****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 8**

**09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання**

 **Про затвердження регламенту роботи**

**Ольгопільської сільської ради.**

 На виконання Конституції України,відповідно до пункту 1 частини 1 статті 26, пункту 13 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити регламент роботи Ольгопільської сільської ради, що додається.
2. Сільській раді та її виконавчому комітету здійснювати свою діяльність відповідно до зазначеного Регламенту.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Козоріза П.В.

 Сільський голова П.В.Козоріз

 **«ЗВТВЕРДЖЕНО»**

рішенням 3 сесії 7 скликання

Ольгопільської сільської ради

від 09.12.2015 р. №8.

**РЕГЛАМЕНТ**

 **роботи Ольгопільської сільської ради .**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

 Регламент сільської ради визначає порядок діяльності сільської ради,її органів та посадових осіб щодо виконання повноважень , установлених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,іншими законодавчими актами.

 Зміни і доповнення до регламенту приймаються до розгляду радою за ініціативою сільського голови, постійних комісій ради, депутатів ради.

Робота ради ведеться державною мовою.

Основною формою роботи ради є її засідання. Засідання ради,її виконавчого комітету, постійних комісій є відкритими і гласними.

Діяльність ради ґрунтується на принципах законності,гласності,

колегіальності,поєднання місцевиї і державниї інтересів,виборності, правової,організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Гласність роботи забезпечується шляхом розміщення її рішень на інформаційному стенді,у звітуванні сільського голови у порядку, визначеному законодавством.

Рада інформує громадськість про свою діяльність,залучає громадян до підготовки і розгляду питань,що належать до її компетенції.

 ***ГЛАВА 1. РАДА – Представницький орган місцевого самоврядування.***

**СТАТТЯ 1.**

 Сільська рада - є органом місцевого самоврядування, представляє спільні інтереси територіальної громади села та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження ,визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 **СТАТТЯ 2.**

 Діяльність сільської ради ґрунтується на колективному вільному обго­воренні і вирішенні питань, віднесених до її компетентності, законності , гласності, правової організаційної ,матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень.

**СТАТТЯ 3.**

Порядок формування і організації діяльності сільської ради, її органів, депутатів та посадових осіб визначаються Конституцією України, законом «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законами.

**СТАТТЯ 4.**

Сільська рада вважається правомочною за умови обрання не менше як двох третин депутатів від загального складу ради. У разі, якщо до ради обрано менше двох третин її складу, до обрання необхідної кількості депутатів , продовжує здійсню­вати повноваження рада попереднього скликання.

***ГЛАВА 2. СЕСІЇ РАДИ.***

 **СТАТТЯ 1.**

Рада проводить свою роботу сесійно.

Сесія складається з пленарних засідань ради та також засідань постійних комісій ради.

Перша сесія новообраної ради скликається сільською виборчою комі­сією не пізніше, як через місяць після виборів за умови обрання ради у правомочному складі.

Першу сесію новообраної ради відкриває і веде голова сільської виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів і визнання їх повно­важень.

Для підготовки пропозицій, щодо порядку проведення першої сесії ново­обраної ради і питань, які плануються на її розгляд, формування органів влади, сільська виборча комісія утворює робочу групу з числа новообраних депутатів ради і врахо­вує її пропозиції.

**СТАТТЯ 2.**

Сесії ради проводяться гласно.

У разі необхідності рада може прийняті рішення про проведення закритого пленарного засідання. У відкритих засіданнях можуть приймати участь представники державної виконавчої влади, об’єднань громадян, уповноважені представники трудових колективів, працівники засобів масової інформації.

На закритому засіданні ради має бути присутнім прокурор району,

а та­кож посадові особи присутність яких за рішенням ради необхідна для розгляду від­повідного питання.

Кількість і категорії осіб, які не є депутатами, що запрошуються на сесію, визначає і організовує голова ради. Головуючий на пленарному засіданні повідомляє депутатів про осіб, які запрошені на сесію.

Запрошені на сесію не мають права втручатись в роботу сесії.

**СТАТТЯ 3.**

Сесія ради скликається **головою ради** в міру необхідності, але не мен­ше одного разу на квартал.

В разі немотивованої відмови голови ради, або неможливості його скликати сесію ради, сесія скликається секретарем ради.

Сесія ради може бути скликана також за пропозицією не менш, як однієї третини депутатів від загального складу ради.

Рішення про скликання сесії ради доводиться до депутатів і населен­ня не пізніш як за 10 днів до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд сесії.

**СТАТТЯ 4.**

Сесія ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

**СТАТТЯ 5.**

Для розгляду невідкладних питань чи надзвичайних ситуацій склика­ється позачергова сесія ради.

Позачергова сесія ради скликається головою ради за власною ініці­ативою ,або ініціативою не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради.

**СТАТТЯ 6.**

Пропозиції з питань порядку денного можуть офіційно вноситись головою ради, постійними комісіями, депутатами.

Рада затверджує план роботи на наступний рік.

Проект порядку денного сесії готується головою ради.

Доповіді, співдоповіді, довідкові матеріали і проекти рішень з питань, що виносяться на розгляд ради готуються постійними комісіями. депутатами.

При підготовці питань, що виносяться на розгляд ради проводиться необхідна перевірка стану справ в органах ради.

Пропозиції з уточненням порядку денного виносяться голові ради не пізніше, як за 6 днів до початку роботи сесії.

Голова ради на сесії інформує депутатів про зміни та пропозиції по порядку денному.

Порядок денний сесії затверджується радою на пленарному засідан­ні відкритим голосуванням більшістю голосів депутатів, які беруть участь в роботі сесії.

**СТАТТЯ 7.**

Секретар сесії організовує запис бажаючих виступити, реєструє депу­татські запити, довідки, повідомлення, заяви, пропозиції, разом з головуючим дає роз’яснення з питань роботи сесії, веде запис протоколу сесії.

 **СТАТТЯ 8.**

 Засідання ради відкриває, веде і закриває голова або секретар ради.

 Засідання ради розпочинається о 10 годині і закінчується о 13 годині На початку чергової сесії щодо до обговорення її порядку денного, голова ради, або секретар в усній формі інформує депутатів про стан справ в селі, про роботу ради, депутатів, а також дає відповіді на запитання депутатів.

Обговорення цих повідомлень не проводиться.

На запитання і відпові­ді до 10 хвилин.

Пропозиції щодо призупинення роботи сесії виноситься головою, постійними комісіями ради, депутатськими групами.

Вимоги групи депутатів про перерву в роботі сесії перед голосуван­ням по проекту рішенням якого необхідні консультаційна час не більше 15 хвилин за­довольняються без голосування.

Головуючий на сесії :

* забезпечує дотримання законодавчих актів України і цього регламенту керує засіданням ради
* надає слово доповідачам, співдоповідачам і виступаючим на сесії в порядку надходжен­ня їх заявок
* надає слово для виступу з обговорюваних питань особам, які запрошені на сесію
* при необхідності змінює черговість надання слова виступаючим
* може за погодженням з депутатами, продовжити час для виступів
* оголошує письмові запити
* проводить голосування з питань, що потребують прийняття рішення сесії
* дає доручення стосовно забезпечення роботи ради робочим органам сесії працівникам виконавчого апарату.

Голова ради, його заступник, голова постійної комісії мають право взяти сло­во для виступу в будь-який час.

Депутат з одного питання може виступити не більше двох разів. Допуска­ється передача права на виступ іншій особі.

Перед кожним виступом депутат зобов’язаний називати своє прізвище і номер виборчого округу.

При розгляді радою питань соціально-економічного і. культурного розвитку села, сільського бюджету обов’язково заслуховуються доповіді, співдоповіді, проводиться їх обговорення.

Дебати з обговорюваного питання припиняються за рішенням, ради.

Перед цим головуючий інформує депутатів про кількість бажаючих взяти участь в обгово­ренні і кількість тих, хто виступив.

Після припинення виступів доповідач і співдоповідач мають право на зак­лючне слово до 3 хвилин.

**СТАТТЯ 9.**

З обговорюваних питань рада приймає рішення.

Рішення ради не повин­но суперечити Конституції України.

Рішення ради з кожного питання приймається на пленарному засіданні.

Проект рішення ради спочатку приймається за основу.

Пропозиції, доповнення, зміни і зауваження до проекту рішення подаються секретарю сесії в письмовій формі. Кожна поправка голосується окремо.

Головуючий на сесії має право в будь-який час обговорення за власною ініціативою і у власній редакції ставити обговорюване питання на голосування.

 **СТАТТЯ 10.**

 На засіданні ради рішення з питань, що розглядаються, приймаються відкритим голосуванням.

Для проведення відкритого чи таємного голосування і визначення його результатів, перша сесія нового скликання .обирає з числа депутатів відкритим голосуванням лічильну комісію більшістю присутніх депутатів.

Лічильна комісія з свого складу обирає голову і секретаря.

Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів і її членів.

Перед початком відкритого голосування головуючий оголошує кількість пропозицій, що голосуються, уточнює їх зміст, нагадує якою кількістю голосів може бу­ти прийняте рішення.

 Таємне голосування проводиться при виборах **секретаря сільської ради**.

Час і місце таємного голосування порядок його проведення визначають­ся лічильною комісією і оголошується головою лічильної комісії. Видача бюлетенів здійснюється безпосередньо перед голосуванням.

Бюлетені для таємного голосування є документом суворої звітності, виготовляються під контролем лічильної комісії в певній кількості.

У бюлетень для таємного голосування по виборах секретаря ради вно­ситься прізвище, ім’я та по-батькові кандидата, праворуч проти нього розташовується порожній квадрат.

Після переліку прізвищ кандидатів зазначається, не підтримую жодно­го кандидата і праворуч розташовується порожній квадрат.

На кожному бюлетені мають бути підпис голови лічильної комісії і печатка сільської ради.

Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні, де обладнано кабіни для таємного голосування, визначається місце видачі виборчих бюлетенів і встановлюється виборча скринька таким чином, щоб депутати при підході до неї обов’язково проходили через кабіни.

Депутат отримує виборчий бюлетень і розписується в списку депута­тів сільської ради.

На бюлетенях забороняється робити будь-які позначки. Заповнення бюлетеня депутатом проводиться у кабінеті для таємного голосування.

Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразків яких про­ставлено більше, ніж одну позначку, в яких не встановлено жодної позначки.

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає

протоколи, які підписуються усіма членами лічильної комісії, після чого голова лічильної комісії оголошує результати таємного голосування.

Відкрите голосування може проводитись поіменно, якщо на цьому наполягає більшість присутніх на сесії депутатів.

Рішення ради вважається прийнятим якщо за нього подано більшість голосів від загального складу депутатів.

Рішення ради вступають в силу з моменту прийняття, якщо не вста­новлено інший строк їх введення в дію.

Виконання рішень ради контролюється постійними комісіями.

Листи і звернення громадян, що надійшли до сесії ради, розглядаються в порядку, передбаченому законом.

**СТАТТЯ 11.**

В протоколі сесії ради вказуються:

* назва ради, порядковий номер сесії і дата проведення сесії;
* кількість депутатів обраних в раду, кількість присутніх і відсутніхдепутатів;
* Порядок денний сесії,
* Прізвища і номера виборчих округів депутатів, які виступили;
* Перелік всіх прийнятих рішень з даними числа голосів, які проголосували за рішення;

До протоколу сесії додаються:

* тексти доповідей і співдоповідей
* рішення, прийняті радою,
* письмові запити депутатів
* список реєстрації депутатів
* список запрошених осіб

Протокол сесії ради оформляється за 10 днів.

Протокол сесії ради підписується головуючим на сесії ради.

Оригінали протоколів сесій зберігаються протягом встановленого строку в сільській раді, а потім здаються в районний архів на постійне зберігання.

**ГЛАВА 3. Депутати, посадові особи ради.**

**СТАТТЯ І.**

Повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення сільською виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.

Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав,що забезпечують його активну участь в діяльності ради.

На час сесіі9засідань постійних комісійна також для здійснення депу­татських повноважень депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

Депутат зобов’язаний брати участь у роботі сесії ради, засідань пос­тійних комісій до складу якої його обрано.

**СТАТТЯ 2.**

Депутати можуть добровільно об’єднуватись в депутатські групи за чисельністю не менше 5 чол.

Порядок роботи депутатської групи, умови вступу і виходу з неї

 де­путатів визначається самою депутатською групою.

Для реєстрації депутатської групи голові ради подається підписана особисто депутатами письмова згода-заява про утворення групи.

Голова ради на початку чергової сесії зобов’язаний зробити пові­домлення про створення депутатської групи та її склад. З цього моменту група вважається зареєстрованою.

Депутатська група не має права виступати від імені сільської ради.

**СТАТТЯ 3.**

Повноваження депутата ради припиняються достроково у випадках передбачених ст.. Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».Крім цього рада може достроково припинити повноваження депутата у випадках:

* подачі ним заяви про складання депутатських повноважень
* виконання вироку суду згідно з яким до депутата застосована міра покарання, пов’язана з позбавленням волі
* звільнення з роботи і виїзду на постійне проживання за межі області

Рада приймає рішення про дострокове припинення повноважень

депутата, яке доводить досільської виборчої комісії для прийняття рішення про проведення виборів замість відкликаного.

**СТАТТЯ 4.**

Повноваження сільського голови-починаються з моменту оголошен­ня сільською виборчою комісією рішення про його обрання.

**ГЛАВА 4. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ РАДИ.**

**СТАТТЯ І.**

Постійні комісії ради є органами ради і обираються нею в строк її повноважень. Постійні комісії діють у відповідності із ст..47 Закону України «Про міс­цеве самоврядування в Україні»Рада утворює такі комісії :

* з питань бюджету ;
* з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного пункту;
* з питань соціального захисту населення, освіти, культури , охорони здоров’я та спорту.

