Додаток

 до рішення 20 сесії Чечельницької

 районної ради 7 скликання

 08 серпня 2018 № 407

**ІХ. Документи, необхідні для надання допомог**

 **1. Призначення одноразової матеріальної допомоги**

Підставою для надання одноразової матеріальної допомоги є такі документи:

 заява, з якою військовослужбовець особисто письмово звертається до голови райдержадміністрації, селищного, сільського голови або один із членів його сім’ї, викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої реквізити, з резолюцією голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов’язки;

 відмітка про місце проживання (реєстрації), номер телефону (на заяві);

 копія паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

 посвідчення учасника бойових дій в АТО;

довідка із військкомату, що військовослужбовець підписав контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку в зоні АТО;

 довідка у випадку, якщо військовослужбовцю не видано посвідчення учасника бойових дій в АТО, військовослужбовець на момент звернення вже не перебуває (не бере участь) в зоні АТО, довідка повинна вказувати терміни (дати) перебування в зоні АТО і не перевищувати, на момент звернення, двомісячного терміну його передислокації у регіони, де не проводиться антитерористична операція;

 довідка військово-лікарської комісії або лікувального закладу про поранення військовослужбовця. В довідці повинно чітко вказано, що поранення отримане при виконанні військового обов’язку в зоні АТО, ступінь поранення, стан здоров’я;

 витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть.

Документи про надання одноразової матеріальної допомоги подаються в оригіналах та копіях.

 **2. Забезпечення учасників АТО, членів сімей загиблих в АТО, мобілізованих, членів сімей мобілізованих, осіб, які підписали контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку, дровами**

Підставою для забезпечення дровами є такі документи:

 заява, з якою військовослужбовець особисто письмово звертається до голови райдержадміністрації або один із членів його сім’ї, викладаючи в ній причини звернення, з резолюцією голови, а в разі його відсутності – резолюцією виконуючого обов’язки;

 копія паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

 копії документів, які підтверджують статус особи, підписання контракту із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку;

 довідка із сільської, селищної ради про склад сім'ї (якщо дровами забезпечуються члени сім'ї).

Документи подаються в оригіналах та копіях.

 **3. Забезпечення безкоштовним оздоровленням та відпочинком дітей учасників АТО, загиблих в АТО, мобілізованих, із сімей мобілізованих, осіб, які підписали контракт із Збройними Силами України для виконання військового обов’язку**

 Оздоровленню та відпочинку у відповідних закладах підлягають діти віком від 7 до 18 років.

 Підставою для забезпечення безкоштовним оздоровленням та відпочинком є такі документи:

 заява батьків дитини;

 копія свідоцтва про народження;

 копія документа, який підтверджує статус особи;

 довідка із лікарні (яка передається в заклад, де оздоровлюється дитина).

Документи подаються в оригіналах та копіях.

В разі відмови від оздоровлення вищезазначених категорій дітей, безкоштовним оздоровленням та відпочинком забезпечуються діти з багатодітних сімей, діти-сироти та діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», в межах коштів, виділених з районного бюджету на дані цілі.

 **4. Для забезпечення виконання заходів, зазначених в пунктах 8-15 розділу Х «Напрями діяльності та заходи Програми», необхідно подати заяву та копії документів:**

 паспорта заявника та ідентифікаційний номер;

 документа, який підтверджує участь особи в бойових діях в зоні АТО;

 оригінал довідки із сільської, селищної ради про склад сім'ї.

**Х. Напрями діяльності та заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування(вартість), грн, у тому числі | Очікуванийрезультат |
| 2018 | 2019  | 2020 | 2021  | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |  | 9 |
|  |
| **Забезпечення заходів соціальної адаптації учасників АТО та їх сімей** |
| 6 | Забезпечення учасників АТО, членів сімей мобілізованих осіб дровами 1518600 | 2018-2022 | управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації | Район-ний бюджет | 750000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | Поліпшення майнового стану  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  | 1531420 | 1612450 | 1713460 | 1694480 | 1830500 |  |

 |  |  |  | 1781420 | 1612450 | 1713460 | 1694480 | 1830500 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Керуючий справами виконавчого

 апарату районної ради Г.М. Лисенко