 3 до 7 років в розмірі – 14,00 грн.2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та  соціального захисту населення ( голова комісії - В.М. Грушелевич). **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №18**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, згідно Статуту дошкільного навчального закладу «Подоляночка», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» ,

|  |
| --- |
|  |

Закону України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» № 76-VIIІ від 28 грудня 2014 року , сільська рада ВИРІШИЛА: 1. Встановити батьківську плату за харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» в розмірі 40% від вартості харчування на день на 2016 рік. 2. Звільнити від сплати за харчування дитини батьків, або осіб, що їх  замінюють , у сім’ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за  попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового  мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом  про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від  плати за харчування дитини у державних і комунальних дошкільних  навчальних закладах. 1. Плату за харчування дітей вносити в касу Рогізківської сільської ради

 помісячно не пізніше 15 числа наступного місяця. 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села  та соціального захисту населення ( голова комісії – В.М.Грушелевич). **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net****В И Т Я Г З Р І Ш Е Н Н Я №19**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро визначення видів суспільно-корисних робіт для засуджених згідно вироку суду до виконання громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запиту Чечельницького районного підрозділу кримінально-виконавчої інспекції від 12.11.2015 року №609, з метою визначення видів суспільно-корисних робіт на 2016 рік для засуджених згідно вироку суду до виконання громадських робіт та встановлення переліку об’єктів на яких мають відбувати покарання засуджені до громадських робіт , сільська рада **ВИРІШИЛА**:1. Визначити види суспільно-корисних робіт для засуджених згідно вироку суду до виконання громадських робіт :* благоустрій та озеленення територій населеного пункту, об’єктів соціальної сфери, кладовища, придорожніх смуг;
* підсобні роботи по ремонту об’єктів соціальної сфери;
* підсобні роботи по ремонту вулично-дорожної мережі, об’єктів водопостачання;
* роботи по заготівлі сільськогосподарської продукції для закладів охо-

рони здоров’я;  2. Встановити перелік об"єктів на яких будуть відбувати покарання засуджениі згідно вироку суду до виконання громадських робіт :* будинок культури;
* пам’ятник загиблим воїнам;
* дитячий садок;
* сільський стадіон;
* територія при в’їзді в село;
* стихійні сміттєзвалища;
* прибережні захисні смуги;
* громадські колодязі;
* сільське кладовище;
* дороги по селу.

3.Рекомендувати виконавчому комітету Рогізківської сільської ради протягом 2016 року співпрацювати з працівниками Кримінально-виконавчої інспекції Чечельницького району по питаннях контролю за роботою засуджених до громадських робіт.4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голів постійних комісій сільської ради. **Сільський голова В.М.Олійник**     **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net****Р І Ш Е Н Н Я №20**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запитів Чечельницького районного підрозділу кримінально-виконавчої інспекції від 12.11.2015 року №607, №608, з метою визначення видів суспільно-корисних робіт на 2016 рік для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та встановлення переліку об’єктів на яких мають відбувати покарання засуджені до громадських робіт , сільська рада **ВИРІШИЛА:**1. Визначити види суспільно-корисних робіт на 2016 рік для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт:* благоустрій та озеленення територій населеного пункту, об’єктів соціальної сфери, кладовища, придорожніх смуг;
* підсобні роботи по ремонту об’єктів соціальної сфери;
* підсобні роботи по ремонту вулично-дорожної мережі, об’єктів водопостачання;
* роботи по заготівлі сільськогосподарської продукції для закладів охо-

рони здоров’я;  2. Встановити перелік об"єктів на яких будуть відбувати покарання порушники , на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт* будинок культури;
* пам’ятник загиблим воїнам;
* дитячий садок;
* сільський стадіон;
* територія при в’їзді в село;
* стихійні сміттєзвалища;
* прибережні захисні смуги;
* громадські колодязі;
* сільське кладовище;
* дороги по селу.