**СТАТТЯ 2.**

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голо­ви і членів постійної комісії.

Голосування усіх питань при формуванні складу постійних комісій проводиться відкрито.

Персональний склад постійних комісій визначається рішенням ради але не менше 4 депутатів.

Пропозиції з відкликання голови постійної комісії вносяться:

* особисто головою комісії згідно з його письмовою заявою
* головою ради
* за рішенням від повідної постійної комісії
* не менш як третиною загального складу депутатів ради відповідно до їх письмової заяви

Рішення ради про відкликання голови постійної комісії повинно мати обґрунтування причин відкликання.

У випадку відкликання голови постійної комісії він залишається членом цієї комісії, якщо рада не прийняла іншого рішення.

**СТАТТЯ 3.**

**Голова постійної комісії :**

* організовує роботу комісії
* скликає і веде засідання комісії
* пропонує порядок денний і організовує підготовку необхідних для засідання матеріалів
* дає доручення членам комісії, скликає їх для роботи
* запрошує для участі в засіданнях комісії посадових осіб
* представляє комісію у відносинах з іншими органами
* організовує роботу з виконання висновків і рекомендацій комісії
* інформує голову ради про розгляд питанням також про заходи що прийняті з реалі­зації рекомендацій комісії

**Заступник голови постійної комісії:**

* виконує окремі функції голови комісії за його дорученням
* виконує обов’язки голови або секретаря комісії у разі їх відсутності

**Секретар постійної комісії**:

* організовує ведення протоколу засідання постійної комісії
* веде діловодство постійної комісії
* організовує роботу з підготовки матеріалів на засідання комісії
* забезпечує членів постійної комісії необхідною інформацією
* повідомляє членам постійної комісії про дату ,чає і порядок денний засідання постій­ної комісії

Постійні комісії ради здійснюють свої повноваження шляхом прийняття рішень, висновків і рекомендаційна приймаються більшістю голосів від загального складу комісій.

Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комі­сій.

Засідання постійних комісій ведуться відкрито.

За рішенням комісії засідання може бути закритим.

Член постійної комісії зобов’язаний приймати участь в діяльності комісії, сприяти виконанню її рішень, висновків та рекомендацій, виконувати доручення комісії та її голови.

Рішення , висновки і рекомендації постійних комісій підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

Рішення і протоколи засідань постійних комісій зберігаються у спра­вах відповідних комісійна після закінчення терміну зберігання здаються в державний архів на постійне зберігання.

**ГЛАВА 5 .ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РАДИ.**

**СТАТТЯ 1.**

І.Рада утворює виконавчий комітет.

 Виконавчий комітет ради забезпе­чує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України

«Про місцеве самоврядування в Україні».

2.Виконавчий комітет ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів.

3.Виконавчий комітет ради за посадою очолює голова ради.

 Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 9**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про бюджет Ольгопільської**

 **сільської ради на 2016 рік.**

 Відповідно до підпункту 23 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 77 Бюджетного Кодексу України сесія Ольгопільської сільської ради .

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Визначити на **2016** рік:

**- доходи** сільського бюджету у сумі **3073,975** тис. грн., в тому числі доходи **загального фонду** сільського бюджету **2997,975** тис. грн., доходи **спеціального фонду** сільського бюджету **76,000** тис. грн., згідно з додатком №1 цього рішення;

**- видатки** сільського бюджету у сумі **3073,975** тис. грн., в тому числі видатки **загального фонду** сільського бюджету **2997,975** тис. грн., видатки **спеціального фонду** сільського бюджету **76,000** тис. гривень;

 **2**. Затвердити **бюджетні призначення** сільського бюджету на **2016** рік у розрізі відповідальних виконавців за відомчою, тимчасовою класифікацією видатків, у тому числі по загальному фонду **2997,975** тис. грн. та спеціальному фонду **76,000** тис. грн. згідно з додатком №2 до цього рішення.

**3.** Визначити **оборотний касовий залишок** **бюджетних коштів** сільського бюджету у сумі **1,000** тис. гривень.

1. Затвердити на 2016 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком №3 до цього рішення:

- що отримуються до загального фонду сільського бюджету з районного бюджету інша субвенція з районного бюджету в сумі **1633,675** тис.грн.

- що передаються з загального фонду сільського бюджету інша субвенція до районного бюджету в сумі **40,700** тис.грн.

**5.** Затвердити **перелік захищених статей видатків загального фонду** сільського бюджету на 2016 рік за їх економічною структурою:

* оплата праці працівників бюджетних установ (код 2110);
* нарахування на заробітну плату ( код 2120);
* придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (код 2220)

- забезпечення продуктами харчування (2230);

* оплата комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270);
* трансферти населенню ( код 2700);
* трансферти місцевим бюджетам (код 2620);

**6.** Затвердити в складі видатків сільського бюджету **кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм** у сумі **199.650** тис. грн. згідно з [додатком №4](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107) до цього рішення.

 7. Надати право сільському голові, за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань бюджету та наступним затвердженням на сесіях сільської ради здійснювати перерозподіл видатків за тимчасовою та економічною класифікацією видатків та кредитування бюджету у межах загального і спеціального фонду, затвердженого рішенням сільської ради "**Про бюджет Ольгопільської сільської ради на 2016 рік**".

 **8**. Зобов’язати керівників бюджетних установ:

 **8.1**. Забезпечити в повному обсязі потребу в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлення чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, та послуги зв’язку ,які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків. Установити ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах по кожній бюджетній установі виходячи з обсягів призначень, затверджених на 2016 рік та завдань з енергозбереження.

 **8.2**.Забезпечити у 2016 році скорочення споживання бюджетними установами всіх видів енергоносіїв на 10%.

 Розробити та подати на затвердження сільському голові заходи з питань енергозбереження .

 **8.3**. Забезпечити в повному обсязі потребу в асигнуваннях на захищені статті видатків. Привести показники по мережі, штатах та контингентах у відповідність до передбачених обсягів призначень у кошторисах на утримання відповідних установ, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України, щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату ( включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу)лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

  **9**. Дозволити виконкому сільської ради в особі голови отримувати в органах Державної казначейської служби України короткотермінові позики для покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов’язаних із забезпеченням видатків загального фонду, у першу чергу на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, придбання медикаментів і продуктів харчування , оплату комунальних послуг та енергоносіїв в межах планового бюджетного періоду.

 **10.** Установити ,що при створенні нових підрозділів бюджетних установ,чи встановленні нового обладнання,яке потребує додаткової чисельності працівників, рішення про внесення змін до штатного розпису приймається за рішенням сільської ради.

 **11**. Сільському голові та керівникам підвідомчих установ заборонити прийняття рішень про збільшення чисельності працівників бюджетних установ та вжити заходів щодо оптимізації мережі бюджетних установ та скорочення штатної чисельності працівників.

  **12**. Додатки 1-4 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

 **13**. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 10**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**«Про затвердження положення про джерела**

**формування та напрямки використання**

**цільового фонду на 2016 рік »**

 Відповідно до статті1 та статті 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розглянувши та обговоривши положення про джерела формування та напрямки використання цільового фонду сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити положення про джерела формування та напрямки використання цільового фонду на 2016 рік,що додається.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

 сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

 **Додаток № 5**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 рішенням 3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 року № 10

  **П О Л О Ж Е Н Н Я**

**Про джерела формування та напрямки використання цільового фонду**

**Ольгопільської сільської Ради Чечельницького району.**

1. Дане положення визначає основні принципи умови та порядок використання встановленого переліку заходів , на які можуть витрачатися кошти цільового фонду.
2. Відповідно статті 1 та статті 69 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» самооподаткування - форма залучення на добровільній основі за рішенням зборів громадян за місцем проживання коштів населення відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру. За рішенням зборів громадян за місцем їх проживання запроваджуються всі види добровільної безповоротної та безоплатної допомоги для виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб ( надходження коштів за самооподаткування на засадах добровільного самооподаткування.

 3. Відповідні надходження зараховуються до місцевого бюджету сільської ради по коду доходів 50110000 «Цільові фонди утворені органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади».

4. Перелік заходів соціально-побутового характеру на які можуть витрачатися кошти цільового фонду:

 - Придбання товарів та матеріалів на проведення робіт по благоустрою

 біля пам’ятника загиблих воїнів, на кладовищах.

 - Оплата праці та відповідні відрахування за виконання робіт пов’язаних з упорядкуванням на кладовищі та інших об’єктах комунальної власності територіальної громади..

 - Придбання товарів та матеріалів , оплата праці та відповідні відрахування за виконання робіт по будівництву і ремонту громадських колодязів.

 - Оплата праці та інших послуг пов’язаних з будівництвом і ремонтом громадських колодязів. Розчисткою сільських доріг від снігу в осінньо-зимовий період, ліквідацією і вивезенням побутових відходів ,стихійних сміттєзвалищ , придбання паливно-мастильних матеріалів для можливої заправки автомобілів , що будуть виконувати дані роботи:

 - Оплата праці та відповідні відрахування за наданням послуг пов’язаних з проведенням та святкуванням масових культурних заходів і визначних дат.

 - Придбання спортивного інвентарю ,спортивної форми учасникам змагань з метою організації та проведення спортивно – масових заходів з залученням

молоді та дорослого населення громади.

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 11**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **«Про затвердження програми**

 **«Соціальний захист населення»**

 **Ольгопільської сільської ради на 2016 рік.»**

 Відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

 **в и р і ш и л а:**

* 1. Затвердити Программу «**Соціальний захист населення**» Ольгопільської сільської ради на 2016 рік, що додається.
	2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ольгопільської сільської ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури , охорони здоров’я та спорту.

(Шуваєв В.О., голова комісії).

.

 Сільський голова П.В.Козоріз

**Додаток № 6**

 **«Затверджено»**

 рішенням 3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 р. № 11

**ПРОГРАМА**

**«Соціальний захист населення»**

**Ольгопільської сільської ради на 2016 рік.**

**1. Підстава для прийняття рішення про затвердження Програми:**

 - Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні».

 - Закон України «Про основні заходи соціального захисту ветеранів праці та

 інших громадян похилого віку від 16.12.1993 року».

 - Закон України « Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

 від 21.03.1991 р.

 - Закон України « Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального

 захисту».

 На території Ольгопільської сільської ради проживає :

– інвалідів Великої Вітчизняної війни – 7;

– учасників бойових дій – 2;

– учасників війни – 83;

– малозабезпечених сімей – 67;

– вдів загиблих і померлих інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій та учасників війни – 9;

– учасників АТО – 25;

– учасників ліквідації на ЧАЕС – 8;

– ветеранів військової служби - 3 ;

– учасників ліквідації на ЧАЕС – 8;

– потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС – 16;

– одиноких громадян – 39 ;

– дітей-інвалідів – 16;

– дітей позбавлених батьківського піклування – 6;

– дітей-напівсиріт – 16;

 – багатодітних сімей – 40;

– непрацюючих медичних працівників\_50;

– непрацюючих педагогічних працівників -42.

**2. Мета програми**

Мета програми полягає у всебічному захисті законних прав, соціально-економічних, вікових та інших інтересів ветеранів війни, праці, військової служби, ліквідаторів на ЧАЕС, дітей війни, інвалідів, одиноких громадян, багатодітних сімей та інших, підвищення рівня їх життя, вшанування та увічнення героїчного подвигу захисників Вітчизни, підтримки організації ветеранів у їх діяльності.

Здійснюючи державну політику щодо соціального захисту населення у межах своїх повноважень Ольгопільська сільська Рада керується приписами законів. Однак враховуючи те, що сільська Рада , як орган місцевого самоврядування встановлює додаткові до встановлених законодавством гарантії соціального захисту тих категорій населення які його потребують.

**3.Виконавці програми.**

- виконавчий комітет Ольгопільської сільської Ради,

- підприємства різних форм власності, що знаходяться на території сільської ради;

- ветеранська організація Ольгопільської сільської ради,

Програма передбачає ,що основними шляхами і засобами розв’язання проблем є необхідність фінансування програми за рахунок коштів місцевого бюджету та благодійних внесків і допомоги підприємств різних форм власності,що знаходяться на території сільської ради , а також благодійних внесків окремих громад.

* 1. **Основні програмні заходи.**

Основними завданнями Програми є:

– створення умов для поліпшення рівня життя ветеранів війни, праці, громадян похилого віку;

– розгляд питань, пов’язаних з соціальним захистом ветеранів на сесіях сільської ради та на засіданнях виконкому;

– надання допомоги ветеранам війни, іншим верствам населення пільгової категорії сільською радою та підприємствами;

– сприяння розвитку волонтерського руху серед ветеранів, шкільної молоді та інших категорій;

– стимулювання ветеранів у патріотичному вихованні молоді на кращих традиціях старших поколінь, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

– потреба та передбачення коштів у місцевому бюджеті на виконання законів України, які передбачають соціальний захист населення;

– підтримка статутної діяльності ветеранської організації.

Заходи щодо поліпшення соціально-житлових умов:

1. Постійне проведення обстеження умов проживання ветеранів, надання їм всебічної допомоги в поліпшенні життєзабезпечення та консультації щодо пенсійного забезпечення, надання пільг, компенсацій та соціальних допомог.

2. Активізація роботи трудових колективів, шкільних закладів по впорядкуванню місць поховання воїнів-визволителів, пам’ятників загиблим воїнам, алей слави.

3. Забезпечити щорічне медичне обстеження ветеранів війни та праці.

4. Забезпечення фінансової підтримки діяльності сільської організації ветеранів України.

5. Проведення заходів до дня виводу військ з Афганістану, Дня захисника Вітчизни, міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня Перемоги , дня інваліда (3 грудня).

 **5. Фінансове забезпечення Програми**

З метою реалізації Програми «Соціальний захист населення» Ольгопільської сільської ради передбачити кошти в сільському бюджеті сільської ради на 2016 рік в сумі **75,550** тис.грн.

