|  |  |
| --- | --- |
|  | Додатокдо рішення 25 сесії Чечельницької районної ради 7 скликаннявід 13 вересня 2019 року № 537 |

**Порядок**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Чечельницької районної ради**

1. Даний Порядок визначає порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств: «Чечельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Чечельницької районної ради Вінницької області та «Чечельницька центральна районна лікарня» Чечельницької районної ради Вінницької області (далі - Підприємства).

2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки Підприємства використовують рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки».

Фінансовий план Підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до вищевказаного наказу на наступний фінансовий рік, виходячи із статутних цілей та завдань Підприємства, та подається керівником Підприємства до Чечельницької районної ради (далі Засновник) у трьох примірниках у паперовому та електронному вигляді щорічно до 1 вересня.

3. Засновник проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам району.

Після проведення аналізу Засновник приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно з чинним законодавством.

Про прийняте рішення Засновник повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п`яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

4. Погоджений Засновником проект фінансового плану Підприємства розглядається та затверджується рішенням сесії районної ради не пізніше 01 жовтня року, який передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися щомісячно у плановому році розпорядженням голови районної ради, що підлягає затвердженню на сесії районної ради.

Проект змін до фінансового плану Підприємства з пояснювальною запискою про причини таких змін Підприємство готує і подає Засновнику не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п.3 Порядку.

На фінансовому плані проставляється відмітка «Зміни».

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства здійснює керівник Підприємства.

7. Керівник Підприємства подає Засновнику звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно з додатком 3 до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» у терміни:

7.1 за звітний рік – до 1 березня року, який настає за звітним періодом;

7.2 за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та  30 листопада кожного року.

8. Керівник Підприємства звітує про виконання фінансового плану на засіданні профільної комісії та сесії районної ради.

За результатами звіту Керівника голова районної ради затверджує звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

9. Затверджений фінансовий план Підприємства зі змінами  та звіти про його виконання керівник публікує на сайті Підприємства, у разі відсутності – на сайті районної ради.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Г. ЛИСЕНКО