3.Рекомендувати виконавчому комітету Рогізківської сільської ради протягом 2016 року співпрацювати з працівниками Кримінально-виконавчої інспекції Чечельницького району по питаннях контролю за роботою засуджених до громадських робіт.4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голів постійних комісій сільської ради. **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №21**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро поновлення договору орендина землі водного фонду Розглянувши заяву орендаря водного об’єкта (ставка) Атаманенка Олександра Миколайовича, який діє від малолітньої Атаманенко Анни Андріївни на підставі рішення виконавчого комітету Ольгопільської сільської ради від 14.03.2007 року №111, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтею 33 Закону України «Про оренду землі», пунктами 5.1, 5.2 статті 288 Податкового кодексу України сільська рада **ВИРІШИЛА**:1. Поновити договір оренди на землі водного фонду , укладений 08.09.2010 року між Рогізківською сільською радою та Атаманенко Анною Андріївною і зареєстрований у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру при державному комітеті України по земельних ресурсах» від 27.10.2010 року за №041006200104.2. Встановити орендну плату в розмірі 3 (трьох) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки на рік.3. Термін дії договору встановити на 5 (п’ять) років.4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісіюсільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля (голова комісії - В.В.Мироненко).  **Сільський голова В.М. Олійник****УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №22**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро затвердження Правил користуванняводним об’єктом  Відповідно до статті 49 Водного кодексу України , з метою охорони життя і здоров’я громадян, охорони навколишнього природного середовища та з інших передбачених законодавством підстав сільська рада **ВИРІШИЛА:**1. Встановити та затвердити за погодженням з орендарем водного об’єкта (сільського ставка в центрі села) Правила користування водним об’єктом, що додаються, та визначити умови, що обмежують загальне водокористування на водному об’єкті .
2. Депутатам сільської ради протягом року контролювати стан дотримання затверджених правил орендарем Атаманенком О.М. та жителями села.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля (голова комісії – В.В.Мироненко).

 **Сільський голова В.М.Олійник**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О :рішенням 2 сесії 7 скликанняРогізківської сільської ради №22від 7 грудня 2015 року**ПРАВИЛА** **КОРИСТУВАННЯ ВОДНИМ ОБ’ЄКТОМ**1.Купання та плавання на сільському ставку заборонено. Відпочинок біля води у спеціально облаштованому місці.2. Водопій тварин та забір води забороняється здійснювати в місцях для відпочинку.3. У прибережній захисні смузі , а саме п’ять метрів від урізу води забороняється: 1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;3) влаштування літніх таборів для худоби;4) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;5) миття і обслуговування транспортних засобів і техніки;6) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо.7) контроль за належним станом та охорона прибережних захисних смуг здійснюється орендарем сільського ставка.1. Забір води для протипожежних потреб здійснюється з будь-яких доступних прибережних зон без дозволу на спеціальне водокористування та в кількості, необхідній для ліквідації пожежі.
2. Нагляд за дотриманням порядку користування сільським ставком здійснюється сільською радою спільно з орендарем.
3. Орендареві безперешкодно допускати на свій об’єкт державних інспекторів спеціально уповноважених державних органів у галузі використання, охорони та відтворення водних ресурсів, а також громадських інспекторів з охорони навколишнього природного середовища, які здійснюють перевірку додержання вимог водного законодавства, і надавати їм безкоштовно необхідну інформацію.
4. Любительська риболовля здійснюється не більше двох вудок у вихідні та державні свята без обмежень, школярам під час літніх канікул - щодня, за бажанням. Забороняється здійснювати рибальство сітями та іншими снастями, непередбаченими для любительської риболовлі.
5. Спортивне рибальство здійснюється платно згідно тарифів орендаря сільського ставка.
6. За охорону , збереження та цілісність дамби ставка повністю несе відповідальність орендар.

10. Орендарю ставка забороняється залишати водний об’єкт без води більше 15 календарних днів після спуску та вилову риби.11. Продаж товарної риби в осінній період (після спуску води та вилову риби) жителям села Рогізка по ціні 70% від ринкової.12. Щороку зариблювати в ставок рибу вагою 300-500 гр. в необхідній кількості для любительської та спортивної риболовлі.  Секретар сільської ради Р.В.Олійник**УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №23**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро розпорядження голови Чечельницької районної державної адміністрації від 16.09.2015 року №236 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації від 11 вересня 2015 року №548 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», розпорядження голови Чечельницької районної державної адміністрації від 16 вересня 2015 року №236 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністи-ного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», з метою забезпечення належної реалізації Закону України «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»виконавчий комітет Рогізківської сільської ради **ВИРІШИВ:**1. Інформацію сільського голови Олійника В.М. «Про розпорядження голови Чечельницької районної державної адміністрації від 16.09.2015 року №236 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» прийняти до відома.
2. Врахувати рекомендації виконавчого комітету, результати анкетування щодо перейменування вулиць та переіменувати:

Вулиця Леніна - на вулицю ЦентральнаВулиця Котовського - на вулицю Рембівська1. Рекомендувати виконавчому комітету сільської ради провести роботу по виготовленню номерних табличок на житлові будинки.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

 **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №24**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро внесення змін до договору про участь у співфінансування між сільською та районною радою від 14.09.2015 року.  Відповідно до пункту 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **ВИРІШИЛА:** 1. Внести зміни до договору від 14.09.2015 року «Про участь у співфінансуванні видатків у вигляді субвенції на проведення видатків бюджетів місцевого самоврядування» , а саме: у зв’язку з не визначенням механізму на придбання підручників для учнів 4 та 7 класів , кошти виділеної іншої субвенції в сумі 4431 грн. визначити на іншу мету – придбання електричного насосу для шкільної котельні. 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії – В.М.Грушелевич). **Сільський голова В.М.Олійник****УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №25**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро затвердження договору«Про участь у співфінансуванні видатків у вигляді субвенції на проведення видатків бюджетів місцевого самоврядування» Відповідно до пункту 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **ВИРІШИЛА:**1.Затвердити договір «Про участь у співфінансуванні видатків у вигляді субвенції на проведення видатків бюджетів місцевого самоврядування» згідно якого виділити кошти на проведення видатків місцевих бюджетів в сумі 23100 грн., в тому числі :- редакція газети «Чечельницький Вісник» - 6500 грн.- районний трудовий архів – 3800 грн.- Чечельницький районний центр соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді – 8100 грн.- ГО «Чечельницька РО ВФСТ«Колос» - 4700 грн.2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії – В.М.Грушелевич). **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №26**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро внесення змін до рішення 16 сесії 1 скликанняРогізківської сільської ради від 31.03.1994 року «Про безплатну передачу у приватну власністьземельних ділянок» Розглянувши заяву громадянина Підосичного Володимира Степановича про внесення змін до рішення 16 сесії 1 скликання Рогізківської сільської ради від 31.03.1994 року «Про безплатну передачу у приватну власність земельних ділянок» , керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада **ВИРІШИЛА:** 1.Згідно статті 12 Земельного кодексу України та на виконання постанови Кабінету Міністрів №844 від 5 серпня 2009 року внести зміни до рішення 16 сесії 1 скликання Рогізківської сільської ради від 31.03.1994р. «Про безплатну передачу у приватну власність земельних ділянок» у частині визначення площ та цільового призначення земельних ділянок наданих у приватну власність громадянину: п. 18 Підосичному Володимиру Степановичу , для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель – 0,19 га, за адресою: вулиця Леніна, 87 в с.Рогізка. 2.Уточнення площі земельних ділянок провести при виготовленні державного акту. 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля ( голова комісії – В.В.Мироненко). **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №27**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення межземельної ділянки в натурі (на місцевості)для оформлення права приватної власностігромадянці Бойко Євгені Іванівні Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянці Бойко Євгені Іванівні , керуючись статтями 12, 33, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, статтею 33 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада **ВИРІШИЛА**:1. Затвердити матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянці Бойко Євгені Іванівні.2. Передати земельну ділянку у власність громадянці Бойко Євгені Іванівні загальною площею 0,4822 га, в тому числі: - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд – 0,2500 га; кадастровий номер - 0525084800:02:001:0031; - для ведення особистого селянського господарства – 0,2322 га,  кадастровий номер – 0525084800:02:001:0030.3. Видати свідоцтво про право власності громадянці Бойко Євгені Іванівні на земельну ділянку загальною площею 0,4822 га в тому числі:  - для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель – 0, 2500 га; кадастровий номер - 0525084800:02:001:0031;* для ведення особистого селянського господарства - 0,2322 га;