- Надання матеріальної допомоги воїнам - афганцям до відзначення Дня виведення війська з Афганістану.

- Надання матеріальної допомоги ліквідаторам наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

- Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав.

- Надання матеріальної допомоги учасникам АТО.

- Надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян.

Фінансування можливо буде збільшено за рахунок додаткових надходжень до бюджету сільської Ради.

 **6. Очікувані результати реалізації Програми**

Виконання даної програми дасть змогу, покращити житлові умови громадян.

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 12**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **«Про затвердження програми «Благоустрій»**

 **села Ольгопіль на 2016 рік.»**

 Для дотримання чистоти та порядку на території села Ольгопіль, забезпечення зовнішнього освітлення вулиць, утримання в належному стані вулиць, доріг, заслухавши інформацію сільського Козоріза Петра Володимировича, керуючись підпунктом 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , відповідно до Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року №105 сесія Ольгопільської сільської ради

**в и рі ш и л а:**

1. Затвердити Програму «**Благоустрій**» села Ольгопіль на 2016 рік, що додається.
2. Виконкому сільської ради здійснювати контроль за виконанням Програми та інформувати за підсумками року.
3. Рекомендувати виконкому сільської ради:
	1. Забезпечити виконання Програми;
	2. Передбачити в місцевому бюджеті необхідні кошти на благоустрій, озеленення, поліпшення стану довкілля підвідомчої території;
	3. Щороку проводити місячник прибирання та приведення в належний санітарний стан територій населених пунктів;
	4. Під час проведення місячника санітарної очистки особливу увагу зосередити на прибиранні та вивезенні побутових відходів і сміття, ліквідації стихійних сміттєзвалищ, приведенні в належний санітарний стан місць поховань та закріплених територій (вулиць, доріг). Звернути увагу на благоустрій природних джерел питного водопостачання.
	5. Організовувати та проводити загально районну акцію з посадки дерев та наведення санітарного порядку, залучивши до цієї справи підприємства, установи, організації, навчальні заклади, приватних підприємців, на територіях, закріплених згідно рішення сесії сільської ради, визначивши види і обсяги робіт.
	6. Вжити конкретних заходів щодо повного освоєння коштів, передбачених в місцевому бюджеті на благоустрій, при необхідності вносити зміни до них, залучати позабюджетні кошти, спонсорські кошти, кошти громадян.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного пункту.( Кіпайкін М.М., голова комісії )

 Сільський голова П.В.Козоріз

 **Додаток № 7**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 рішенням 3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 р. № 12

***П Р О Г Р А М А***

 ***«БЛАГОУСТРІЙ»***

**села Ольгопіль на 2016 рік.**

1. **Підстава для прийняття рішення про затвердження програми**:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» стаття 27 (п.1) стаття 30 (п.6,7).

- Закон України «Про відходи» від 05.03.1998 року.

- Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 року.

**І. Загальні положення**

 Програма розроблена метою реалізації державної політики України в галузі благоустрою, озеленення та поліпшення стану довкілля на території сільської ради.

 Село Ольгопіль розташувалось на мальовничому Подільському плато , на південному сході Вінницької області,Чечельницького району. Ольгопільські землі межують з п’ятьма сільськими радами району: Рогізківською,Стратіївською, Тартацькою,Демівською, Любомирською.

Загальна площа території сільської ради складає - 5645,5 га.

До адміністративно-територіального складу сільської ради входить с.Ольгопіль. На території знаходяться сім водоймищ та протікає річка Савранка, що використовуються як джерела водопостачання, зрошення, товарного виробництва риби, а також для культурно-побутових потреб.

 На балансі Ольгопільської сільської ради знаходиться 109 км.доріг , з

них 7 км асфальтованих, 31 км булижна бруківка,71 км ґрунтових доріг. 14 км доріг знаходяться на балансі і обслуговуються «Чечельницьким райавтодором»,потребують капітального ремонту та в подальшому постійного обслуговування.

 В населеному пункті накопичується велика кількість побутових відходів, для захоронення яких в урочищі «Піски» є санкціоноване сміттєзвалище. 4 сесією 6 скликання від 11.05.2012 року прийнято рішення « Про організацію роботи по вивезенню побутових відходів та сміття з домогосподарств жителів села Ольгопіль» та затверджено графік їх вивезення . Згідно графіка із кожної вулиці села сміття вивозиться на сміттєзвалище.

 На 4 км. дороги Ольгопіль- Бершадь біля бувшого хімскладу по праву сторону створено сільський худобо могильник.

 Виконкомом сільської ради проводиться роз’яснювальна робота серед населення про захоронення відходів забою та падежу тварин тільки на худобо могильнику.

 На виконання наказу № 232 від 27.10.2008 року Міністерства ветеринарної медицини « Про затвердження правил облаштування і утримання діючих худобо могильників та біотермічних ям для захоронення трупів тварин у населених пунктах України» в травні місяці 2016 року заплановано ( поновити) обкопати худобо могильник ровом глибиною до одного метра, встановити табличку та бетонну плиту для розтину трупів.

 Зелені насадження на території населеного пункту переважно тополі, липи, клени, які досягли вікової межі і потребують негайної заміни, в зв’язку із тим, що більшість із них фаутні (заражені омелою) і знаходяться в аварійному стані, загрожують безпеці людей, будівель і автотранспорту.

 На території сільської ради розташовані 2 кладовища, 2 братські могили, пам’ятники, обеліски, які потребують постійного догляду, упорядкування та ремонту.

 На території населеного пункту знаходяться лінії електропередач, які перебувають на обслуговуванні Чечельницьких РЕМ. На даний час виникла гостра необхідність в проведенні робіт по освітленню вулиць.

1. **Мета програми.**

 Програма благоустрою – це комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму, що здійснюється на території, з метою їх належного утримання, благоустрою, раціонального використання та охорони навколишнього середовища, в умовах якого, забезпечується захист довкілля, санітарне та епідеміологічне благополуччя населення.

 Основною метою **Програми** є:

1. організація робіт з очищення та озеленення території населених пунктів;
2. ремонт та утримання в належному стані вулиць, доріг;
3. реконструкція вуличного електроосвітлення;

#### споживання електроенергії за рахунок зниження встановленої потужності та використання багатотарифних приладів обліку спожитої електроенергії;

1. обслуговування мереж зовнішнього освітлення за рахунок збільшення строку використання високоефективних освітлювальних приладів.
2. реконструкція пішохідного містка через річку Савранка;
3. будівництво дитячого садочка;
4. створення парків, зелених зон, місць для масового відпочинку громадян;
5. висадка нових зелених насаджень;
6. догляд за зеленими насадженнями та квітниками;
7. дотримання громадського порядку, створення належних умов для праці, відпочинку та побуту громадян;
8. робота, пов’язана з охороною довкілля, в тому числі із запобіганням забрудненню річок, інших водоймищ;
9. впровадження сучасних технологій санітарного очищення населених пунктів;
10. утримання в належному стані спортивних споруд, дитячих майданчиків;
11. збереження історико-культурної спадщини;
12. проведення робіт по централізованому збиранню та вивезенню відходів та розвиток сфери з їх поводженням;
13. утримання в належному стані кладовищ;
14. охорона і раціональне використання земель;
15. забезпечення мешканців населених пунктів якісною питною водою;
16. запобігання забруднення підземних та поверхневих вод;
17. боротьба з шкідливими рослинами (амброзією);
18. **Контроль за виконанням Програми**

 Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії сільської ради.

1. **Виконавці Програми.**
	1. Виконавчий комітет Ольгопільської сільської ради;
	2. підрядні дорожньо - будівельні організації;
	3. підприємства різних форм власності, що знаходяться на території сільської ради;
	4. школа;
	5. домовласники.

Основним шляхом і засобом виконання даної програми є робота депутатів сільської ради, виконавчого комітету а також усвідомлення і допомога всього населення сільської ради при обов’язковому фінансуванні за рахунок коштів сільського бюджету.

1. **Основні програмні заходи.**
	1. ямковий ремонт та грейдерування доріг села;
	2. розчистка вулиць від снігу;
	3. санітарна очистка кладовищ;
	4. висадка дерев, кущів, квітів, проведення озеленення;
	5. освітлення вулиць села.
2. **Фінансове забезпечення Програми.**

 З метою реалізації програми «Благоустрій» села Ольгопіль передбачити кошти в сільському бюджеті сільської ради на 2016 рік в сумі - **105,000** тис.грн. з них на:

 -оплата вуличного освітлення (протягом року) **20,000** тис.гр.

 - придбання предметів,матеріалів,обладнання та інвентаря -**75,000 тис.грн.**

- оплата послуг (крім комунальних) **-10,000 тис.грн**

 Фінансування можливо буде збільшене за рахунок додаткових надходжень до бюджету сільської ради.

1. **Очікувані результати реалізації Програми.**

 Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

* утримання та ремонт доріг та вулиць у населених пунктах;
* поліпшення санітарного стану навколишнього природного середовища сільської ради та створення кращих умов для життєдіяльності населення;
* зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров’я людини;
* підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарного очищення;
* забезпечити безпеку пересування учасників дорожнього руху ;
* зменшити рівень аварійності на дорогах сільської ради ;
* зменшити до мінімального рівня витрати і втрати при наданні послуг зовнішнього освітлення ;
* знизити кількість аварійних ситуацій на об’єктах зовнішнього освітлення;

 Очікуваних результатів можна досягти через оприлюднення та доведення до відома населення сільської ради Програми та проведення заходів з благоустрою, навчання та роз’яснення через засоби масової інформації чи публічного обговорення за місцем проживання, роботи, у відповідних закладах освіти.

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 13**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **«Про затвердження програми організації**

**громадських робіт та робіт тимчасового**

 **характерупо Ольгопільській сільській раді в 2016 році".**

 Керуючись підпунктом 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , відповідно до Закону України "Про зайнятість населення» , Положення про порядок організації та проведення оплачувальних громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, затвердженим Кабінетом Міністрів України від 20.03.2013 № 175

 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року №105 сесія Ольгопільської сільської ради

**в и рі ш и л а:**

1. Затвердити **Програму організації громадських робіт та робіт тимчасового характерупо Ольгопільській сільській раді в 2016 році**, що додається.
2. Виконкому сільської ради здійснювати контроль за виконанням Програми та інформувати за підсумками року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного пункту.( Кіпайкін М.М., голова комісії )

 Сільський голова П.В.Козоріз

 **Додаток № 8**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 рішенням 3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 р. № 13

**П Р О Г‎‎ Р А М А**

організації громадських робіт та робіт тимчасового характеру

по Ольгопільській сільській раді в 2016 році.

**І. Загальні положення**

Програма організації громадських робіт та робіт тимчасового характеру

( дальше -програма) є одним з механізмів реалізації програми зайнятості населення Ольгопільської сільської ради. Програма розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні,"Про зайнятість населення , положення про порядок організації та проведення оплачувальних громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, затвердженим Кабінетом Міністрів України від 20.03.2013 № 175

**II. Мета програми**

Мета програми -рішення нагальних питань зайнятості незайнятого населення, підвищення ефективності використання праці жителів Ольгопільської сільської ради в подальші подолання негативних економічних, соціальних і психологічних наслідків безробіття, шляхом приєднання до громадської праці та робіт тимчасового характеру працездатного населення.

В той же час за рахунок громадських робіт очікується покращення благоустрою села, формування соціальної інфраструктури, в першу чергу зв'язано з задоволенням життєво важливих потреб населення, підвищити свій рівень життя.

Таким чином, громадські роботи розглядаються як загальними активними заходами політики в значного збільшення кількості незайнятого населення. Вони ґрунтуються на базі сільської програми зайнятості населення і пропонують можливість створення додаткових робочих місць для певної частини громадян.

**III. Заходи виконання програми**

1. Створити в Ольгопільській сільській раді **17 (сімнадцять**) спеціальних додаткових робочих місць для організації та проведення громадських робіт і робіт тимчасового характеру.

2. Активно працювати з Чечельницьким районним центром зайнятості з метою залучення безробітних, які стоять на обліку брати участь у громадських робіт та робіт тимчасового характеру.

**IY Фінансування програми.**

Програма виходить шляхом:

- кошти сільської ради у розмірі **19,100** тис.грн.;

- кошти фонду обов'язкового загальнообов’язкового державного страхування України на випадок безробіття в сумі **19,100** тис.грн.;

- інші засоби фінансування згідно чинного законодавства.

**V Очікувані результати.**

Зменшення кількості незайнятого населення згідно запланованих показників зайнятості населення Ольгопільської сільської ради і забезпечити поліпшення села.

**Перелік платних громадських робіт,**

фінансування, яких в 2016 році може відбуватися за рахунок коштів місцевих бюджетів з залученням коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття рівними частинами пропорційно сімі витрат на організацію:

* Благоустрій та озеленення території населеного пункту, об’єктів соціальної сфери, кладовищ, зон відпочинку і туризму, культурних споруд, придорожніх смуг;
* Проведення робіт пов’язаних з будівництвом або ремонтом об’єктів соціальної сфери ( навчальних закладів, закладів культури, охорони здоров’я);
* Проведення робіт, пов’язаних з ремонтом водопостачання, вулично-дорожньої мережі на території сільської ради;
* Догляд та надання допомоги особам похилого віку та інвалідам, дітьми-інвалідами;
* Роботи по заготівлі продуктів харчування на зимовий період для навчальних закладів, закладів охорони здоров’я,
* Впорядкування місць поховання , пам’ятників та пам’ятних місць, які розташовані на території ради;
* Роботи, пов’язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких громадян, ветеранів війни – інвалідів, що проводяться за рішенням сільської ради ;
* Роботи , пов’язані з відновленням та благоустроєм природних джерел та водоймищ, русел річок;
* Допоміжні роботи з документацією у період призовної компанії та приписки юнаків до призовних дільниць;
* Підсобні та ремонтні роботи на будівництві житла;
* Землевпорядні та меліоративні роботи;
* Виконання сільськогосподарських робіт під час весняно- польових робіт, збирання врожаю, сінокосіння.;
* Виконання робіт з метою забезпечення діяльності підприємств соціальної інфраструктури села;
* Роботи з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках, роботи в архівах з документацією;
* Роботи , пов’язані з укріпленням дамб, мостових споруд, що проводяться на території сільської ради.
* Інформування населення про порядок отримання житлових субсидій та робота з документацією.

