

**УКРАЇНА**

**Демівська сільська рада**

**Чечельницького району Вінницької області**

**Виконавчий комітет**

 **Рішення № 24**

**27.07.2017 року Протокол № 8**

с. Демівка

**Про звіт щодо виконання сільського**

**бюджету за 1 півріччя 2017 року**

Розглянувши наданий головним бухгалтером звіт та пояснювальну записку про виконання сільського бюджету за 1 півріччя  2017 року, виконавчий комітет відзначає, що до загального фонду сільського бюджету Демівської сільської ради надійшло 839 тис. грн. власних і закріплених доходів , що складає 104 відсотків до планового завдання звітного періоду, крім того  отримано офіційних трансфертів в сумі 390 тис. грн. або 100 відсотків.

До спеціального фонду надійшло  47 тис грн. в т.ч. кошти від продажу землі \_\_\_-\_\_тис. гривень, надходження коштів пайової участі \_-\_ тис. гривень та інші.

Касові видатки сільського бюджету загального фонду освоєно в сумі 792 тис. грн. , фактичні – 828 тис. грн..

Касові видатки сільського бюджету спеціального фонду освоєно в сумі 40 тис. грн., фактичні – 40 тис. грн.

Заборгованість по заробітній платі та розрахункам з енергоносіїв відсутня.

Керуючись статтею 28 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, п. 4 ст. 80 Бюджетного Кодексу України, виконавчий комітет,

**В И Р І Ш И В :**

1 Схвалити звіт про виконання сільського бюджету за 1 півріччя  2017 року  за доходами в сумі 839 тис. грн., у тому числі: загального фонду в сумі 792 тис. грн. з урахуванням трансфертів та 47 тис. грн. спеціального фонду, і по  видаткам – 839 тис. грн.. в т.ч.:загального фонду в сумі  792  тис. грн. та спеціального – 40 тис. грн.

2. Головному бухгалтера сільської ради Кошланській В.І. забезпечити:

2.1. В установленому порядку подання на сесію сільської ради відповідного пакету документів про виконання сільського бюджету за 1 півріччя  2017 року.

2.2. Своєчасне подання до Управління  Державної казначейської служби України в Чечельницькому районі бюджетних зобов’язань та інших підтвердних документів для здійснення відповідних платежів.

3. Активізувати роботу адміністративній комісії сільської ради та за потреби визначити додатково осіб, які уповноважуються на складання адміністративних протоколів.

4. Спеціалісту ІІ категорії земельних питань  Ковалю В.П. забезпечити:

4.1. Контроль за виконанням рішень сесії щодо укладення договорів оренди в термін що зазначений в рішенні.

4.2. Вжити заходів щодо забезпечення укладання договорів оренди з суб’єктами, які використовують земельні ділянки без правовстановлюючих документів.

5. Касиру Гатенюк О.Г.  систематично проводити звіряння  по нарахуванню та сплаті  орендної плати  за землю по договорам   укладеним з сільською радою та повідомляти про укладання нових або внесення змін до діючих договорів в  Чечельницьке відділення Гайсинської ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області.

6. Вжити дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу по платі за землю з фізичних осіб.

 6.1. Систематично проводити звіряння з Чечельницьким відділенням Гайсинської  ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області щодо надходження плати за землю з фізичних осіб.

            7. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконкому                                     П.Є. Кифоренко**