 кадастровий номер - 0525084800:02:001:0030.4. Землевпоряднику сільської ради Поцелуєву В.О. внести зміни в земельно-кадастрову документацію.5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля ( голова комісії – В.В. Мироненко). **Сільський голова В.М.Олійник****УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:** **rogizka- sr@ukr.net**  **Р І Ш Е Н Н Я №28**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро впорядкування умов оплатипраці сільського голови Олійника В.М. Керуючись статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» , постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” , постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 700 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади , органів прокуратури , судів та інших органів», постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2008 № 34 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» , постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.2009 № 504 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади , органів прокуратури , судів та інших органів», постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої служби», враховуючи Положення про преміювання та пропозиції депутатів сільської ради, сільська рада **ВИРІШИЛА:** 1. За сумлінну працю протягом 2015 року по виконанню затверджених програм, за участь в конкурсах проектів розвитку територіальних громад надати сільському голові Олійнику В.М. премію до Дня працівників органів місцевого самоврядування в розмірі 2328 грн. та премію за листопад 2015 року в розмірі 40% посадового окладу. 2. Встановити посадовий оклад Рогізківському сільському голові Олійнику В.М. з 01.01.2016 року в сумі 2910 грн., враховуючи , що чисельність населення на підвідомчій території становить до 1 000 чоловік. 3.Встановити до посадового окладу надбавку за ранг в сумі 110 грн., враховуючи, що рішенням 15 сесії 6 скликання Рогізківської сільської ради від 19.12.2013 № 158 сільському голові присвоєно 7 ранг 4 категорії посадової особи місцевого самоврядування. 4. Встановити надбавку за вислугу років : - з 01.01.2016 року в розмірі 20 відсотків до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг. 5. Преміювати щомісячно сільського голову Олійника В.М. в 2016 році відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі 70 відсотків посадового окладу , а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах фонду оплати праці в розмірі середньомісячної заробітної плати, враховуючи виконання у 2015 році показників соціально-економічного розвитку села та особистий та вагомий внесок з реалізації повноважень у сфері освіти. 6.Виплачувати сільському голові Олійнику В.М. матеріальну допомогу  на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати. 7.Взяти до відома , що сільському голові надано право : - встановлювати в межах фонду оплати праці надбавки до посадових окладів за високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи ; - здійснювати щомісячно преміювання працівників апарату сільської ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи , а також до державних, професійних свят та ювілейних дат за рахунок економії коштів на оплату праці в розмірі місячного фонду оплати праці ; -надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально- побутових питань в розмірі , що не перевищує середньомісячної заробітної плати та допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати згідно діючого законодавства .8. Взяти до відома , що в разі відсутності сільського голови надано право секретарю сільської ради здійснювати преміювання та надавати матеріальні допомоги працівникам.9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення (голова комісії – В.М.Грушелевич).  **Сільський голова В.М.Олійник** **УКРАЇНА****Рогізківська сільська рада** **Чечельницького району Вінницької області****24815, с.Рогізка, вул.Леніна-225, тел.2-41-42, 2-41-37 , E-mail:**  **rogizka- sr@ukr.net** **Р І Ш Е Н Н Я №29**7 грудня 2015 року 2 сесія 7 скликанняс.РогізкаПро план роботи Рогізківської сільської ради на 2016 рік Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада ВИРІШИЛА: 1.Затвердити план роботи Рогізківської сільської ради на 2016 рік ,  що додається. 2.Рішення про план роботи сільської ради на 2016 рік довести до відома  територіальної громади, розмістити на інформаційному стенді  сільської ради. 3.Головам постійних комісій сільської ради погодити плани роботи постійних комісій з урахуванням плану роботи сільської ради. 4.Рішення 20 сесії 6 скликання №201 від 16.12.2014 року „Про план роботи Рогізківської сільської ради на 2015 рік” вважати таким, що втратило чинність. 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сіль- ської ради Олійник Р.В. та голів постійних комісій.**Сільський голова В.М.Олійник** Д О Д А Т О К  до рішення №29 , 2 сесії 7 скликання Рогізківської сільської ради від 7 грудня 2015 року**П Л А Н****роботи Рогізківської сільської ради на 2016 рік*****І. Питання, що розглядатимуться на сесіях сільської ради***   **І квартал**1. Про затвердження звіту про виконання сільського бюджету за 2015 рік.*Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */січень 2016 року/.