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 14**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 ***Про затвердження штатних розписів установ***

***Ольгопільської сільської ради на 2016 рік.***

 Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2007 року № 174 «Про затвердження Типових штатів апарату сільських, селищних рад та їх виконавчих комітетів», Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 року № 1055 « Про затвердження типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», постанови Кабінету Міністрів України від 22.10.2008 року № 943 «Про економію бюджетних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів» сесія Ольгопільської сільської ради

 В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити штатний розпис працівників апарату Ольгопільської сільської ради та працівників установ сільської ради на 2016 рік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва установи** | Посада | Затверджено кількість штатних одиниць |
| **По будинку культури** | Директор | 1,0 |
| Художній керівник | 1,0 |
| Техпрацівник | 1,0 |
|  **ВСЬОГО:** | **3,0** |
| **По управлінню** | Сільський голова | 1,0 |
| Секретар | 1,0 |
| Головний бухгалтер  | 1,0 |
| Спеціаліст 1 категорії – бухгалтер | 1,0 |
| Спеціаліст 1 категорії-спеціаліст-землевпорядник | 1,0 |
| Спеціаліст 1 категорії-відповідальний за військовий облік та мобілізацію людських та транспортних ресурсів  | 1,0 |
| Касир | 1,0 |
| Діловод | 0,5 |
| Оператор комп’ютерногонабору | 0,5 |
|  | Техпрацівник  | 0.5 |
|  **ВСЬОГО:** | **8,5** |
|  **По дитячій установі**  **«Яблунька** | Завідуюча | 1,0 |
| Медсестра | 1,0 |
| Вихователь | 7,5 |
| Муз. керівник | 1,0 |
| Пом. вихователя | 5,5  |
| Сторож | 2,0 |
| Повар | 1,0 |
| Пом. повара | 1,0 |
| Опалювач | 1,0 |
| Завгосп | 1,0 |
| Підсобний працівник | 0,5 |
| Електрик | 0,25 |
| Прачка | 1,5 |
| Бухгалтер по освіті | 0,75 |
|  | Методист | 0.5 |
|  | Костелянка | 0,5 |
|  | Двірник | 0,25 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,25 |
|  **ВСЬОГО** | **26,5** |
|   По дитячій установі «Сонечко» | Завідуюча | 1,0 |
| Вихователь | 2,5 (збільшити з 2,0 на 2,5 згідно типових штатних нормативів) |
| Пом. Вихователя | 2,0 |
| Повар | 1,0 |
| Муз керівник | 0,25 |
| Сторож | 1,0 |
| Прачка | 0,25 |
| Бухгалтер по освіті | 0,25 |
| опалювач | 0,5 |
| завгосп | 0,25 |
|  **ВСЬОГО** | **9,0** |
| **Доросла бібліотека** | Бібліотекар | 1,0 |
|  | Бібліотекар  | 0.5 |
|  **ВСЬОГО** | **1.5** |
| **Дитяча бібліотека** | Зав .бібліотекою | 1,0 |
|  **ВСЬОГО** | **1,0** |
|  |  |

4.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 15**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про використання пасовищ**

 **громадянами с.Ольгопіль в 2016рік.**

 Відповідно до підпункту 24 ,35 пункту 1 статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України сесія Ольгопільської сільської ради

**вирішила:**

1. Встановити плату за випас худоби в 2016 році в слідуючих розмірах:

**ВРХ – 20 грн. за одну голову**.

2. Строк сплати – до 15 червня 2016 року.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 26 сесії 6 скликання

 № 412 від 21.01.2015 року « Про використання пасовищ громадянам

 с.Ольгопіль у 2015 році».

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного пункту.( Кіпайкін М.М., голова комісії )

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 16**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про допомогу на поховання.**

 Відповідно до підпункту 23 пункту 1 статей 26, 46 Закону України

 “ Про місцеве самоврядування в Україні “ в зв’язку з тим, що з бюджету сільської ради виплачується допомога на поховання непрацюючих громадян , сесія Ольгопільської сільської Ради

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити розмір допомоги на поховання непрацюючих громадян у 2016 році **400** гривень ( чотириста гривень).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 26 сесії 6 скликання № 413 від 21.01.2015 року «Про допомогу на поховання у 2015 році» .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ольгопільської сільської ради з питань соціального захисту населення,о світи,к ультури, охорони здоров’я та спорту. (Шуваєв В.О., голова комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 17**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 ***Про умови оплати праці***

 ***сільського голови*** ***на 2016 рік.***

 Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» ( зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 700), Бюджетного Кодексу України сесія Ольгопільської сільської ради

 **в и р і ш и л а:**

1. Надати сільському голові Козорізу П.В. матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років.
2. Надати сільському голові Козорізу П.В. матеріальну допомогу на вирішення соціально- побутових питань в розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років.
3. Преміювати сільського голову Козорізу П.В. щомісячно в розмірі

 50 % посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років в межах фонду оплати праці.

1. З нагоди загальнодержавних і професійних свят, ювілейних і визначних дат преміювати сільського голову в розмірі посадового окладу

 з урахуванням доплати за ранг та вислугу років в межах

 фонду оплати праці.

1. Надати право сільському голові Козорізу П.В. надавати посадовим особам місцевого самоврядування матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років та допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років.

7. Надати право сільському голові Козорізу П.В. надавати іншим працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі посадового окладу та допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

1. Надати право сільському голові Козорізу П.В. преміювати

посадових осіб місцевого самоврядування в розмірі до 50 % посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років, в межах фонду оплати праці.

1. Надати право сільському голові Козорізу П.В. преміювати

 працівників апарату сільської ради в розмірі до 50 % посадового окладу в межах фонду оплати праці.

1. Надати право сільському голові з нагоди загальнодержавних і професійних свят, ювілейних і визначних дат преміювати посадових осіб місцевого самоврядування в розмірі посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років в межах фонду оплати праці.
2. Надати право сільському голові з нагоди загальнодержавних і

 професійних свят, ювілейних і визначних дат преміювати працівників

 апарату сільської ради в розмірі посадового окладу в межах фонду

 оплати праці.

 13 .Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 18**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про затвердження Положення про преміювання**

 **та надання матеріальної допомоги працівникам та керівництву апарату Ольгопільської сільської ради .**

 Розглянувши та обговоривши питання щодо Положення : «Про **преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам та керівництву апарату Ольгопільської сільської ради в 2016 році**» , враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та проведення економічних реформ, відповідно до статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , Законів України « Про службу в органах місцевого самоврядування» , « Про оплату праці» , статті 247 Кодексу Законів про працю в Україні , Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури,судів та інших органів» , наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», колективного договору, з метою забезпечення стимулюючої ролі премії , щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника у здійснення своїх повноважень сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и л а** :

1. Затвердити **Положення про** **преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам та керівництву апарату Ольгопільської сільської ради в 2016 році**, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії)

Сільський голова П.В.Козоріз

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням № 18

3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** **преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам та керівництву апарату Ольгопільської сільської в 2016 році.**

**1. *Загальні положення.***

1.1 . Дане положення розроблено на підставі статей 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці та соціальної політики №98 від 14.02.02р. «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»та у відповідності до інших нормативно-правових актів України та колективного договору

1.2. Положення визначає основні критерії преміювання працівників сільської

 ради , робітників зайнятих обслуговуванням сільської ради і має на меті

 забезпечення посилення стимулювання праці і відповідальності

 працівників сільської ради за якісне і своєчасне

 виконання своїх службових обов'язків та доручень керівництва , активну

 участь у творчому вирішенні соціально - економічних проблем села.

* 1. Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за місяць відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.
1. ***Визначення фонду преміювання.***

2.1. Преміювання здійснюється в межах фонду преміювання та економію

 фонду на оплату праці.

2.2. Преміювання працівників за результатами роботи за місяць може

 здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках посадових окладів

 з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років, високі досягнення у

 праці або за виконання особливо важливої роботи.

2.3. Преміювання працівників сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та Постанови Кабінету Міністрів від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» ( зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 700) в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

 2.4. Преміювання робітників, оплата яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики №98 від 14.02.02р. «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» проводиться як в абсолютному розмірі , так і відсотках, який визначає сільський голова в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.5. На підставі даного положення преміюються всі працівники сільської

 ради , за винятком Ольгопільського сільського голови , дозвіл на

 преміювання якого дає сесія сільської ради .

**3. *Основні критерії, умови і розміри преміювання .***

3.1. Преміювання працівників сільської ради проводиться при умові :

* своєчасного і якісного виконання в повному обсязі своїх службових обов'язків та доручень керівництва з урахуванням ініціативи , творчого та добросовісного ставлення до роботи ;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку , трудової дисципліни ;
* систематична робота над підвищенням свого професійного рівня , участі в роз'яснювальній та пропагандистській роботі, пов’язаній з реалізацією вимог діючого законодавства
* Уважного відношення до людей , високого рівня виконавської дисципліни ;
* Ініціативу і результативну діяльність ,активну участь в творчому вирішенні соціально - економічних проблем села ;
* дотримання вимог законів « Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади запобігання і протидії корупції».

3.2. Виплату премії проводити щомісячно у процентному відношенні до середньомісячної заробітної плати працівника в межах фонду оплати праці.

3.3. Премія нараховується за фактично відпрацьований час за місяць,

 квартал,рік з нагоди загальнодержавних і професійних свят, ювілейних

 і визначних дат в межах фонду оплати праці та при наявності

 економії фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на даний

 період в межах фонду зарплати затвердженого кошторисом на даний

 період.

3.4. Працівникам , які пропрацювали не повний місяць , розмір премії

 нараховується за фактично відпрацьований час .

3.5. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності , щорічних відпусток за власний рахунок , відпусток , пов’язаних з навчанням та за період довготривалих відряджень .

3.6. Працівникам , звільненим з роботи в тому місяці ,за який проводиться преміювання , а також новоприйнятим , премія не виплачується , за винятком працівників , які вийшли на пенсію , або звільнені з роботи за станом здоров"я , по переводу .

3.7. Працівники сільської ради , які допустили порушення трудової дисципліни, передбачені правилами внутрішнього трудового розпорядку і були притягнуті в установленому порядку до дисциплінарної відповідальності позбавляються премії за місяць чи кілька місяців за розпорядженням сільського голови частково або в повному обсязі.

* 1. За окремі упущення та недоліки в роботі розмір премії може бути частково знижений , але не більше , ніж на 50 %.
	2. В межах фонду оплати праці окремим працівникам за проявлену ініціативу , успіхи в роботі,дострокове і якісне виконання особливо важливих завдань , розмір премії може збільшуватись і бути вищим від середнього рівня .

3.10.Преміювання сільського голови здійснюється щомісячно

 за результатами роботи за попередній місяць (починаючи з січня

 поточного року) у розмірі, встановленому рішенням сесії сільської ради у

 межах фонду оплати праці.

***4. Порядок преміювання.***

4.1. Рішення про преміювання працівників сільської ради приймає сільський

 голова .

4.2.Виплата премії працівникам сільської ради проводиться

 за розпорядженням сільського голови в межах фонду оплати праці .

4.3. На випадок несвоєчасного надходження коштів до сільського бюджету Ольгопільської сільської ради , розмір і строки виплат премії визначаються розпорядженням сільського голови.

***5. Надання матеріальної допомоги***

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до підпункту 3 пункту 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток або за заявою Працівника в інший час – з дозволу керівника та за умови відпрацювання в установі не менше шести місяців.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядження сільського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань сільському голові рішенням сесії сільської ради в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.4. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам

 структурних підрозділів та робітниками зайнятим обслуговуванням сільської ради , вирішується сільським головою . Матеріальна допомога цим працівниками надається в розмірі середньомісячної заробітної плати один раз на рік.

5.5. Матеріальна допомога, зазначена в п.5.1-5.4., надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

 Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 19**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про затвердження Правил благоустрою**

**та утримання території Ольгопільської сільської ради.**

 Відповідно до статті 10 Закону України«Про благоустрій населених пунктів» та з метою забезпечення благоустрою населених пунктів Ольгопільської сільської ради, підвищення відповідальності посадових осіб підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, а також громадян за стан благоустрою та санітарний стан, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, захисту довкілля, покращення санітарного стану, збереження об’єктів та елементів благоустрою, зелених насаджень на території Ольгопільської сільської ради, керуючись пунктом 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Ольгопільської сільської ради в и р і ш и л а:

 1.Затвердити Правила благоустрою та утримання території Ольгопільської сільської ради, (далі Правила) що додаються.

 2.Сільському голові забезпечити реалізацію положень та вимог зазначених Правил та встановити контроль за їх виконанням.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії

 сільської ради з питань бюджету , регулювання земельних ресурсів,

 охорони навколишнього природного середовища, благоустрою

 населеного пункту;

 Сільський голова П.В.Козоріз

**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням № 19

3 сесії 7 скликання

 від 09.12.2015 року

**Правила благоустрою та утримання території**

**Ольгопільської сільської ради**

**Загальні положення**.

 1.1.Правила благоустрою та утримання території Ольгопільської сільської ради (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою, визначаються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою на території населених пунктів.

