Додаток 1

**План проведення 1-го щорічного районного конкурсу проектів розвитку територіальних громад.**

* **Підготовлені заяви подаються до 16 години 14 червня 2016 року до відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації за адресою 24800, Вінницька область, смт Чечельник, вул. Героїв Майдану, 31** (заяви, відправлені по пошті, будуть реєструватись в разі наявності поштового штемпеля включно до вказаної дати прийому).
* Заяви, які надійшли до відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації після встановленого терміну, не розглядатимуться (це не стосується заяв, які надійшли пізніше по пошті з поштовою відміткою до 14 червня 2016 року).
* **У конкурсі можуть брати участь не більше 3-х проектів від однієї організації-подавача.**
* Усі подані до відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації матеріали, незалежно від результатів розгляду, заявникам не повертаються.
* **Протягом 14 робочих днів відділ економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації проводить аналіз поданих заяв на відповідність технічним вимогам та комплектність. Коли вимоги щодо комплектності та оформлення заяв дотримані, вона передається для проведення експертної оцінки відділом економіки та торгівлі Чечельницької районої державної адміністрації.**
* **Протягом 10 днів з моменту передачі заяв на експертну оцінку відділ економіки та торгівлі Чечельницької районої державної адміністрації проводить оцінювання кожної заяви** з зазначення бальної оцінки відповідно до форми Листа оцінювання проекту *(додається для ознайомлення та врахування під час підготовки заяви)*.
* Після завершення оцінювання відділ економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації передає зведену таблицю з зазначенням бальної оцінки по кожному з проектів до Наглядової ради для ознайомлення та винесення рішення по фінансуванню проектів-переможців.
* **Конкурсна комісія протягом 14 днів з моменту офіційної передачі експертної оцінки заяв проводить ознайомлення з ними** та за необхідності може звернутись до відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації щодо надання розгорнутої оцінки по окремим проектам.
* **По завершенню ознайомлення з результатами оцінювання Конкурсна комісія проводить засідання, на якому визначається перелік проектів-переможців та обсяг їх фінансування.**
* **Наглядова рада розглядає подані проекти по району та визначає кількість проектів-переможців пропорційно до кількості поданих заяв та співвідношення загального фонду конкурсу з сумою всіх поданих проектів.**
* Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який є підставою для оголошення результатів.
* **Про результати Конкурсу його учасників відділ економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації повідомляє електронним листом на вказану в заяві електронну пошту протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення**. До цієї інформації додається Лист експертної оцінки проекту з зазначенням отриманих балів по основним розділам та коментарів експертів.
* Повідомлення про результати Конкурсу публікується в газеті «Чечельницький вісник» та на веб-сторінках Чечельницької районної державної адміністрації та Чечельницької районної ради.
* Переможцеві Конкурсу надсилається типова угода між Чечельницькою районною державною адміністрацією/районною радою та відповідним органом місцевого самоврядування з реалізації проекту.Угода підписується відповідними сторонами. Термін укладання угоди не повинен перевищувати 30 днів з дати оголошення результатів Конкурсу.
* Після підписання Угоди з Конкурсною комісією заявник приступає до реалізації проекту у відповідності з поданою заявою та бюджетом.
* **Всі зміни, необхідність внесення яких виникає під час реалізації проекту, мають бути письмово погоджені з Наглядовою радою не пізніше як за 10 робочих днів до їх впровадження.**
* **Подавач зобов’язується до вчасного оформлення та надання відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації щомісячного та підсумкового фінансового звіту (до 31.12.2016 року) з зазначенням виконаних робіт та заходів і сум запланованого, виділеного та освоєного фінансування.**
* У випадку необґрунтованого невиконання робіт і заходів проекту та ненадання звітності протягом більше ніж 3 місяців Наглядова рада може прийняти рішення про припинення фінансування цього проекту та відкликання виділених коштів до районного бюджету.

Додаток 2

**Аплікаційна форма**

Аплікаційна форма визначає структуру та послідовність викладу змістовної частини проекту, формулює вимоги до нього. Заяви, у яких не дотримані стандартні вимоги, не реєструються і не допускаються до участі у Конкурсі. Змінювати форму аплікаційної заяви та додатків забороняється.

**Мета** **аплікаційної форми проекту** — стандартизувати форму заяви, що дозволить відділу економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації ефективно проводити експертну оцінку проектів. Основним завданням аплікаційної форми є вміння розробника заяви відобразити ті складові його змісту, які у своїй сукупності обґрунтовують актуальність проблеми, її відповідність напрямам діяльності, які передбачені районним конкурсом проектів розвитку територіальних громад.

# Аплікаційна форма розроблена з врахуванням Положення про 1-й щорічний районний конкурс проектів розвитку територіальних громад.

# Заява для участі в конкурсі має містити такий комплект документів:

# Заява.

# Реєстраційна картка проекту (програми).

1. Зміст з зазначенням сторінок.
2. Аплікаційна форма проекту.
3. Додаток 1 – Загальний бюджет проекту. *До Бюджету додаються документи, що підтверджують обґрунтування статей видатків*.
4. Додаток 2 – Очікувані джерела фінансування.
5. Додаток 3 – Протокол про наміри спільної реалізації проекту. *Протоколів може бути кілька – відповідно до кількості партнерів або один спільний.*
6. Додаток 4 – Інформація про організацію – партнера. *Інформацій може бути кілька – відповідно до кількості партнерів.*
7. Додаток 5 – Резюме учасника проекту чи резюме представника організації–партнера. *Резюме може бути кілька – відповідно до кількості партнерів.*
8. Інші додатки в разі необхідності.

#### Вимоги до оформлення проектів

* усі документи мають бути надані в двох примірниках та електронному варіанті .
* Заява та додатки надруковані українською мовою, шрифт Times New Roman, шрифт розмір 14, поля – ліве 2 см, верх, низ і праве – 1,5 см, відступ на абзац – 1 см, міжрядковий інтервал одинарний. Нумерація проекту повинна бути наскрізна.
* Заява надрукована на стандартних листах офісного паперу білого кольору формату А4 з одностороннім друком.
* Заява підшита або в папку-швидкозшивач, або сегрегатор.
* Заява та всі додатки оформлені у відповідності до зразків та містять інформацію щодо всіх поставлених питань.
* У заяві під назвою проекту вказати коротко напрям використання коштів та повну назву об’єкту, на якому будуть виконуватись роботи.
* у бюджеті обсяг фінансування із фонду Конкурсу не перевищує 50% від сукупних витрат проекту.
* Наявність документів, що підтверджують обґрунтування статей бюджету - проектно-кошторисна документація (за наявності), комерційні пропозиції, прайси і т.і., які надаються як додаток до бюджету.
* Наявність обов’язкових додатків №1 - №6, оформлених відповідно до зразків та рекомендацій, затверджених у встановленому порядку.
* В разі необхідності надати додаткові матеріали до заяви – рекомендаційні листи, фото, та таке інше, вони оформлюються як додатки в кінці заяви.
* **Обов’язкова наявність електронної пошти у заявника та керівника проекту** для ефективної комунікації з відділом економіки та торгівлі Чечельницької районної державної адміністрації та надання звітності**.**