*2. Про встановлення пільг щодо земельного податку на території Рогізківської сільської ради в 2016 році. *Готує: постійна комісія сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля.* */січень 2016 року/.*3. Про затвердження Положення про джерела формування та напрямки використання цільового фонду Рогізківської сільської ради на 2016 рік.*Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */січень 2016 року/.*4.Про участь в ХІІІ обласному конкурсі проектів розвитку територіальних громад. *Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */січень 2016 року/.***ІІ квартал**1.Про організацію проведення благоустрою сіл Рогізка, Тарасівка.*Готує: постійна комісія сільської ради з питань земельних ресурсів та охорони довкілля.* */квітень 2016 року/.*2.Про хід виконання Програми «Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік».*Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */квітень 2016 року/.*3.Про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку на території сільської ради. *Готуює: дільничий уповноважений с.Рогізка /квітень 2016 р. /***ІІІ квартал**1.Про хід виконання Програми соціального та економічного розвитку сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік. *Готуть: постійні комісії сільської ради .* */липень 2015 року/.*2.Про місцеві податки і збори на території Рогізківської сільської ради на 2017 рік.*Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету , соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.**/липень 2016 року/*3.Про хід виконання бюджету сільської ради за І півріччя 2016 року. *Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету , соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.**/вересень 2016 року/*4.Про підготовку об’єктів соціальної сфери села та дорожнього господарства до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2016 - 2017 років.*Готують: постійні комісії сільської ради.* */вересень 2016 року/.***ІУ квартал**1. Про сільський бюджет на 2017 рік. *Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */грудень 2016 року/.*2. Про Програму соціального та економічного розвитку села Рогізка на 2017 рік.*Готують: постійні комісії сільської ради.**/грудень 2016 року/*3.Про Програму «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2017 рік». *Готує: постійна комісія сільської ради з питань агропромислового розвитку та охорони довкілля.* */грудень 2016 року/.*4.Про Програму «Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2017 рік».*Готує: постійна комісія сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку села та соціального захисту населення.* */грудень 2016 року/.* ***ІІ. Організаційні заходи*** 1.Проведення загальних зборів громадян села / березень 2016 року/.2.Засідання постійних комісій сільської ради. /щоквартально/3.Розгляд заяв і звернень громадян. /протягом року/4.Виконання заходів Програми зайнятості населення на 2016 рік. /протягом року/5.Виконання заходів Програми соціального та економічного розвитку сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік. /протягом року/6.Виконання заходів Програми «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівка на 2016 рік». /протягом року/7.Виконання заходів Програми «Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік». /протягом року/8.Організація проведення двомісячника благоустрою населених пунктів. /березень-травень 2016 року/***ІІІ. Питання, пов’язані з депутатською діяльністю, виконанням******депутатських повноважень***1.Організація і проведення Єдиного дня депутата у виборчих округах. *Третій четвер кожного місяця. Керівництво сільської ради, голови*  *постійних комісій сільської ради, виконавчий комітет.*2.Узагальнення пропозицій і зауважень виборців, висловлених під час проведення Єдиного дня депутата у виборчих округах, доведення їх до виконавців для реалізації та інформування депутатів про вжиті заходи. *Щомісяця. Секретар сільської ради, голови постійних комісій сільської ради, виконавчий комітет.*3.Проведення Дня депутата в сільській раді за тематикою: навчання депутатів; попередній розгляд питань, що виносяться на сесії; зустрічі з виборцями. *Щомісяця. Керівництво сільської ради.*4.Узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях сільської ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо реалізації та інформування депутатів. *Після проведення сесії сільської ради. Секретар сільської ради, голови* *постійних комісій, виконавчий комітет.* Секретар сільської ради Р.В.Олійник **С П И С О К** **депутатів сільської ради, присутніх на засіданні 2 сесії 7 скликання**1. Паньчишин Микола Павлович - виборчий округ №22. Байдюк Віктор Володимирович - виборчий округ №33. Трачук Андрій Іванович - виборчий округ №44. Олійник Раїса Василівна - виборчий округ №55. Поцелуєв Валерій Олексійович - виборчий округ №66. Мироненко Валерій Віталійович - виборчий округ №77. Денисюк Володимир Іванович - виборчий округ №88. Бурковський Петро Іванович - виборчий округ №99.Грушелевич Валентина Михайлівна - виборчий округ №1010. Паламарчук Григорій Дмитрович - виборчий округ №11 11. Олійник Оксана Василівна - виборчий округ №12**С П И С О К** **депутатів сільської ради, присутніх на засіданні 2 сесії 7 скликання**1. Шевчук Олександр Павлович - виборчий округ №1**З М І С Т** **протоколу засідання 2 сесії 7 скликання**  Сторінки1.