 1.2.Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і містять загальнообов`язкові норми, щодо порядку здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання території села Ольгопіль, організації упорядкування і охорони об`єктів благоустрою, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

 1.3.Правовою підставою Правил є закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відповідальність за порушення у сфері містобудівної діяльності», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», Кодекс України про адміністративні правопорушення, інші закони та нормативні акти України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою населених пунктів.

 1.4.Учасниками правовідносин з питань благоустрою населених пунктів, згідно з цими Правилами, є керівники та інші посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, а також населення територіальної громади, яке на ній проживає.

 1.5. Функцію координації діяльності у сфері благоустрою і санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в селі здійснює сільський голова.

 1.6. Рішення Ольгопільської сільської ради та виконавчого комітету щодо благоустрою села є обов’язковим для виконання розміщеними на території села підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

 1.7.У Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**благоустрій сіл**– комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території села з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

**будівля**– об'єкт нерухомого майна, який збудовано (споруджено) на виділеній в установленому порядку земельній ділянці і призначений для задоволення відповідних потреб фізичної чи (або) юридичної особи;

**видалення відходів** – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

**відходи**– будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

**відходи небезпечні**– відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

**відходи побутові**– відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках ( тверді, великогабаритні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

**відходи промислові**– рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

**відходи ремонтні**– залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо;

**відходи рідкі**– побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

**відходи тверд**і – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

**вулично-дорожня мережа**– мережа вулиць, доріг загального користування, проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок призначені для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**заходи з благоустрою** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

**захоронення відходів**– остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

**збирання відходів** –діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації, видалення чи захоронення;

**зелені насадження**– деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території села;

**об’єкт благоустрою** – території загального користування – парки (, парки культури та відпочинку, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території , а також інші території в межах села

**поводження з відходами**- дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

**прибирання** – санітарне очищення елементів благоустрою, а саме: покриття вулично-дорожньої мережі, площ зелених насаджень, малих архітектурних форми та ін., що знаходяться на території села, збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо;

**суб’єкти благоустрою**– органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

**територія**– сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

**утримання в належному стані території**– використання її за призначенням відповідно до генерального плану села, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території села, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

 1.8.Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин з питань благоустрою на території населених пунктів, комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в селі.

 1.9.Виконання Правил суб’єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців.

 1.10.Об’єкти благоустрою повинні використовуватись та утримуватись відповідно до діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил, екологічних вимог, вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил і інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

 1.11.Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів з утримання території Ольгопільської сільської ради у належному стані, її санітарному очищенні, забезпеченні відповідного експлуатаційного стану об’єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів, а також раціональне використання інженерних споруд, забезпечення їх безперебійного функціонування. .

 1.12.Правила є обов’язковими до виконання на всій території Ольгопільської сільської ради.

**2.Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів у сфері благоустрою населеного пункту**

 2.1.Кожен громадянин села має право на вільний доступ до Правил, на участь в обговоренні проекту Правил, внесення до них змін та на участь у розробці і здійсненні заходів з благоустрою території села.

 2.2.Відкритість та доступність до Правил забезпечується шляхом їх опублікування на дошці оголошень сільської ради.

 2.3.Внесення змін до Правил проводиться в зв’язку зі змінами діючого законодавства, змінами організаційних засад благоустрою території та в тому ж порядку, що і прийняття даних Правил.

 2.4.Внесення змін до Правил здійснюється сесією Ольгопільської сільської ради в установленому законодавством порядку.

 2.5.При внесенні змін до Правил зберігаються вимоги щодо їх громадського обговорення і розгляду пропозицій та зауважень до них.

**3.Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою населеного пункту.**

 3.1.Органи самоорганізації населення (вуличні комітети) мають право:

 3.1.1. Вносити в установленому порядку на розгляд сесії Ольгопільської сільської ради пропозиції з питань благоустрою села;

 3.1.2. Організовувати участь населення у виконанні робіт з благоустрою села;

 3.1.3. Здійснювати громадський контроль за дотриманням Правил благоустрою населеного пункту;

 3.1.4. Інформувати населення про здійснення заходів з благоустрою;

 3.1.5. Вирішувати інші питання у цій сфері відповідно до вимог чинного законодавства.

**4.Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об’єктів благоустрою.**

 4.1. До організації благоустрою та утримання територій об’єктів благоустрою залучаються підприємства, установи, організації усіх форм власності, громадські організації та мешканці населеного пункту.

 4.2.Відповідальність за виконанням цих Правил покладається на громадян, фізичних осіб –підприємців, керівників та службових осіб підприємств, організацій і установ, розташованих на території села.

 4.3. Роботи з утримання, реконструкції, капітального та поточного ремонту об’єктів благоустрою ( парків відпочинку, спортивних майданчиків, скверів, вулиць, доріг, вуличного освітлення, зеленого господарства, будинків та споруд, а також інших територій загального користування) виконуються за кошти сільського бюджету.

 4.4.Території підприємств, організацій, установ та закріплені за ними земельні ділянки на умовах власності або договору їх оренди, які не відносяться до комунальної власності територіальної громади, утримуються в належному стані власником за його кошти, або уповноваженою власником особою.

 4.5. Роботи з нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об’єктів благоустрою виконуються в відповідності лише за умови отримання дозволу у районному секторі містобудування та архітектури

 4.6.Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки повинен забезпечувати належне утримання території земельної ділянки загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

 4.7.Прибирання та благоустрій прибудинкових територій багатоквартирних житлових будинків та належних до нього будівель та споруд проводиться власниками квартир.

 4.8.Благоустрій присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться Ольгопільською сільською радою.

**5.Заходи з реалізації Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Ольгопільської сільської ради**

 Реалізація Правил благоустрою території населених пунктів здійснюється наступним чином:

 5.1.Щорічно в плані соціально-економічного розвитку села визначаються заходи щодо розвитку мережі зовнішнього освітлення вулиць, будівництва та ремонту доріг, озеленення територій на поточний рік. В разі необхідності, може затверджуватися довгострокова Програма благоустрою території населених пунктів.

 5.2.В заходах з благоустрою передбачаються конкретні обсяги робіт, які підлягають обов’язковому виконанню всіма підприємствами, установами та організаціями що розміщені на території села та громадянами, які на ній проживають.

 5.3. В селі два рази на рік проводяться місячники санітарної очистки та благоустрою : весняний та осінній місячник. Під час місячників проводиться повна очистка та благоустрій території села Ольгопіль.

 5.4.Для здійснення контролю за проходженням місячників виконкомом сільської ради утворюються тимчасові робочі групи та затверджуються відповідні заходи.

 5.5.Заходи, спрямовані на благоустрій, виконання робіт з ремонту та реконструкції об’єктів внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані територій, що належать на праві власності підприємствам, установам та організаціям, фінансуються за рахунок цих підприємств, установ та організацій.

 5.6.Благоустрій прибудинкових територій об’єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовника.

 5.7.Благоустрій прибудинкової території власника житлового буднику здійснюється за рахунок власника цього будинку.

 5.8.Підприємства, установи, організації та мешканці села можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту до цільового фонду сільської ради.

 5.9.Відповідальність за виконання затверджених заходів благоустрою села в повному обсязі несуть виконавці цих заходів.

**6. Права і обов’язки підприємств, установ та організацій у сферіблагоустрою населених пунктів.**

6.1.Підприємства, організації та установи у сферіблагоустрою населених пунктів мають право:

 6.1.1. Брати участь у розробленні програм соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів і заходів з благоустрою їх територій;

 вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території села або призводить до її нецільового використання;

 6.1.2. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров’ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;

 6.1.3.вносити на розгляд сесії сільської ради пропозиції щодо поліпшення благоустрою села.

6.2. Підприємства, організації та установи у сфері благоустрою населених пунктів зобов’язані:

 6.2.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку;

 6.2.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними об’єкти благоустрою та прилеглі території;

 6.2.3. Усувати, на закріплених за ними об’єктах благоустрою і прилеглих територіях за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

 6.2.4. Усувати на закріплених за ними об’єктах благоустрою і прилеглих територіях наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

 6.2.5. Відшкодовувати збитки, завдані внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

 6.2.6. Посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров’ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами та організаціями територіях, відповідно до чинного законодавства.

**7. Права та обов’язки громадян у сфері благоустрою**

**населеного пункту.**

7.1. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів мають право:

 7.1.1. Користуватись об’єктами благоустрою;

 7.1.2. Брати участь у обговоренні правил та проектів благоустрою населеного пункту;

 7.1.3. Вносити на розгляд сесії сільської ради пропозиції з питань благоустрою села;

 7.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території населених пунктів та внесення змін, а також роз’яснення їх змісту;

 7.1.5. Брати участь у здійсненні заходів благоустрою, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів, тротуарів, інших об’єктів благоустрою;

 7.1.6. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою села в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров’ю або майну громадян;

 7.1.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров’ю громадян внаслідок дій чи бездіяльності власників об’єктів благоустрою;

7.2. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів зобов’язані:

 7.2.1. Утримувати в належному стані власне подвір’я, прибудинкову територію і суміжний з ними тротуар;

 7.2.2. Дотримуватись правил благоустрою;

 7.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб’єктів благоустрою;

 7.2.4.Проводити щотижнево санітарний день очищення, прибирання, підмітання тощо подвір’я, тротуару;

 7.2.5. Своєчасно скошувати або іншими методами знищувати бур’яни на присадибній, прибудинковій та прилеглій до них придорожній території;

 7.2.6. Складувати побутові відходи, опале листя, органічні рештки тощо в індивідуальних господарствах на території присадибної ділянки у компостних ямах або купах для подальшого використання їх як органічного добрива;

 7.2.7. Споруджувати туалети та зберігати гній на відстані не менше 25 метрів від джерел питної води;

 7.2.8. Утримувати сторожових собак на прив’язі або без прив’язі лише в закритих дворах, щоб виключити можливість їх загрози здоров’ю громадян;

 7.2.9. На добровільних засадах здійснювати фінансування заходів з благоустрою населеного пункту, а також вулиць та прибудинкових територій за місцем проживання.

7.3. Громадянам у сфері благоустрою населених пунктів забороняється:

 7.3.1. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання тощо на території загального користування біля прибудинкової території;

 7.3.2. Вивозити і вивантажувати відходи, траву, гілки, деревину, листя, сміття, використану тару, зокрема пляшки, виготовленні з полімерних матеріалів в не відведених для цього місцях, а саме: на вулицях, прибудинкових територіях, біля річок та водойм, лісосмугах, ярах та канавах;

 7.3.3. Засмічувати папером, недопалками, ганчір’ям, пляшками, поліетиленовими пакетами, іншими відходами та предметами вулиці, площі, парки, сквери, пляжі та інші громадські місця;

 7.3.4. Псувати газони, пошкоджувати і самовільно вирубувати зелені насадження;

 7.3.5. Порушувати (руйнувати або псувати) вулично-дорожню мережу, дорожні знаки, інші об’єкти благоустрою села;

 7.3.6. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

 7.3.7. Випалювати суху природну рослинність або її залишки без відповідного на це дозволу органів контролю в галузі охорони навколишнього середовища;

 7.3.8. Перекривати проїзд по вулицях шлагбаумами, огорожею або іншим способом.

 7.3.9. Будувати перешкоди на проїзній частині вулиць села без спеціального дозволу.

 7.3.10.Паркувати автотранспорт та створювати перешкоди у русі транспорту по вулицях села.

 7.3.11. Зводити любі споруди, виносити сміття в охоронній зоні річок та інших водних об’єктах села.

 7.3.12. Вивішувати об’яви на стінах будинків та інших споруд, автобусних зупинках, опорах зовнішнього освітлення, деревах та встановлювати реклами і оголошення у не відведених для цього місцях;

 7.3.13. Здійснювати ремонт обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці) на прибудинкових територіях, тротуарах, у парках і скверах, на берегах річок і водойм;

 7.3.14. Здійснювати проїзд по асфальтному покриттю тракторів на гусеничному ходу;

 7.3.15. Порушувати тишину на вулицях, площах, у парках, житлових будинках та інших громадських місцях у заборонений час (з 22-00 до 8-00), а також порушувати громадський спокій шляхом використання гучномовців та потужних освітлювальних приладів;

 7.3.16. Порушувати права та законні інтереси громадян та інших суб’єктів благоустрою населеного пункту.

**8. Організація утримання зелених насаджень на території населеного пункту.**

 8.1. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв.

 8.2. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об’єктах благоустрою, а також видалення дерев, які виросли самосівом та сухостійних дерев, здійснюється за рахунок бюджетних коштів незалежно від підпорядкування об’єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

 8.3. Видалення зелених насаджень здійснюється згідно з «Порядком видалення дерев, кущів газонів і квітників у населених пунктах», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045.

 8.4.Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах села є:

 8.4.1. На об’єктах комунальної власності – спеціаліст землевпорядник сільської ради;

 8.4.2. На територіях підприємств, установ організацій, об’єктах здійснення підприємницької діяльності та прилеглих територіях – установи, організації , підприємства, приватні підприємці;

 8.4.3. На приватних садибах і прилеглих територіях – їх власники або користувачі.

 8.5. Негайне видалення пошкоджених дерев або кущів у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійних та надзвичайних ситуацій, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров’ю чи майну громадян та/або юридичних осіб, може здійснюватися підприємствами, організаціями, установами власними силами або спеціалізованими організаціями згідно із замовленням та оплатою за виконані роботи з подальшим оформленням ордера на видалення зелених насаджень.

 8.6. Проведення робіт з озеленення та видалення зелених насаджень на території Ольгопільської сільської ради здійснюється тільки за умови погодження з виконавчим комітетом сільської ради.

 8.7.Охорона зелених насаджень села Ольгопіль є громадським обов’язком кожного жителя. Усі громадяни села повинні підтримувати чистоту, порядок в рідному селі, бережливо відноситися до зелених насаджень.

