|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник управління праці та соціальногозахисту населення районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С. М.Мартинюк** (підпис) МП  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ р. |

**Технологічна картка**

**Видача посвідчень: інвалід війни; учасник війни та посвідчення члена сім’ї загиблого, жертв нацистських переслідувань, видача ветеранам війни листів-талонів на право пільгового придбання квитків зі знижками, передбачених законодавством**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В.У.П.З.)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Прийом та перевірка відповідних документів | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 2 | Перевірка права особи на отримання посвідчення | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 3 | Виписка посвідчення | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 4 | Реєстрація у журналі видачі посвідчень | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 5 | Видача посвідчення | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 6 | Видача талонів | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| 7 | Реєстрація у журналі видачі талонів на проїзд | Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та з питань соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці | В | У день звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги – 1 день |
| Загальна кількість днів(передбачена законодавством) 1 день. |

*Примітка:*

*Умовні позначки:В-виконує: У- бере участь: П- погоджує: З- затверджує.*

*Рішення про видачу (невидачу) посвідчення може бути оскаржене в відповідному органі виконавчої влади або в судовому порядку*