Порядок денний. 1-32. Про затвердження Регламенту Рогізківської сільської ради . 33. Про затвердження Положення про постійні комісії Рогізківської 3-4сільської ради. 4. Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік. 45. Про затвердження розпоряджень сільського голови. 46. Про сільський бюджет на 2016 рік. 57. Про Програму соціального та економічного розвитку Рогізківської 5сільської ради на 2016 рік. 8. Про Програму «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівкана 2016 рік» 69. Про Програму «Соціальний захист населення Рогізківської сільської 7ради на 2016 рік».10. Про Програму зайнятості населення Рогізківської сільської ради 8на 2016 рік. 11.Про затвердження штатних одиниць по установах Рогізківської 8сільської ради на 2016 рік.12. Про затвердження норми харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» 8на 2016 рік. 13. Про встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей 9в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік. 14. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для засуджених 9згідно вироку суду до виконання громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році. 15. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників 10на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році. 16. Про поновлення договору оренди на землі водного фонду. 10-1217. Про затвердження правил користування водним об’єктом. 1218. Про розпорядження голови Чечельницької районної державної 12адміністрації від 16.09.2015 року №236 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного(нацистського) режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки. 19. Про внесення змін до договору про участь у співфінансування 13між сільською та районною радою від 14.09.2015 року. 20. Про затвердження договору від 07.12.2015 року «Про участь у 13співфінансуванні видатків у вигляді субвенції на проведення видатків бюджетів місцевого самоврядування».21. Про внесення змін до рішення 16 сесії 1 скликання Рогізківської 14сільської ради від 31.03.1994 року «Про безплатну передачу у приватну власність земельних ділянок». 22. Про затвердження технічної документації із землеустрою 14щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права приватної власності громадянці Бойко Євгені Іванівні. 23. Про впорядкування умов оплати праці сільського голови 14Олійника В.М.24*.* Про план роботи Рогізківської сільської ради на 2016 рік. 16**ДОДАТКИ**1.Рішення №7 « Про затвердження Регламенту Рогізківської сільської ради» з додатком.2.Рішення №8 « Про затвердження Положення про постійні комісії Рогізківської сільської ради» з додатком.3. Рішення №9 «Про внесення змін до сільського бюджету на 2015 рік». 4. Рішення №10 «Про затвердження розпоряджень сільського голови».5. Рішення №11 «Про сільський бюджет на 2016 рік» з додатками 1-5. 6. Рішення №12 «Про Програму соціального та економічного розвитку Рогізківської сільської ради на 2016 рік» з додатком.7. Рішення №13 «Про Програму «Благоустрій сіл Рогізка, Тарасівкана 2016 рік»з додатком.8.Рішення №14 « Про Програму «Соціальний захист населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік» з додатком.9. Рішення №15 «Про Програму зайнятості населення Рогізківської сільської ради на 2016 рік» з додатком. 10.Рішення №16 «Про затвердження штатних одиниць по установах Рогізківської сільської ради на 2016 рік» з додатком. 11.Рішення №17 «Про затвердження норми харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік». 12.Рішення №18 « Про встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей в ДНЗ «Подоляночка» на 2016 рік». 13.Рішення №19 «Про визначення видів суспільно-корисних робіт для засуджених згідно вироку суду до виконання громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році». 14.Рішення №20 «Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та затвердження переліку об’єктів для відбування громадських робіт в 2016 році». 15.Рішення №21 «Про поновлення договору оренди на землі водного фонду». 16. Рішення №22 « Про затвердження правил користування водним об’єктом» з додатком. 17.Рішення №23 «Про розпорядження голови Чечельницької районної державної адміністрації від 16.09.2015 року №236 «Про реалізацію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки». 18.Рішення №24 «Про внесення змін до договору про участь у співфінансування між сільською та районною радою від 14.09.2015 року». 19.Рішення №25 « Про затвердження договору від 07.12.2015 року «Про участь у співфінансуванні видатків у вигляді субвенції на проведення видатків бюджетів місцевого самоврядування».20.Рішення №26 «Про внесення змін до рішення 16 сесії 1 скликання Рогізківської сільської ради від 31.03.1994 року «Про безплатну передачу у приватну власність земельних ділянок». 21.Рішення №27 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права приватної власності громадянці Бойко Євгені Іванівні». 22.Рішення №28 «Про впорядкування умов оплати праці сільського голови Олійника В.М.»23*.*Рішення №29 « Про план роботи Рогізківської сільської ради на 2016 рік» з додатком.  |
|  |