**9. Організація санітарного очищення території села.**

 9.1. Санітарне очищення територій села повинно бути планово-регулярним і включати раціональне та своєчасне збирання, зберігання, перевезення та видалення, надійне знешкодження, економічно доцільну утилізацію побутових відходів і екологічно безпечне захоронення побутових відходів, що утворюються на території населених пунктів та у місцях перебування людей за його межами

 у встановленому законодавством порядку.

 9.2. Збір та вивіз побутового сміття з індивідуальних господарств здійснюється їх власниками за їх кошти у зручній для них формі.

 9.3. Сільський голова:

 9.3.1. Організовує утримувати місця видалення відходів (сміттєзвалище, скотомогильники) згідно санітарних норм.

 9.3.2.Забезпечує оформлення відповідних документів для законного функціонування місця видалення відходів;

 9.3.3. Забезпечує розміщення урн для збору сміття та твердих побутових відходів у спеціально визначених місцях, утримування їх в належному санітарно-технічному стані, згідно з санітарними нормами і правилами.

 9.4.Рідкі відходи що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водопостачання та водовідведення, допускається зберігати у вигрібних ямах (вигребах). У разі наявності дворових вбиралень вигрібна яма може бути спільною.

 9.5.Вигріб повинен бути водонепроникним та мати щільно прилягаючу кришку. Об'єм вигребу розраховується виходячи з чисельності населення, що ним користується.

 9.6.Вигреби необхідно очищати у міру їх заповнення. Перевезення рідких відходів з вигребів та розміщення їх на території приватних володінь, а також використання їх як добрива в сільському господарстві забороняється.

 9.7.Вигреби повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань 20 м.

 9.8. В умовах нецентралізованого водопостачання вигреби на території присадибної ділянки повинні бути віддалені від індивідуальних колодязів і каптажів джерел на відстань не менше 20 м.

 9.9. На території масового скупчення і відвідування громадян (парки, сквери, торгово-розважальні комплекси тощо) повинні влаштовуватись громадські вбиральні відповідно до вимог санітарного законодавства з розрахунку 1 санітарно-технічний прилад на 500 осіб. Забороняється будівництво громадських вбиралень, каналізованих на вигріб.

 9.10. На всіх об'єктах благоустрою повинні бути встановлені в достатній кількості урни для сміття. Урни обов'язково встановлюються в місцях зупинки громадського транспорту, громадські і житлові будівлі та споруди.

 9.11. Чищення урн слід проводити систематично в міру їх наповнення. За утримання урн у чистоті відповідають підприємства, установи та організації, що здійснюють прибирання закріплених за ними територій.

 9.12. Підприємства торгівлі здійснюють прибирання прилеглих територій у радіусі не менше 25 м та забезпечують зберігання і перевезення побутових відходів відповідно до вимог Санітарних норм.

**10. Гігієнічні вимоги до облаштування кладовищ.**

 10.1. Розміри земельних ділянок, які відводяться під кладовищатрадиційного поховання, повинні мати площу з розрахунку 0,1 га. на 1 тис. чол. у сільській місцевості.

 10.2. Місце знаходження кладовища та його розмір передбачаються генеральним планом розвитку населеного пункту; відведення земельної ділянки під кладовище, проекти улаштування нових кладовищ, розміщення і реконструкції діючих підлягають погодженню з районною державною санітарно-епідемічною службою.

 10.3. Територія ділянки, відведеної під кладовище, не повинна піддаватись дії зсувів і обвалів, затоплюватися чи підтоплюватися талими, дощовими і паводковими водами та має характеризуватись легко аерованими ґрунтами. Ділянка повинна мати схил у протилежний бік від населеного пункту і відкритих водойм, які використовуються для господарсько-побутових потреб.

 10.4.Максимальний рівень стояння ґрунтових вод від поверхні землі на ділянці має бути не менше 2-х метрів, якщо ґрунтові води знаходяться на рівні вище 2-х метрів від поверхні ґрунту, земельна ділянка повинна бути признана непридатною під кладовище.

 10.5. Кладовище повинні бути розміщені поблизу місць розташування села.

 10.6. При розташуванні кладовища вище населеного пункту стосовно потоку ґрунтових вод, які живлять джерела децентралізованого господарсько-питного водопостачання (колодязі, каптажі тощо) та у випадку гідрологічного зв'язку поверхні кладовища з водоносних горизонтом санітарно-захисна зона збільшується до 500 м.

**11. Вимоги до водоохоронних зон водних об'єктів та питної води.**

 11.1. На території водоохоронних зон забороняється:

 11.1.1. Використання стійких та сильнодіючих пестицидів;

 11.1.2. Влаштування кладовищ, скотомогильників, звалищ;

 11.1.3. Скидання неочищених стічних вод;

 11.1.4. В межах водоохоронних зон виділяються земельні ділянки під прибережні захисні смуги;

 11.1.5. Прибережна захисна смуга встановлюється по обидва береги річок та навколо водойм вздовж урізу води шириною:

 - для ставків площею понад З га - 50 м;

 - для струмків і потічків, а також ставків площею менше – 25 м;

 11.1.6. Рішенням виконавчого комітету сільської ради визначається перелік громадських криниць. Облаштування, утримання в належному технічному та санітарному стані, дезінфекція громадських криниць проводиться за кошти сільського бюджету

**12. Фінансування заходів з благоустрою населеного пункту.**

 12.1. Фінансування заходів з благоустрою території населених пунктів Ольгопільської сільської ради, утримання та ремонт об’єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об’єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

 12.2. Фінансування заходів з благоустрою території населених пунктів може здійснюватись за рахунок коштів державного бюджету, районного та місцевого бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, не заборонених законодавством.

 12.3. Підприємства, установи і організації на умовах договору, укладеного з Ольгопільською сільською радою, можуть здійснювати часткове фінансування закріпленої за ними території та/або брати пайову участь у фінансуванні утримання в належному стані всього об’єкта благоустрою.

 12.4. Підприємства, установи та організації можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території Ольгопільської сільської ради.

**13. Перелік установлених законом обмежень на використання земельних ділянок об’єктів благоустрою.**

13.1. На об’єктах благоустрою населеного пункту забороняється:

 13.1.1. Виконувати земляні, будівельні та інші спеціальні роботи без дозволу, виданого в установленому законодавством порядку;

 13.1.2. Пошкоджувати тверде покриття доріг та тротуарів, а також самовільно втручатися в інженерні мережі;

 13.1.3 Вивозити і звалювати у не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя та інше сміття та влаштовувати стихійні звалища;

 13.1.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;

 13.1.5.Самовільно встановлювати об’єкти зовнішньої реклами, точки торгівлі з лотків, автомобілів і причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу;

 13.1.6. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху, технічні перешкоди на дорозі (лежачи менти) без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;

 13.1.7. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

 13.1.8. Розпалювати багаття, спалювати сміття, листя, гілки дерев та відходи виробництва тощо;

 13.1.9. Кидати сміття, папір, тару на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття в урнах;

 13.1.10. Захаращувати придорожні території, а також балкони, лоджії та вікна, під’їзди будинків та споруд предметами і матеріалами, які негативно впливають не естетичний вигляд та архітектуру їх фасадів;

 13.1.11. Наклеювати інформаційні, агітаційні та рекламні листівки, оголошення і плакати у не відведених для цього місцях;

 13.1.12. Самовільно підключатися до електромережі зовнішнього освітлення та споживати електроенергію без приладів обліку.

**14. Контроль за дотриманням Правил благоустрою на території Ольгопільської сільської ради .**

 14.1. Державний контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою території населених пунктів здійснюється Чечельницькою районною державною адміністрацією та санітарною епідеміологічною службою.

 14.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою території населених пунктів здійснює виконавчий комітет Ольгопільської сільської ради.

 14.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою території здійснюється шляхом:

 14.3.1. Проведення перевірок територій;

 14.3.2. Розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

 14.3.3. Участі в розробці та громадському обговоренні проектів благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд сесії Ольгопільської сільської ради;

 14.3.4. Подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об’єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та цих Правил.

 14.4. Громадський контроль у сфері благоустрою території здійснюється вуличними комітетами та іншими громадськими організаціями, які залучаються до:

 14.4.1. Проведення спільно з державними контролюючими органами рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населеного пункту;

 14.4.2. Складання актів про порушення законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів та подання їх на розгляд виконавчого комітету сільської ради та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності у відповідності до закону;

**15. Відповідальність за порушення Правил благоустрою населеного пункту.**

 15.1. До відповідальності за порушення цих Правил у сфері благоустрою населених пунктів, відповідно до вимог чинного законодавства, притягаються особи винні у:

 15.1.1. Порушенні Правил благоустрою та утримання території Ольгопільської сільської ради (стаття 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

 15.1.2.Знищенні або пошкодженні зелених насаджень або інших об’єктів озеленення (стаття 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

 15.1.3. Порушенні правил утримання собак і котів (стаття 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

 15.1.4. Порушенні вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях (стаття 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення)

 15.1.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об’єкта благоустрою села;

 15.1.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів благоустрою населеного пункту.

 15.1.7. Порушення вимог підпунктів 7.3.1. - 7.3.16 цих Правил.

 15.2. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

 Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 20**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про Програму розвитку фізичної культури**

 **та спорту на території Ольгопільської**

 **сільської ради на 2016-2019 роки.**

 Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , статей 16,27 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», заслухавши інформацію сільського голови Козоріза П.В. щодо Програми розвитку фізичної культури та спорту на території сільської ради на 2016-1019 роки сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и ла:**

 1 Затвердити Програму розвитку фізичної культури та спорту на території

 Ольгопільської сільської ради на 2016-1019 роки , що

 додаються.(додаток № 1)

1. Затвердити заходи заходи по виконанню Програми фізичної культури та спорту на території Ольгопільської сільської ради на 2016-1019 роки ,що додаються.(додаток № 2)

3. В ході підготовки та прийняття сільського бюджету на наступні роки

 вносити уточнення в Програму фізичної культури та спорту на території

 Ольгопільської сільської ради на 2016-1019 роки згідно дохідної та

 видаткової частини бюджету,що додаються. (додаток № 3)

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії

 сільської ради з питань бюджету .(Рихло М.В.) та соціального

 захисту населення,освіти,культури,охорони здоров’я та спорту (Шуваєв

 В.О.,голова комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

**Додаток № 1**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням 3 сесії 7 скликання

від 09.12.2015 року № 20

**ПРОГРАМА**

**Розвитку фізичної кульутри та спорту на території Ольгопільської сільської ради на 2016-2019 роки**

 Прогрмама розвитку фізичної культури та спорту на території Ольгопільської сільської ради на 2016-2019 роки (далі Програм) розробленя відповідно до статей 16,27 Закону України «Профізичну кульутру і спорт».

 **1.Мета і основні завдання Програми:**

Основною метою і завданням Програми є поліпшення стану здоров’я населення та профілактика захворювань, сприяння створенню умов для забезпечення оптимальної рухової активності кожної людини впродовж усього життя,досягнення нею достатнього рівня фізичної та функціональної підготовленості, а також соціального,біологічного та психічного благополуччя.

**2.Основні напрямки розвитку фізичної культури та спорту на території Ольгопільської сільської ради.**

2.1 Організація серед дітей та дорослих заходів з активного відпочинку, фізкультурних занять, тренувань, спортивних змагань, направлених на активний відпочинок громадян, відволікання від шкідливих звичок, збереження здоров’я, досягнення високої майстерності та високих спортивних результатів.

2.2.3алучення широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом шляхом створення належних умов в місцях масового відпочинку та за місцем проживання.

2.3. 3дійснення агітаційно-пропагандистської та просвітницької діяльності з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.4.Проведення облаштування, ремонтів та реконструкції спортивних споруд на території Ольгопільської сільської ради.

2.5 Зміцнення матеріально-технічної бази в галузі спорту шляхом бережливого ставлення до існуючого майна та придбання нового.

**3. Фінансове забезпечення Програми**

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок додаткових надходжень до сільського бюджету, добровільних внесків суб’єктів підприємницької діяльності, грантів та дарунків від підприємств (організацій), внесків жителів громади, інших надходжень, які не суперечать чинному законодавству.

 Систематично передбачати в сільському бюджеті видатки на виконання Програми.

**4. Очікувані результати від реалізації Програми.**

 Реалізація програми сприятиме:

4.1. Соціально-економічним зрушенням у галузі фізичної культури та масового спорту, створенню умов для забезпечення оптимальної рухової активності кожної людини.

4.2. Залученню широких верств населення до регулярних оздоровчих занять.

4.3. Покращанню роботи щодо надання фізкультурно-спортивних, оздоровчих послуг за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення на території сільської ради.

4.4. Зміцненню матеріально-технічної бази для занять масовим спортом. Облаштуванню, утриманню та реконструкції фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення на території сільської ради.

4.5. Виявленню і залученню талановитої молоді до занять спортом в дитячо-юнацьких спортивних школах всіх типів та досягнення нею високих спортивних результатів.

4.6. Приділенню значно більшої уваги в засобах масової інформації пропаганді здорового способу життя, занять фізичною культурою та спортом.

Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

**Додаток № 2**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням 3 сесії 7 скликання

від 09.12.2015 року № 20

**ЗАХОДИ**

**щодо забезпечення реалізації Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Ольгопільської сільської ради на 2016-2019 роки**

**Організаційні питання, вирішення яких суттєво впливають на розвиток масового спорту за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення**

1. Використовувати різноманітні методи щодо залучення населення до занять фізичною культурою.

*Керівники установ, організацій, постійно*

2. Щорічно проводити аналіз спортивно-масової роботи за попередні роки. Вносити необхідні зміни. Впроваджувати новації.

*Виконавчий комітет сільської ради, протягом дії програми.*

3. Створити умови для занять фізичною культурою та спортом соціально-незахищених верств населення

*Виконком сільської ради, постійно*

4. Залучати організації різних форм власності до роботи, пов’язаної із задоволенням потреб населення в оздоровчих послугах

*Виконком сільської ради, постійно*

5. Заохочувати організації різних форм власності до проведення спортивних заходів, визначення відповідальної особи для участі у спортивному комітеті сільської ради

*Керівники підприємств, установ, організацій, постійно*

**Організація та проведення масових фізкультурних**

**та спортивних заходів**

1. Організувати та провести масові фізкультурно-спортивні заходи, а саме спартакіаду “Здоров’я", змагання “Веселі старти”.

*Сільська рада, директор ЗОШ, та спортивні команди підприємств, організацій, постійно*

2. Брати участь у відповідних районних спортивних заходах

*Виконком сільської ради, керівники підприємств, організацій, установ,постійно*

**Агітаційно-пропагандистська та просвітницька діяльність**

1. Формувати позитивну громадську думку щодо впливу фізичної культури і спорту на розвиток кожної людини зокрема та суспільства в цілому

*Виконком сільської ради через засоби масової інформації, постійно*

**Розвиток матеріально-спортивної бази**

1. Провести роботу по благоустрою спортивних споруд за місцем проживання та місць масового відпочинку населення.

*Сільська рада, керівники підприємств, організацій, установ, постійно*

*За рахунок коштів сільського бюджету, підприємств, організацій, установ*

2. Забезпечити необхідним спортивним обладнанням, інвентарем спортивні споруди, майданчики, зони масового відпочинку.

*Сільська рада, керівники підприємств, організацій, установ, протягом 2016-2019 років*

*За рахунок коштів місцевого бюджету, підприємств, організацій, установ*

Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 21**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про утворення фізкультурно-спортивного**

 **клубу «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді.**

 Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , статей 16,27 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», з метою поліпшення позакласної навчально-виховної фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи у навчальних закладах освіти, боротьби з негативними явищами, необхідністю розв'язання соціальних проблем заслухавши інформацію сільського голови Козоріза П.В. щодо створення фізкультурно-спортивного клубу «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и ла:**

* + 1. Утворити фізкультурно-спортивний клуб «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді
		2. Затвердити **Статут**  фізкультурно-спортивного клубу «Ольгопіль»при Ольгопільській сільській раді, що додається.
		3. Затвердити **Положення** про фізкультурно-спортивний клуб «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді,що додається.
		4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійнукомісію

 сільської ради з питань соціального захисту населення,освіти,

 культури,охорони здоров’я та спорту (Шуваєв В.О.,голова комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 22**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про призначення керівника ради фізкультурно-спортивного**

 **клубу «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді.**

 Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні заслухавши інформацію сільського голови Козоріза П.В. про призначення керівника ради фізкультурно-спортивного клубу «Ольгопіль» при Ольгопільській сільській раді сесія Ольгопільської сільської ради

**в и р і ш и ла:**

* 1. На підставі пункту 4.1. Статуту про фізкультурно –спортивний клуб «Ольгопіль призначити керівником Ради фізкультурно- спортивного клубу «Ольгопіль» Довгополого Юрія Федоровича.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійнукомісію сільської ради з питань соціального захисту населення,освіти, культури,охорони здоров’я та спорту (Шуваєв В.О.,голова комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 23**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

# **Про прийняття в комунальну власність**

# **територіальної громади с.Ольгопіль**

# **приміщення гуртожитку КЗ «Ольгопільська СЗШ І-ІІІ ст.»**

Відповідно до статтею 26 абзацу 3 пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 22 сесії Чечельницької районної ради 6 скликання від 23.12.2014 року № 297 «Про передачу майна», сесія Ольгопільської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

# Прийняти в комунальну власність територіальної громади села Ольгопіль приміщення гуртожитку КЗ «Ольгопільська СЗШ І-ІІІ ст.» балансовою вартістю 125 тис.грн., що знаходиться за адресою вулиця Леніна,152а с.Ольгопіль Чечечельницького району Вінницької області і перебувало в оперативному управлінні відділу освіти райдержадміністрації та є спільною власністю територіальних громад сіл,селища району.

1. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету ( Рихло М.В.,голова комісії )

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 24**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 ***Про перелік об’єктів та види***

***суспільно - корисних робіт для засуджених по***

 ***Ольгопільській сільській раді на 2015 рік.***

 Розглянувши запит Чечельницького районного сектору кримінально- виконавчої інспекції про необхідність визначення видів суспільно - корисних робіт для засуджених , які згідно вироку суду мають відбувати покарання у вигляді громадських робіт, та перелік об’єктів для відбування засудженими громадських робіт відповідно до ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком Ольгопільської сільської ради

в и р і ш и в :

1. Визначити види суспільно - корисних робіт для засуджених , які згідно

 вироку суду мають відбувати покарання у вигляді громадських робіт:

1.1. Благоустрій та озеленення території населеного пункту, обєктів

 соціальної сфери, кладовищ, зон відпочинку і туризму, культурних

 споруд, придорожніх смуг;

1.2. Проведення робіт пов’язаних з будівництвом або ремонтом обєктів

 соціальної сфери ( навчальних закладів, закладів культури, охорони

 здоров’я);

1.3. Проведення робіт, пов’язаних з ремонтом водопостачання, вулично-

 дорожньої мережі на території сільської ради;

1.4. Впорядкування місць поховання , пам’ятників та пам’ятних місць, які

 розташовані на території ради;

1.5. Благоустрій сільського худобо могильника та сільського

 сміттєзвалища.

1.6. Ремонт сільського ринку та майданчика для продажу худоби.

2. Встановити перелік об’єктів для відбування засудженими

 громадських робіт:

2.1. Будинок культури, дитячі садочки, дитячі майданчики, пам’ятники

 загиблим воїнам,сільський стадіон, сільське кладовище,сільський

 худобо могильник, сільське сміттєзвалище, дороги по селу.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 25**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 ***Про перелік об’єктів та види***

***суспільно - корисних робіт для порушників по***

 ***Ольгопільській сільській раді на 2015 рік.***

 Розглянувши запит Чечельницького районного секторукримінально- виконавчої інспекції про необхідність визначення видів суспільно- корисних робіт для порушників , на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, та перелік об’єктів для відбування адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт відповідно до ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком Ольгопільської сільської ради

в и р і ш и в :

1. Визначити види суспільно - корисних робіт для порушників , на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт:
	1. Благоустрій та озеленення території населеного пункту, об’єктів

 соціальної

 сфери, кладовищ, зон відпочинку і туризму, культурних споруд,

 придорожніх смуг;

1.2. Проведення робіт пов’язаних з будівництвом або ремонтом обєктів

 соціальної сфери ( навчальних закладів, закладів культури, охорони

 здоров’я);

1.3. Проведення робіт, пов’язаних з ремонтом водопостачання, вулично-

 дорожньої мережі на території сільської ради;

1.4. Впорядкування місць поховання , пам’ятників та пам’ятних місць, які

 розташовані на території ради;

1.5. Благоустрій сільського худобо могильника та сільського

 сміттєзвалища.

1.6. Ремонт сільського ринку та майданчика для продажу худоби.

2. Встановити перелік об’єктів для відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт:

2.1. Будинок культури, дитячі садочки, дитячі майданчики, пам’ятники

 загиблим воїнам,сільський стадіон, сільське кладовище,сільський

 худобо могильник, сільське сміттєзвалище, дороги по селу.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 25а**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про зміну і доповнення**

**договору № 33 від 07.09.2015 року .**

 У зв’язку з не визначенням механізму перерахування коштів на придбання підручників для учнів 4 та 7 класів в сумі 14436 грн.

змінити нижче вказані умови договору ,виклавши їх у наступній редакції:

* Проплата за технічний звіт заміни котлів в сумі 7590 грн.
* За новорічні подарунки дітям в сумі 2400 грн.
* За придбання комп’ютерної техніки в сумі 4446 грн.

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 26**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про затвердження договору**

 **про передачу видатків і міжбюджетних**

**трансфертів з сільського бюджету до районного бюджету.**

 Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статте1 93,101,104 Бюджетного кодексу України **сільська рада**

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити договір про передачу коштів іншої субвенції районній раді у вигляді міжбюджетного трансферту до районного бюджету з бюджету сільської ради в сумі 40700,00 грн., в тому числі:

-районному центру соціальної служби для сім’ї,дітей та молоді Чечельницької районної державної адміністрації – 21300,00 грн.;

- редакції газети «Чечельницький вісник» - 16500,00 грн.;

- трудовий архів - 2900,00 грн.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 27**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про прогноз Ольгопільського**

**сільського бюджету на 2017-2018 роки.**

 Керуючись частиною 1 пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , статтями 21,31 Бюджетного кодексу України, з метою запровадження середньострокового бюджетного планування, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, визначення напрямків пріоритетного спрямування бюджетних коштів для збалансованого економічного та соціального розвитку територіальної громади сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити прогнозовані показники Ольгопільського сільського бюджету на 2017-2018 роки згідно додатку,що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 28**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про встановлення денної грошової норми**

**харчування дітей у дошкільних навчальних**

 **закладах с.Ольгопіль.**

Відповідно до пункту 29 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» листа Міністерства фінансів України та Міністерства освіти України від 23.02.1994 року № 12-101 та № 9-24 додатку № 4 «Норми харчування дітей у дитячих яслах, яслах-садах та санаторних дошкільних закладах» , Бюджетного кодексу України, Статутів ДНЗ «Яблунька» та ДНЗ «Сонечко», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» та з метою підвищення якості харчування і виконання натуральних норм харчування у дошкільних навчальних закладах сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити на 2016 рік денну грошову норму харчування на одну дитину:

 ДНЗ «Яблунька» в розмірі - 13,18 грн.

 ДНЗ «Сонечко» в розмірі - 12,97 грн.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 29**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про встановлення батьківської плати**

**за харчування дітей у дошкільних навчальних**

**закладах села Ольгопіль.**

 Керуючись статтею 25 Закону України «Про дошкільну освіту» та Порядком встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, Закону України «Про внесення змін та визнання такими ,що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» від 28.12.20145 року № 76, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , заслухавши інформацію головного бухгалтера сільської ради Грабенко М. С. про встановлення батьківської плати за харчування дітей у ДНЗ села Ольгопіль сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

* 1. Встановити розмір батьківської плати за харчування дітей у ДНЗ «Яблунька» с.Ольгопіль в розмірі 50% від фактичної вартості харчування в день.
	2. Встановити розмір батьківської плати за харчування дітей у ДНЗ «Сонечко» с.Ольгопіль в розмірі 43% від фактичної вартості харчування в день.
	3. Звільнити від плати за харчування дитини батьків або осіб,які їх замінюють, сім’ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищувала рівня забезпечення прожиткового мінімуму ( гарантованого мінімуму), який установлено Законом України «Про державний бюджет України».
	4. Не справляти плату за харчування дітей сиріт,дітей позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховують в сім’ях дітей військовослужбовців,які беруть участь в зоні антитерористичних операцій на Сході України та учасників АТО.
	5. Розмір плати зменшити на 50 % для батьків,які мають троє і більше дітей віком до 18 років.
	6. Нарахування плати проводити за дні відвідування дитиною установи.За дні,які дитина не відвідувала заклад,плата з батьків не справляється.

Плату за харчування вносити не пізніше 15 числа наступного місяця.

* 1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ольгопільської сільської ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури , охорони здоров’я та спорту. (Шуваєв В.О., голова комісії).

Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

 **Р І Ш Е Н Н Я № 30**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про затвердження програми соціально –економічного**

 **розвитку територіальної громади с.Ольгопіль на 2016 рік.**

 Відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , заслухавши інформацію сільського голови Козоріза П.В., «Про затвердження програми соціально - економічного розвитку територіальної громади села Ольгопіль на 2016 рік» Ольгопільська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Інформацію сільського голови Козоріз П.В. « Про затвердження програми соціально-економічного розвитку територіальної громади села Ольгопіль на 2016 рік» прийняти до відома .
2. Затвердити програму соціально – економічного розвитку територіальної громади села Ольгопіль на 2016 рік ,що додається.
3. Сільському голові Козорізу П.В., членам виконкому сільської ради, депутатам сільської ради ,керівникам підприємств та організацій села координувати роботу по виконанню всіх пунктів програми соціально - економічного розвитку територіальної громади села Ольгопіль ,забезпечивши пріоритетне вирішення завдань, спрямованих на поліпшення якості життя мешканців села.
4. Забезпечити виконання програми за рахунок збільшення обсягів виробництва,ефективного використання наявних матеріальних та фінансових ресурсів.

 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

 комісію сільської ради з питань бюджету (Рихло М.В. - голова

 комісії).

 Сільський голова П.В.Козоріз

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 рішенням 3 сесії 7 скликання від 09.12.2015 року № 30

 **П Р О Г Р А М А**

**соціально –економічного розвитку територіальної громади с.Ольгопіль на 2016 рік.**

 Програмою передбачено роботу громади села Ольгопіль, виконавчого комітету, сільської ради та інших організацій і установ села.

Виконання даної програми передбачається по слудуючих напрямках:

* + 1. **З питань соціального розвитку:**
	1. Взаємодія з вищестоящими органами державної, виконавчої та представницької влади;
	2. Боротьба зі злочинністю;
	3. Надання допомоги мало імущим верствам населення;
* Одиноким пристарілим громадянам,
* Інвалідам,
* Учасникам бойових дій та учасникам війни,
* Сім’ям загиблих,
* Вдовам,
* Сиротам та напівсиротам,багатодітним,неблагополучним,кризовим сім’ям.
	1. Сприяння зайнятості населення;
	2. Сприяння розвитку культури і спорту;
	3. Допомога діяльності молоді,виконання молодіжних програм;
	4. Боротьба зі стихійними сміттєзвалищами,вирішення екологічних питань;
	5. Сприяння роботі медичної служби з питань оздоровлення населення,його персонального функціонування;
	6. Надання допомоги потерпілим внаслідок стихійного лиха;
	7. Відзначення видатних дат,впровадження нових звичаїв та обрядів, відродження старих.
1. **З питань економічного розвитку:**
	1. Сприяння на території сільської ради розвитку підприємства,малого бізнесу,індивідуального власника землі;
	2. Робота з трудовими колективами по розширенню виробництва сільськогосподарської продукції;
	3. Допомога місцевому товариству в організації обробітку та збирання сільськогосподарських культур;
	4. Допомога в розвитку підсобних господарств і промислів;
	5. Працювати над резервами поповненню бюджету;
	6. Проводити роботу по покращенню благоустрою населеного пункту:
* Проведення робіт по освітленню вулиць Котовського,80 Гвардійської, Леніна,
* Підтримувати в належному стані сільський стадіон,
* Проводити необхідні роботи для приведення криниць до належного технічного та санітарного стану,
* Покращувати умови торгівлі на сільському базарі,підтримувати в належному стані територію базару,
* Впорядкувати місця захоронення громадян – кладовища,братські могили,
* Проведення ремонтних робіт доріг.

 Програма може змінюватися,корегуватися в залежності від соціально-економічної ситуації сільської ради про що повідомляється громаді села.

 Секретар сільської ради Г.В.Бурбело

***Основні заходи***

 ***Програми соціально-економічного розвитку територіальної громади с.Ольгопіль на 2016 рік.***

**1. Освіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст запланованого заходу*** | ***Термін*** | ***Виконавці*** | ***Об”єм фінансування / грн./*** |
|  |
| 1 | Будівництво ДНЗ «Яблунька»  | 2016 рік | Виконком сільської радиСТОВ АФ «Ольгопіль»  | **200000****Спонсорська допомога** |
| 2. | Поточний ремонт коридору ДНЗ «Сонечко» | 2016 рік | Виконком сільської ради,  | **14000** |

**2. Культура**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст запланованого заходу*** | ***Термін*** | ***Виконавці*** | ***Об”єм фінансування / грн./*** |
|  |
| 1 | ***Будинок культури***Поточний ремонт туалетних кімнат  | 2016рік | Виконком сільської ради | **55454** |
| 2. | ***Бібліотека***Заміна вікна в дитячій бібліотеці | 2016 рік | Виконком сільської ради,   | **8000**  |

**3. Соціальна підтримка незахищених верств населення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст запланованого заходу*** | ***Термін*** | ***Виконавці*** | ***Об”єм фінансування / грн./*** |
|  |
| 1 | Надання допомоги одиноким громадянам похилого віку | 2016 рік | Управління соціальног захисту населення  | **Спонсорська допомога**  |
| 2. | Надання допомогиУчасникам бойових дій на території інших держав | 2016 рік | Виконком сільської ради,  | **800** |
| 3 | Надання допомоги учасникам бойових дій в республіці Афганістан | 2016 рік | Виконком сільської ради,  | **400**  |
| 4 | Надання допомоги учасникам аварії на ЧАЕС | 2016 рік | Виконком сільської ради  | **4000**  |
| 5 | Надання допомоги на поховання | 2016 рік | Виконком сільської ради  | **1600** |
| 6 | Надання допомоги учасникам АТО | 2016 рік | Виконком сільської ради | **25000** |
| 7 | Придбання дров учасникам АТО | 2016 рік | Виконком сільської ради | **43750** |

1. **Благоустрій населеного пункту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст запланованого заходу*** | ***Термін*** | ***Виконавці*** | ***Об”єм фінансування / грн./*** |
|  |
| 1 | Озеленення вулиць та скверів | 2016 рік | Виконком сільської ради  | **Спонсорська допомога** |
| 2 | Грейдерування та ямковий ремонт доріг | 2016 рік | Виконком сільської ради | **45000** |
| 3 | Освітлення вулиць села | 2016 рік | Виконком сільської ради | **20000** |
| 4 | Очищення русла річки «Савранка» | 2016 рік | Виконком сільської ради | **Благодійні внески** |
| 5 | Будівництво пам’ятника Т.Г.Шевченку | 2016 рік | СТОВ АФ «Ольгопіль» | **Спонсорська допомога** |
| 6 | Закупка лотків для стоку води по вул..80 Гвардійська | 2016 рік | Виконком сільської ради | **25245** |
| 7 | Благоустрій вулиці Леніна в центрі села | 2016 рік | Виконком сільської ради | **31000** |
| 8 | Закупка енергозберігаючих лампочок для вуличного освітлення | 2016 рік | Виконком сільської ради | **3900** |
| 9 | Освітлення вулиць Котовського,80 Гвардійська,Леніна.  | 2016 рік | Виконком сільської ради | **14855** |

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 31**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про передачу земельної ділянки та затвердження технічної**

 **документації із землеустрою щодо встановлення меж**

**земельної ділянки в натурі (на місцевості) у користування**

 **громадянину с.Ольгопіль .**

 Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в користування громадянина с.Ольгопіль Шпильового Олександра Андрійовича відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

 **В И Р І Ш И Л А :**

 1. Керуючись ст..ст. 12, 33, 40, 116, 118, 120, 121. Земельного кодексу України затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у користування громадянину Шпильовому Олександру Андрійовичу. 2. Передати земельну ділянку в користування громадянину Шпильовому Олександру Андрійовичу, площею **0,0200** га в тому числі:

* **0,0200**  га. ( кадастровий номер 0525084400:01:001:0264)

 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд по вул.1 Травня,43.

3. Громадянину Шпильовому Олександру Андрійовичу дотримуватись вимог ст.ст.85, 91 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 32**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про передачу безкоштовно у власність земельної ділянки та затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .**

 Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянина с.Ольгопіль Войт Олександра Григоровича відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

 **В И Р І Ш И Л А :**

 1. Керуючись ст..ст. 12, 33, 40, 116, 118, 120, 121. Земельного кодексу України затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у користування громадянину Войт Олександру Григоровичу .

 2. Передати безкоштовно у власність земельну ділянку громадянину Войт Олександру Григоровичу , площею **0,1602** га в тому числі:

* **0,1602**  га. ( кадастровий номер 0525084400:01:004:0145)

 для ведення особистого селянського господарства по вул.Інтернаціональна,124.

3. Громадянину Войт Олександру Григоровичу дотримуватись вимог ст.91 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 33**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про надання дозволу на виготовлення**

 **технічної документації із землеустрою**

 **щодо встановлення меж земельних ділянок**

 **в натурі ( на місцевості) для оформлення**

 **права власності на земельну ділянку.**

 Розглянувши заяву громадянки **Ткач Алли Олександрівни** про передачу земельної ділянки у власність відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

 В И Р І Ш И Л А:

1. Згідно з ст. ст. 12, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126 п. 1 «Перехідні положення» Земельного кодексу України надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянці:

* **Ткач Аллі Олександрівні** - орієнтовною площею **0,23** га,

 в тому числі:

- для індивідуального житлового будівництва і обслуговування жилого будинку та господарських будівель і споруд 0,23 га, за адресою с.Ольгопіль вул. Ватутіна,89.

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань агропромислового комплексу, регулювання земельних

 ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного

 пункту ( Олійник П.Г.)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 34**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про передачу безкоштовно у власність земельної ділянки та затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .**

 Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянина с.Ольгопіль Войт Олександра Григоровича відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

 **В И Р І Ш И Л А :**

 1. Керуючись ст..ст. 12, 33, 40, 116, 118, 120, 121. Земельного кодексу України затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у користування громадянину Войт Олександру Григоровичу .

 2. Передати безкоштовно у власність земельну ділянку громадянину Войт Олександру Григоровичу , площею **0,2500** га в тому числі:

* **0,2500**  га. ( кадастровий номер 0525084400:01:004:0144)

 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд по вул.Інтернаціональна,124.

3. Громадянину Войт Олександру Григоровичу дотримуватись вимог ст.91 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 35**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

**Про передачу безкоштовно у власність земельної ділянки та затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .**

 Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянки с.Ольгопіль Тодуа Катерини Радіонівни відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Ольгопільської сільської ради

 **В И Р І Ш И Л А :**

 1. Керуючись ст..ст. 12, 33, 40, 116, 118, 120, 121. Земельного кодексу України затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у користування громадянці Тодуа Катерині Радіонівні .

 2. Передати безкоштовно у власність земельну ділянку громадянці Тодуа Катерині Радіонівні, площею **0,0952** га в тому числі:

* **0,0952**  га. ( кадастровий номер 0525084400:01:001:0263)

 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд по вул. Леніна,147.

3. Громадянці Тодуа Катерині Радіонівні дотримуватись вимог ст. 91 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 36**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про надання дозволу на розроблення**

 **технічної документації із землеустрою**

 **щодо встановлення меж земельної ділянки**

 **в натурі ( на місцевості) для оформлення**

 **права власності на земельну ділянку.**

 Розглянувши заяву громадянки **Рум’янцевої Марії Миколаївни**  про передачу земельної ділянки у власність керуючись пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

 В И Р І Ш И Л А:

 Згідно з ст. ст. 12, 40, 116, 118, 121, 122 п. 1 «Перехідні положення» Земельного кодексу України :

* + - 1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянці:

* **Рум’янцевій Марії Миколаївні** - земельна ділянка загальною

 площею **0,12 г**а, в тому числі:

- для індивідуального житлового будівництва і обслуговування жилого будинку та господарських будівель і споруд 0,12 га, за адресою с.Ольгопіль вул. Реви,56.

1. Зазначеній вище особі замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділнки в натура ( на місцевості) для оформлення права власності на земельну ділянку у організації, яка має відповідні дозволи ( ліцензії) на виконання цих робіт та затвердити на черговій сесії сільської ради.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 37**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

|  |  |
| --- | --- |
| **Про поновлення договору оренди земельної ділянки .** |  |

 Розглянувши заяву громадянина **Яворського Володимира Миколайовича** тавитяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 041006200362 , договір оренди землі від 18 травня 2009 року ,зареєстрований у Вінницькій регіональній філії державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» 20.12.2010 року за № 041006200362 , керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України» сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

 Згідно з ст..12,40,93,116,124,125,126 Земельного кодексу України та статтями 1,5,6,16,19 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про оренду землі:

1. Поновити договір оренди землі та надати Яворському Володимиру

 Миколайовичу в користування на умовах оренди терміном на 25 років

 земельну ділянку площею 0,0820 га. в тому числі під будівлями та

 спорудами 0,0820 га. для комерційного використання, кадастровий

 номер 0525084400:01:001:0002 із земель запасу Ольгопільської сільської

 ради, яка знаходиться за адресою вулиця Леніна,247, с.Ольгопіль.

1. Встановити орендну плату в розмірі 3% від нормативної грошової

 оцінки земельної ділянки.

3. Зазначеній особі в трьох місячний термін заключити договір оренди

 земельної ділянки.

1. Дотримуватись обов’язків землекористувача відповідно до ст. 96

Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

 з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 38**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про надання дозволу на виготовлення**

 **технічної документації із землеустрою**

 **щодо встановлення меж земельних ділянок**

 **в натурі ( на місцевості) для оформлення**

 **права власності на земельну ділянку.**

 Розглянувши заяву громадянки **Безрук Ольги Миколаївни** про передачу земельної ділянки у власність відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

 В И Р І Ш И Л А:

1. Згідно з ст. ст. 12, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126 п. 1 «Перехідні положення» Земельного кодексу України надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянці:

* **Безрук Ользі Миколаївні** - орієнтовною площею **0,26** га,

 в тому числі:

 - для для ведення особистого селянського господарства 0,26 га.,

 за адресою с.Ольгопіль вул. Зелена,92.

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії.)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 39**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

|  |  |
| --- | --- |
| **Про вилучення земельної ділянки до земель запасу у громадян c. Ольгопіль.**  |  |

Розглянувши заяву громадянки Максименко Лідії Іванівни про вилучення земельної ділянки, керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні,” сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Керуючись ст. 12, п. а 141 Земельного кодексу України вилучити земельну ділянку до земель запасу Ольгопільської сільської ради у громадянки

**- Максименко Лідії Іванівни**  0,22га. ур.«Газцех»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань агропромислового комплексу, регулювання земельних

 ресурсів, охорони природного середовища, благоустрою населеного

 пункту ( Олійник П.Г.)

 Сільський голова П.В.Козоріз

****

**УКРАЇНА**

 **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ольгопільська сільська рада Чечельницького району**

**Вінницької області**

 Вул.Леніна,131, с.Ольгопіль ,Вінницька область, 24830 тел. 2-72-02 , 2-73-02

 E-mail: Olgopіl-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04331931

  **Р І Ш Е Н Н Я № 40**

09.12.2015 року 3 сесія 7 скликання

 **Про надання дозволу на виготовлення**

 **технічної документації із землеустрою**

 **щодо встановлення меж земельних ділянок**

 **в натурі ( на місцевості) для оформлення**

 **права власності на земельну ділянку.**

 Розглянувши заяву громадянина **Максименко Анатолія Івановича**  про передачу земельної ділянки у власність відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

 В И Р І Ш И Л А:

1. Згідно з ст. ст. 12, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 126 п. 1 «Перехідні положення» Земельного кодексу України надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для оформлення права власності громадянину:

* **Максименко Анатолію Івановичу** - орієнтовною площею **0,30** га,

 в тому числі:

 - для індивідуального житлового будівництва і обслуговування жилого будинку та господарських будівель і споруд 0,25 га, за адресою с.Ольгопіль вул. Леніна,271.

 - для для ведення особистого селянського господарства 0,05 га.,

 за адресою с.Ольгопіль вул. Леніна,271.

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної

 комісії з питань регулювання земельних ресурсів, охорони природного

 середовища, благоустрою населеного пункту ( Кіпайкін М.М.,голова

 комісії.)

 Сільський голова П.В.Козоріз